



**ВОЈВОДИНАШУМЕ**

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ”

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број: 807/2

Дана: 25.08.2020.

страница: <http://www.vojvodinasume.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

**- САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ, ПРЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ  
ОТПАДАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ  
ЖИВОТИЊА 2020. год. -**

Редни број набавке 77/20

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници  
Наручиоца дана 25.08.2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга: **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год.** број 807 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење предметне јавне набавке број 807/1 од 29.06.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности услуга:**

**- Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год. -**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Број странице</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V, Va, Vб, Vв	Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. ст.2. Закона о јавним набавкама	34
XII	Менично писмо	35

Укупан број страница је: **35**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Број рачуна: 205-601-31 Комерцијална банка, АД Београд

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210 Гајење шума и остале шумарске делатности

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 77/20 су услуге: **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год.**

## 4. Преузимање-достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **07.09.2020. године до 09,30 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **07.09.2020. године до 09,30 часова**, (лично или поштом) сматраће се **неблаговременим**.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

## 5. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **07.09.2020. године у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подnose пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

## 6. Особе за контакт (радним данима: понедељак – петак, 07-15 час):

Техничка питања: Јован Мирчета, др.вет.мед.

e-mail: [jovan.mirceta@vojvodinasume.rs](mailto:jovan.mirceta@vojvodinasume.rs); тел: 021/431-144

Питања у вези припремања понуде: Синиша Петровић, дипл.правник

e-mail: [sinisa.petrovic@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa.petrovic@vojvodinasume.rs); тел: 021/432-221.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 77/20 су услуге: **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год.**

Назив и шифра из општег речника набавки:

- услуге у вези са отпацама и отпадом – 90500000;
- услуге уклањања биолошког отпада – 90524300;

### 2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Јавна набавка се спроводи ради **закључења уговора.**

**Није** у питању резервисана јавна набавка.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УНАПРЕД УКАЗУЈЕ ПОНУЂАЧУ ДА СУ У ТАБЕЛИ ИЗРАЖЕНЕ **ОКВИРНЕ – ОЧЕКИВАНЕ КОЛИЧИНЕ КОНФИСКАТА**, ПО САБИРНИМ МЕСТИМА, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, ПОЧЕВ ОД ДАТУМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ, **ТЕ НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПОРУЧИ КОНФИСКАТ У НАВЕДЕНИМ КОЛИЧИНАМА.**

Сабирно место	Припадајући објекти	Врста	Место утовара / најближе насељено место	Укупно планирано конфискација у кг
Козара	Козара	Ловиште	Ловиште „Козара“ / Бачки Моноштор	8.000
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Апатински рит	Апатински рит	Ловиште	Ловиште „Апатински рит“ / Апатин	3.000
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Суботичке шуме	Суботичке шуме	Ловиште	Ловиште „Суботичке шуме“ / Суботица	500
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
<b>ШГ "Сомбор"</b>				<b>11.500</b>
Плавна	Плавна	Ловиште	Ловиште „Плавна“ / Плавна	2.000
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Ковиљски рит	Ковиљски рит	Ловиште	Ловиште „Ковиљски рит“ / Ковиљ	500
<b>ШГ "Нови Сад"</b>				<b>2.500</b>
Каракуша	Каракуша	Ловиште	Ловиште „Каракуша“ / Кленак	4.000,00
	Купиник	Ловиште		
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Вишњићево	Босутске шуме	Ловиште	Вишњићево, Железничка бр. 15	3.000,00
	Кућине	Ловиште		
	Врањак	Ловиште		
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
<b>ШГ "Сремска Митровица"</b>				<b>7.000</b>

Вршачке планине	Вршачке планине	Ловиште	Ловиште „Вршачке планине“ / Марковац	200
Делиблатска пешчара 1.	Делиблатска пешчара	Ловиште	Ловиште „Делиблатска пешчара“ / Делиблато	500
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Делиблатска пешчара 2.	Делиблатска пешчара	Ловиште	Ловиште „Делиблатска“ пешчара / Дубовац	1.500
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
	Доње подунавље	Ловиште		
	Смедеревска ада	Ловиште		
<b>ШГ "Банат Панчево"</b>				<b>2.200</b>
Ристовача	Ристовача	Ловиште	Ловиште „Ристовача“ / Бач	2.000
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Камариште	Камариште	Ловиште	Ловиште „Камариште“ / Каравуково	3.000
	Објекат за обраду трупова	Хладњача		
Каћка шума	Каћка шума	Ловиште	Ловиште „Каћка шума“ / Каћ, стари каћки пут	10.000
	Хладњача Каћка шума	Хладњача		
<b>"Војводинашуме-Ловотурс"</b>				<b>15.000</b>
<b>УКУПНО:</b>				<b>38.200</b>

Сва сабирна места имају приступ путу којим могу да се крећу тешка теретна возила (асфалт или туцаник). Сва сабирна места поседују типске контејнере за одлагање конфиската.

Под конфискатом се подразумевају отпаци животињског порекла и угинуле животиње, тј. споредни производи животињског порекла **категорије I, категорије II и категорије III**, а све према Правилнику о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла („Сл. гласник РС“ бр. 31/2011, 97/2013, 15/2015 и 61/2017).

**Места предаје конфиската (места утовара):** Према диспозицијама из напред наведене табеле.

**Рок за преузимање конфиската:** радним даном (од понедељка до суботе) у року од најдуже 72 часа од пријема позива Наручиоца (писмено или телефонски).

**Утовар и превоз конфиската:** Машински утовар из контејнера Наручиоца у камион Понуђача (камион за специјалне намене), уз поштовање важећих ветеринарско-санитарних прописа.

**Напомена за Понуђача:** Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним Техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга – Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год. и осталим захтевима Наручиоца у оквиру прилога бр. III, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника

Понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) *брисана*
- 4) је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има **важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених под **тачком 1), 2) и 4)**. Доказ о испуњености услова за учешће који је наведен у **тачки 5)**, **понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће наведене под **тачком 1), 2) и 4)**. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача. Доказ о испуњености услова за учешће који је наведен у **тачки 5)** дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА –**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује:**

Достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве дат је у Прилогу бр. V, Va, Vб), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, а који су дефинисани овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА, ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члану 75 став 1 тачке 1), 2) и 4) Закона.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1 тачке 1), 2) и 4) Закона.

**Испуњеност обавезног услова из чл. 75 став 1 тачка 5) понуђач у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама доказује:**

**- достављањем важећег решења издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину, којим доказује да понуђач испуњава услове за обављање делатности сакупљања, прераде и уништавања споредних производа животињског порекла за категорије I, II и III.** Наведени доказ понуђач доставља у копији у једном примерку.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75 став 1 тачка 5) **понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Уколико понуду подноси **група понуђача**, доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75 став 1 тачка 5) **дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

**Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“** (поглавље бр. XI конкурсне документације).

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Наручилац ће понуду **одбити као неприхватљиву** у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и VI, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V и XI конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико наручилац не може да утврди стварну садржину понуде јер је понуда нечитка, сматраће се да понуда има битне недостатке.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

**Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:**

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

**Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.**

**ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.**



**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: **САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ, ПРЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ ОТПАДАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА 2020. год.**, редни број 77/20, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Регистрован** је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник **није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**V/a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга **САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ, ПРЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ ОТПАДАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА 2020. год.**, редни број 77/20, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Регистрован** је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник **није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача.

**V/6 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_ дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

о испуњености услова за учешће

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ, ПРЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ ОТПАДАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА 2020. год.**, редни број 77/20 испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин“, и то:

1. **Регистрован** је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Он и његов законски заступник **није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потпис понуђач из групе понуђача**

***НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**V/в ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку мале вредности услуга: **САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ, ПЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ ОТПАДАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА 2020. год.**, редни број 77/20 коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_

(уписати пун назив и седиште)

\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

<b>Пун назив и седиште чланова групе</b>	<b>Потпис одговорног лица и печат члана групе</b>
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____  М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____  М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

#### 1. Попунити и залепити на предњу страну коверте:

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): \_\_\_\_\_

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН  
21131 ПЕТРОВРАДИН,  
ПРЕРАДОВИЋЕВА БР. 2**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ, ПРЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ ОТПАДАКА  
ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА 2020. год.**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 77/20**

#### 3. Попунити и залепити на полеђину коверте:

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.09.2020. године, до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи:

1. **„потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Поглавље број III)**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (поглавље бр. V и Va, Vб и Vв) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду) мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
3. **Решења/дозвола Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину**, као доказ да понуђач има решење/дозволу за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке (уговора).
4. **образац понуде** (поглавље бр. VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
5. **„модел уговора“** (поглавље бр. VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
6. **„образац трошкова припреме понуде“** (поглавље бр. IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
7. **„изјава о независној понуди“** (поглавље бр. X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
8. **„изјава о поштовању обавеза“** (поглавље бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Сваки образац треба да је потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а уколико обрасце потписује лице које није по закону овлашћено за потписивање потребно је приложити и овлашћење за потписивање захтеваних докумената.

Понуда треба да садржи све тражене обрасце попуњене и потписане на начин предвиђен конкурсном документацијом, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП “Војводинашуме” Петровадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку **сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год ЈН бр.77/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „Допуна понуде за јавну набавку **сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год ЈН бр. 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „Опозив понуде за јавну набавку **сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год ЈН бр. 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку **сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год ЈН бр. 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*који је дат у поглављу бр. VII*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (који је дат у поглављу VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V/a).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу цене:**

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. У цену је урачунат и излазак сопственог возила понуђача до локације наручиоца. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### **9.2. Услови и начин плаћања:**

Одложено динарско безготовинско плаћање у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.

Плаћање за извршене услуге врши вирмански **огранак предузећа** Наручиоца, **коме је услуга извршена.**

### **9.3. Захтев у погледу рока, начина и места вршења услуга :**

Понуђач ће споредне производе животињског порекла категорије I, II и III преузимати радним даном (од понедељка до суботе), а на основу претходног писменог или телефонског захтева Наручиоца, и то у року не дужем од 72 часа од пријема захтева.

**Захтев у погледу места утовара конфиската:** Према диспозицијама садржаним у табели у оквиру поглавља III ове конкурсне документације.

**Захтев у погледу утовара и превоза конфиската:** Машински утовар из контејнера Наручиоца у камион Понуђача (камион за специјалне намене), уз поштовање важећих ветеринарско-санитарних прописа.

### **9.5. Захтев у погледу важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин, или на електронске адресе (**истовремено**) [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), [sinisa.petrovic@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa.petrovic@vojvodinasume.rs) и [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs); са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку**



## **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год. редни број набавке 77/20**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу сваког **радног дана - од понедељка до петка, од 07,00 до 15,00 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, ( субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.**

**Није дозвољено тражити додатне информације или појашњења телефоном.**

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатне објашњења која ће му помоћи при прегледу, о вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **12.1. Основни критеријум**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **12.2. “Резервни” критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време за преузимање конфиската. Ако су два или више понуђача понудили исту најнижу цену, исти рок плаћања и краће време за преузимање конфиската, Комисија ће, у присуству понуђача, путем жреба одредити који понуђач има предност.

### **12.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба**

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком плаћања и истим роком испоруке да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, Петровадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирић на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирић са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирића и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папириће и убацити их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

**Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.**

### **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац изјаве је дат у поглављу **XI**).

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

***После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.***

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказо извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН бр. **77/20**;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП Војводинашуме Петроварадин; јавна набавку мале вредности услуга: Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементепотврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача,
- ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).
- МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ се, у једном примерку, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА. Наручилац дозвољава да депо картон може да овери пословна банка стављањем свог оригинал печата. (Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима.).

## **19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Сабирно место	Припадајући објекти	Врста	Место уговара / најближе насељено место	Укупно планирано конфискација у kg	Јед. цена у дин. по kg без ПДВ-а	Јед. цена у дин. по kg са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
Козара	Козара	Ловиште	Ловиште „Козара“ / Бачки Моноштор	8.000				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Апатински рит	Апатински рит	Ловиште	Ловиште „Апатински рит“ / Апатин	3.000				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Суботичке шуме	Суботичке шуме	Ловиште	Ловиште „Суботичке шуме“ / Суботица	500				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
<b>Укупно за огранак ШГ "Сомбор"</b>				<b>11.500</b>				
Плавна	Плавна	Ловиште	Ловиште „Плавна“ / Плавна	2.000				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Ковиљски рит	Ковиљски рит	Ловиште	Ловиште „Ковиљски рит“ / Ковиљ	500				
<b>Укупно за огранак ШГ "Нови Сад"</b>				<b>2.500</b>				
Каракуша	Каракуша	Ловиште	Ловиште „Каракуша“ / Кленак	4.000				
	Купиник	Ловиште						
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Вишњићево	Босутске шуме	Ловиште	Вишњићево, Железничка бр.15	3.000				
	Кућине	Ловиште						
	Врањак	Ловиште						
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
<b>Укупно за огранак ШГ "Сремска Митровица"</b>				<b>7.000</b>				
Вршачке планине	Вршачке планине	Ловиште	Ловиште „Вршачке планине“ / Марковац	200				
Делиблатска пешчара 1.	Делиблатска пешчара	Ловиште	Ловиште „Делиблатска пешчара“ / Делиблато	500				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Делиблатска пешчара 2.	Делиблатска пешчара	Ловиште	Ловиште „Делиблатска пешчара“ / Дубовац	1.500				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
	Доње подунавље	Ловиште						
	Смедеревска ада	Ловиште						
<b>Укупно за огранак ШГ "Банат Панчево"</b>				<b>2.200</b>				



Ристовача	Ристовача	Ловиште	Ловиште „Ристовача“ / Бач	2.000				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Камариште	Камариште	Ловиште	Ловиште „Камариште“ / Каравуково	3.000				
	Објекат за обраду трупова	Хладњача						
Каћка шума	Каћка шума	Ловиште	Ловиште „Каћка шума“ / Каћ, Стари каћки пут бб	10.000				
	Хладњача Каћка шума	Хладњача						
<b>Укупно за огранак "Војводинашуме-Ловотурс"</b>				<b>15.000</b>				
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ОГРАНКЕ:</b>				<b>38.200</b>	-----	-----		

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ИЗНОСИ:** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ИЗНОСИ:** \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

**Исказана цена** је коначна, без ПДВ-а. У **исказаној цени** садржани су, трошкови утовара, превоза робе и др. као и сви евентуални попусти.

**Рок плаћања:** одложено у року од \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана, а најдуже 45 дана) од дана испостављања фактуре, најкасније 05. у текућем месецу за претходни месец.

**Рок за преузимање конфиската:** радним даном (од понедељка до суботе) у року од \_\_\_\_\_ часа (најдуже 72 часа) од пријема позива Наручиоца (писмено или телефонски).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Места предаје конфиската** (сабирна места/места утовара): Према диспозицијама из напред наведене табеле.

Датум

Понуђач

М. П.

**СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.**

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

*Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део извршења услуге који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.*

**ЈП „Војводинашуме“**

**Петроварадин,**

**Прерадовићева 2**

**Број:**

**Датум:**

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_. године између:

#### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

- Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2.**  
Матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, Тек. рачун број: 205-601-31  
(Комерцијална банка АД Београд), које заступа Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: Корисник услуга) с једне стране
- и
- \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, тек. рачун број \_\_\_\_\_  
(код банке: \_\_\_\_\_),  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга) с друге стране, о следећем:

#### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача - овде Даваоца услуга дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2020. год. која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Корисника услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год**, по позиву за подношење понуда бр. 77, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца услуга дана 25.08.2020. год.

(напомена: дел. бр. и датум понуде Даваоца услуга накнадно уноси Наручилац)

##### Члан 2.

Предмет овог уговора су сакупљање, односно уговар, превоз, прерада и уништавање споредних производа животињског порекла категорије I, II и III (Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла („Сл. гласник бр. 31/11, 97/2013, 15/2015, 61/2017 – даље Правилник))

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члан 2. овог уговора додати табелу са ценама из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим закључује уговор)

### Члан 3.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су исказане цене **фиксне**, без ПДВ-а и да се неће мењати.

У исказаним ценама садржани су сви припадајући трошкови Даваоца услуга, као и евентуални попусти.

Уговорне стране су сагласне да исказане количине у табели представљају оквирне (претпостављене) количине за период од једне године од дана закључења овог уговора, те да постоји објективна могућност да испоручена количина буде мања од уговорене, која околност се неће сматрати као неиспуњење уговорне обавезе на страни Корисника услуга.

## III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Корисник услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

### Члан 5.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2. овог уговора испостави Кориснику услуга уредну фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана коначног извршења услуга за претходни месец, најкасније 05. у текућем месецу за претходни месец, са позивом на број и датум закључења овог уговора.

Давалац услуга врши фактурисање за извршене услуге по огранцима предузећа којима су услуге извршене, и то:

- Шумско газдинство „Сремска Митровица“, Паробродска 2, 22000 Сремска Митровица;
- Шумско газдинство „Сомбор“, Апатински пут 11, 25000 Сомбор;
- Шумско газдинство „Банат“ Панчево, Максима Горког 24, 26000 Панчево;
- Шумско газдинство „Нови Сад“, Нови Сад, Војводе Путника 3, 21000 Нови Сад;
- „Војводинашуме-Ловотурс“, Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин;

Плаћање за извршене услуге врши **вирмански огранак предузећа Корисника услуга, коме су услуге извршене.**

## IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Услуге које су предмет овог уговора, извршава Давалац услуга, својом радном снагом, својим одговарајућим превозним средством и о свом трошку.

Давалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга, у року од \_\_\_\_\_ часова (не дужем од 72 часа) од пријема писменог, или телефонског захтева Корисника услуга, преузме од Корисника услуга споредне производе животињског порекла категорије I, II, и III, и то својим камионом за специјалне намене, а све у складу са важећим ветеринарско – санитарним прописима.

Корисник услуга је дужан споредне производе животињског порекла учинити доступним Даваоцу услуга, на тај начин што ће се исти, ради лакшег механичког утовара, налазити у стандардизованим контејнерима, на месту до ког постоји услован пут (асфалт или туцаник) без физичких баријера за несметан пролаз камиона.

Утовару споредних производа животињског порекла присуствују представници обе уговорне стране. Представник Корисника услуге ће надzirати реализацију утовара напред поменутих производа. Уговорне стране потписују Потврду о испоруци/пријему споредних производа животињског порекла.

## Члан 7.

Места извршења услуге утовара споредних производа животињског порекла:

### **Шумско газдинство „Сомбор“**

- Ловиште „Козара“ (најближе насељено место: Бачки Моноштор“)
- Ловиште „Апатински рит“ (најближе насељено место: Апатин);
- Ловиште „Суботичке шуме“ (најближе насељено место: Суботица);

### **Шумско газдинство „Нови Сад“**

- Ловиште „Плавна“ (најближе насељено место: Плавна);
- Ловиште „Ковиљски рит“ (најближе насељено место: Ковиљ);

### **Шумско газдинство „Сремска Митровица“**

- Ловиште „Каракуша“ (најближе насељено место: Кленак)
- Вишњићево, Железничка бр. 15;

### **Шумско газдинство „Банат Панчево“**

- Ловиште „Вршачке Планине“ (најближе насељено место: Марковац);
- Ловиште „Делиблатска пешчара“ (најближе насељено место: Делиблато);
- Ловиште „Делиблатска пешчара“ (најближе насељено место: Дубовац);

### **Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“**

- Ловиште „Рситовача“ (најближе насељено место: Бач);
- Ловиште „Камариште“ (најближе насељено место: Каравуково);
- Ловиште „Каћка шума“ (најближе насељено место: Каћ).

## V УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

У случају кашњења у извршењу услуге, Корисник услуга има могућност да одреди Даваоцу накнадни рок за извршење. У том случају Корисник услуга обавештава Даваоца услуга писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока. Уколико Корисник услуга не одреди Даваоцу накнадни рок или одреди накнадни рок, а услуга не буде извршена ни у том року, Давалац је обавезан да Кориснику плати уговорну казну од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од укупне вредности неизвршене услуге.

## VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

### Члан 9.

Давалац услуга сноси ризик за случајно оштећење контејнера приликом утовара споредних производа животињског порекла.

У случају из става 1. овог члана биће сачињен записник који потписују обе уговорне стране.

## **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 10.**

Корисник услуге мора да прибави ваљану ветеринарску потврду о здравственој исправности споредних производа животињског порекла на дан преузимања истих, и то у облику који се може користити као пратећи документ.

Корисник услуге мора такође да обезбеди доказ којим се потврђује узрок смрти животиње и порекло споредног производа животињског порекла.

## **VII КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

### **Члан 11.**

Квалитет услуга које су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим законским и подзаконским актима, као и важећим стандардима.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, Корисник услуга има право, након уредног обавештења Даваоца услуга, да:

1. захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења.
2. тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мимо уговорених стандарда.
3. да одустане од уговора (једнострано раскине уговор) и тражи накнаду штете због неиспуњења.

## **VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

### **Члан 12.**

Квалитативна и квантитативна контрола пре пријема Производа биће обављена на месту утовара од стране представника уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уколико Давалац услуга утврди да се у контејнеру поред споредног производа животињског порекла категорије I, II и III налази и неадекватно класификовани Производи (према Правилнику) или други материјал који није у складу са важећим прописима, Давалац услуга има право да одбије да прими сав садржај Производа из тог контејнера као и сваки Производ који би могао бити контаминиран.

## **IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 14.**

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

#### **Члан 15.**

Наступање околности из претходног члана, продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

### **X РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

### **XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 17.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Остале измене и допуне овог уговора могуће су само из нарочито оправданих и објективних околности, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 18.**

Давалац услуга обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

- бланко-соло меницу, оверену печатом и потписом продавца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и са меничним писмом – овлашћењем, попуњеним и овереним у вредности 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, из члана 2. овог уговора, за добро извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овом уговором.

### **XIII ПРИМЕНА ЗОО**

#### **Члан 19.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **XIV СПОРОВИ**

##### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају месну надлежност суда у Новом Саду.

#### **XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

##### **Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључивања уговора.

#### **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

-----

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Директор**

-----

**Роланд Кокаи, маг.економ.**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у динарима</i>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\_\_\_\_\_ Датум:

М.П

\_\_\_\_\_ Потпис Понуђача:

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_, даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и угинулих животиња 2020. год, ЈН бр. 77/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.**

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6 став 1 тачка 6 подтачка 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015), као заступник понуђача:  
\_\_\_\_\_, дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга: **Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња 2020. год, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОСЕБНО И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ УГОВОРА -  
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: **205-601-31** Код: Комерцијална банка АД Београд

Матични број: **08762198** ПИБ: **101636567**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **Уговора о пружању услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора за ЈН Сакупљање, превоз, прерада и уништавање отпадака животињског порекла и уинулих животиња 2020. год.** Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног Уговора или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ год.

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор