



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 157/1

Dana: 02.03.2020.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA,
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

- SEMENSKA ROBA 2020. god. -

Redni broj JAVNE NABAVKE: 10

Poziv za podnošenje ponuda broj 10 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 02.03.2020. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl. glasnik RS” br. 86/2015 i 41/2019), **Odluke o pokretanju postupka** javne nabavke broj 157 od 29.01.2020. godine, kao i **Rešenja o obrazovanju komisije** u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 158 od 29.01.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara:

- SEMENSKA ROBA 2020. god. -

Redni broj JAVNE NABAVKE: 10

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Sadržaj</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke, kriterijum za dodelu ugovora
III	Tehničke karakteristike, mesto izvršenja, rok izvršenja, cena, uslovi plaćanja, garancija, rok važenja ponude
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **53 strane.**

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv, adresa i internet stranica naručioca, ostali podaci o naručiocu:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: **SEMENSKA ROBA 2020. god.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Semenje – 03111000
- Semenje biljaka koje se koriste za posebne namene-03117200

Predmet javne nabavke **je oblikovan po partijama.**

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj III. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Ugovori će se zaključivati po partijama. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

5. Kontakt lica u predmetnom postupku:

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07-15 časova:

Stručna pitanja:

Slobodan Nestorović, dipl.ing.šum. - tel. 013/345-065

Za ekonomska pitanja:

Edika Petej, mast.ekon. - tel. 022/ 622- 111

Za pravna pitanja:

Vanja Alavanja-Đorđević, dipl.pravnik - 021/557-406, 021/557-412

6. *Prpratni obrazac*

**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)
Ili doslovno prepisati**

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

- SEMENSKA ROBA 2020. god. -

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

Redni broj javne nabavke: 10

PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e: _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

PONUĐA se dostavlja u jednom pakovanju (koverat ili kutija) , zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrazcu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu.

7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2 , **primljena do 13.03.2020.god., najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6, ovog poglavlja: Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 13.03.2020 godine, do 09,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za više partija.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5 tačka 4 ove konkursne dokumentacije.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se **obaviti dana 13.03.2020.godine, u 10,00 časova u prostorijama JP „Vojvodinašume“ 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor**

Predmet javne nabavke su dobra – **SEMENSKA ROBA 2020. god.**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- Semenje - 03111000
- Semenje biljaka koje se koriste za posebne namene-03117200

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Broj partije	Naziv partije
Partija 1	Semenska roba – ŠG “Sremska Mitrovica”
Partija 2	Semenska roba – ŠG “Sombor”
Partija 3	Semenska roba- ŠG “Novi Sad”
Partija 4	Semenska roba – ŠG “Banat” Pančevo

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

PARTIJA broj 1: Semenska roba – ŠG “Sremska Mitrovica”

Semenska roba moraj ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacije) iz konkursne dokumentacije.

	Naziv	Tehničke karakteristike	količina
1	Seme kukuruza	Kukuruz- NS 4051 FAO grupa 420 ili odgovarajući	178 setvenih jedinica
2	Tritikal	Tritikal- NS ODISEJ ili odgovarajući	400 kg.
3	Ječam	Ječam- NONIUS ili odgovarajući	750 kg.
4	Soja	Soja- NS MAXIMUS, VALJEVKA O grupa zrenja ili odgovarajući	2250 kg.
5	Zob (ovas)	Zob- NS DUNAV ili odgovarajući	750 kg

Mesto isporuke: ŠG „Sremska Mitrovica“ ŠU „Višnjicevo“, adresa: Železnička, broj 15.

Dinamika isporuke: kukuruz, soja, zob- isporuka najkasnije do **1.04.2020.** god.

tritikal i ječam- isporuka najkasnije do **1.10.2020.** god.

Rok i način isporuke:

Isporuka dobara navedenih u tabeli, na paritetu fco magacin ŠU “Višnjicevo”, u roku od _____ dana (maksimalno 7 dana) od dana zaključenja ugovora.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fixne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 1 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, **prevozne troškove do mesta isporuke**, troškove istovara fco mesto isporuke.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana
obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Napomena za ponuđača: Ponuda mora biti u skladu sa svim navedenim zahtevima, a u suprotnom će biti ocenjena kao NEODGOVARAJUĆA.

Ponuđač učešćem u ovoj javnoj nabavci potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA broj 2: Semenska roba – ŠG “Sombor”

Semenska roba mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacije) iz konkursne dokumentacije.

	Naziv	Tehničke karakteristike	Količina
1	Seme kukuruza	grupa 600	49 setvene jedinice

Mesto isporuke: ŠU “Apatin”, Kružni nasip 13, Apatin

Rok i način isporuke:

Isporuka dobara na paritetu fco magacin ŠU “Apatin”, Kružni nasip 13, Apatin od _____ dana (maksimalno 7 dana) od dana zaključenja ugovora.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fixne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 2 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, prevozne troškove do mesta isporuke, troškove istovara fco mesto isporuke .

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana
obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Napomena za ponuđača: Ponuda mora biti u skladu sa svim navedenim zahtevima, a u suprotnom će biti ocenjena kao NEODGOVARAJUĆA.

Ponuđač učešćem u ovoj javnoj nabavci potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti

PARTIJA broj 3: Semenska roba – ŠG “Novi Sad”

Semenska roba mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacije) iz konkursne dokumentacije.

	Naziv	Tehničke karakteristike	količina
1	Seme soje	Seme soje (org.Belga)	450 kg.

2	Seme kukuruza	Seme kukuruza,FAO 600 tipa hibrida Agrimah blast slično ili odgovarajući	75 setvenih jedinica
3	Seme ječma, jari	Seme ječma, jari NS ili odgovarajući	450 kg.
	Seme ječma, ozimi	Seme ječma ozimi	300
4	Seme ovs	Seme ovs, jari NS – Dunav ili odg.	100 kg.
5	Seme dateline	Seme dateline –Banat-1	20 kg.
6	Seme stočnog graška	Seme stočnog graška –junior	500 kg.
			1.820 kg

Mesto isporuke:

ŠU "Kovilj", Duška Vickova br.41, Kovilj,

- seme kukuruza 60 setv.jedinica
- seme soje 450 kg.
- seme ječma – jari 200 kg.
- seme ječma, ozimi 300 kg
- seme ovs – jari 100 kg.
- seme stočnog graška – jari 500 kg.

ŠU "Bačka Palanka", Dunavska obala bb

- seme kukuruza 15 setv.jedinica
- seme ječma – jari 250 kg.
- seme deteline 20 kg.

Rok i način isporuke:

Isporuka **u celosti** dobara navedenih u tabeli od **br. 1 – 6** na paritetu fco magacin po destinacijama (u tekstu iznad u delu „mesto isporuke „ u roku od ___dana (maksimalno 5 dana) od dana zaključenja ugovora.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 3 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, **prevozne troškove do mesta isporuke**, troškove istovara fco mesto isporuke .

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____dana
obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Napomena za ponuđača: Ponuda mora biti u skladu sa svim navedenim zahtevima, a u suprotnom će biti ocenjena kao NEODGOVARAJUĆA.

Ponuđač učešćem u ovoj javnoj nabavci potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

PARTIJA broj 4: Semenska roba – ŠG “Banat”Pančevo

Semenska roba mora ispunjavati zahtevane tehničke karakteristike (specifikacije) iz konkursne dokumentacije.

	Naziv	Tehničke karakteristike	količina
1	Seme kukuruza	FAO 500 NS 501 ili odgovarajući	104 / setvenih jedinica
2	Ječam ozimi	NS Ječam , nonijus ili odgovarajući (za jesen 2020)	3.200 kg.
3	Travnata smeša		425 kg.
4	Ječam NS Ječam (NS Ječam (za remize)	3.500 kg.
5	Stočni grašak	NS Dukat (za remize)	2.900 kg.
6	Ovas NS	NS Dunav ili odgovarajući (za smešu sa s.graškom za remize)	600 kg.
			10.625 kg.

Mesto isporuke:

RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

Rok i način isporuke:

Isporuka dobara navedenih pod **br. 1, 3, 4 5 i 6** u tabeli u **celosti**, na paritetu fco magacin RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, u roku od _____dana (maksimalno 7 dana) od dana zaključenja ugovora.

Za robu navedenu pod **br. 2**, u tabeli **sukcesivna isporuka**, u roku od _____ (najduže 3 dana) od dana prijema pismenog zahteva Naručioca, u periodu **do 30.09.2020**.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 4 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, **prevozne troškove do mesta isporuke**, troškove istovara fco mesto isporuke .

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____dana
obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Napomena za ponuđača: Ponuda mora biti u skladu sa svim navedenim zahtevima, a u suprotnom će biti ocenjena kao NEODGOVARAJUĆA.

Ponuđač učešćem u ovoj javnoj nabavci potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, U SVIM PARTIJAMA:

Robu koje je predmet ove javne nabavke prodavac isporučuje svojim prevoznim sredstvima, na paritetu Fco Kupac.

Nivo najnižeg traženog kvaliteta određen je naznakom komercijalnog naziva robe ili "odgovarajuće", jer naručilac ne može na drugi način da opiše minimalno potreban kvalitet (sortnost i genetička čistoća, sadržaj vlage, klijavost, čistoća, vlaga, zdravstveno stanje semena, kao i prilagođenost semena za setvu, sadnju ili razmnožavanje).

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje garancije kvaliteta:

Seme u pogledu kvaliteta mora da ispunjava propisane norme kvaliteta. Kao dokaz kvaliteta uz ponudu se dostavlja **Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju kvaliteta semena, za sve partije.** Izveštaj akreditovane laboratorije će se pribaviti od ovlašćenog proizvođača.

Seme prilikom isporuke mora biti upakovano u originalno pakovanje na način koji obezbeđuje očuvanje njegovog kvaliteta. Prilikom isporuke **seme mora da odgovara nazivu i oznaci semena iz ponude i kvalitetu označenom u deklaraciji i na etiketi** i da bude u skladu sa Izveštajem akreditovane laboratorije o ispitivanju semena, koji je dostavljen uz ponudu.

Ponuda mora ispunjavati zahtevani minimalni kvalitet. Ponuđač može ponuditi dobra boljeg kvaliteta od zahtevanog, ali po osnovu toga neće da ostvariti dodatne bodove.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara će se vršiti franko magacini ogranka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Napomena: Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Seme i sadni materijal **mora da ispunjava norme kvaliteta i uslove u pogledu pakovanja i deklarisanja.**

Seme u prometu mora da odgovara kvalitetu označenom u deklaraciji.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa **Zakonom o semenu i sadnom materijalu R Srbije** (Sl.glasnik RS BR. 54/93, 67/93, 35/94, 43/94- ispr., 135/04- dr.zakon, 18/05- dr.zakon, 45/05-dr. Zakon i 101/05-dr. Zakon) i u skladu sa drugim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA, U SVIM PARTIJAMA:

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca , za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE OVOG UGOVORA.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora, **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

1. Obavezni uslovi za učešće (čl. 75. Zakona)

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove za učešće iz člana 76 Zakona, ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4. Dodatni uslovi za učešće (čl. 76. Zakona)

U ovoj javnoj nabavci, dodatni uslovi za učešće se ne zahtevaju.

5. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 6*

ovog poglavlja konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 7. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu *ponuđača iz zajedničke ponude (Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude, dat je u tački 8. ovog poglavlja konkursne dokumentacije)* koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, **Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

6. Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

I Z J A V U o ispunjenosti uslova za učešće

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **SEMENSKA ROBA 2020. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 10, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ovim **potvrđujem**:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

_____ potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

7. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA,
U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **SEMENSKA ROBA 2020. god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 10, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

_____ potpis odgovornog lica Podizvođača

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

8. Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača iz zajedničke ponude grupe ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač: _____
(navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **SEMENSKA ROBA 2020. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 10, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica
Ponuđača iz grupe ponuđača

NAPOMENA: Sastavni deo zajedničke ponude obavezno mora biti **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** – Ova Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

9. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**;
- 2) je ponuđeni **rok važenja ponude kraći od propisanog**;
- 3) ponuda sadrži **druge nedostatke zbog kojih nije moguće** utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1) Ponuda se podnosi **po partijama**. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke u partiji**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
- 3) **Obrazac ponude mora biti popunjen u svim stavkama, rubrikama i praznim crtama, prema zahtevima obrazca**. U suprotnom, neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, tako da će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 4) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 5) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Bez obzira za koliko se partija podnosi ponuda, ponuđač sve treba **da spakuje u jedan koverat/kutiju**. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz I poglavlja tačka 6. Prilagodni obrazac, u kome su popunjeni traženi podaci i naznačene partije za koje se podnosi ponuda.. Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova za učešće (IZJAVE iz tačaka 6, 7, ili 8 ovog poglavlja konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku, bez obzira na broj partija. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora, itd., podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u daljim uputstvima u ovoj konkursnoj dokumentaciji;
- 6) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca;
- 7) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da

ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;

- 8) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju V, tačka 1.
- 9) **Ponuda mora biti potpuna, da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju V, tačka 2 ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

1. *Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena*

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

2. *Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena*

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićevo 2.

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim obrascem iz I poglavlja tačka 6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaz (Izjava iz tačke 6, odnosno 7 ili 8 poglavlja IV ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, popunjen, potpisan i overen pečatom, **u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda;
- 2) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude i to: opšti deo** (podaci o ponuđaču/ podizvođaču/članu grupe) **i konkretni deo – uslovi ponude za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili;
- 3) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora. MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.** Model ugovora ponuđač dostavlja uz ponudu **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje podnosi ponudu.;
- 4) Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:
Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza– *Prilog br. 9; ZA*

IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/2015 i 76/2016).

- za svaku partiju posebno, popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).**

- **karton deponovanih potpisa**, koji može biti u običnoj fotokopiji, u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda (ukoliko ponuđač bude izabran kao najpovoljniji.....)

5) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac je dat je u poglavlju IX konkursne dokumentacije), **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda;

6) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** (obrazac je dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije), **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda.

7) Ponuđač je dužan da uz ponudu za partije 1, 2, 3 i 4 dostavi dokaz o kvalitetu dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu opd starne proizvođača i to **Izveštaj akreditovane laboratorije o ispitivanju semena**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača

3. Partije, varijante

Nabavka se sprovodi **po partijama**.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara: **Semenska roba 2020. god.- redni broj 10.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- 2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe

ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je objašnjeno u poglavlju III ove konkursne dokumentacije.

9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Sve je objašnjeno u poglavlju III ove konkursne dokumentacije.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

- **Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sruđstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:**

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

MENIČNO PISMO čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- **U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), KARTON DEPONOVAH POTPISA** koji može biti i u običnoj fotokopiji .

(Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice,

neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31** Kod: **Komercijalna banka AD**
Beograd Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima:

_____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji zaključenog u postupku ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

SEMENSKA ROBA 2020. god. redni broj JAVNE NABAVKE: 10, PARTIJA _____, broj ugovora _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa: _____

Mat. br. _____

PIB _____

11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili **istovremeno** na dve elektronske adrese: slobodan.nestorovic@banatsume.rs i sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni br. **10/20**, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili putem faksa, to se može vršiti isključivo na označene elektronske adrese i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računska greška uoči prilikom otvaranja ponuda, a otvaranju je prisutan ovlašćeni predstavnik ponuđača, računska greška se može, uz saglasnost tog predstavnika, ispraviti i na zapisniku o otvaranju ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Dodatni kriterijum:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima **duži rok plaćanja**.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem **žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju X. konkursne dokumentacije.

17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo istovremeno na dve napred označene elektronske adrese, odnosno broj faksa (navedeno u tački 12 ovog poglavlja. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - d. broj računa: 840-30678845-06;
 - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - f. poziv na broj: podaci o broju **(10/20)** ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
 - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
 - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
 - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi

subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		износ
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ugovori će se zaključivati po partijama.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda. **Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. I 25. Ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. I 2. Ovog člana može biti:

1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;

4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;

8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. Tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi ymbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

To naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA**1. Obrazac ponude – opšti deo**

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **SEMENSKA ROBA 2020.god.,redni broj 10.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

- a) samostalno za partije _____
- b) sa podizvođačem za partije _____
- c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	

Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	

Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2.) Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 1
Semenska roba – ŠG “Sremska Mitrovica”

Red. br.	NAZIV	Količina (sj, t, kg)	Vrsta semena	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	SEME KUKURUZA						
	NS 4051 FAO grupa 420 ili odgovarajući	178 sj					
2.	Tritikal NS Odisej ili odgovarajući	400 kg					
3.	Ječam-NONIUS ili odgovarajući	750 kg					
4.	Soja-NS MAXIMUS , Valjevka O grupa zrenja ili odgovarajući	2.250 kg					
5.	Zob (ovas)-NS Dunav ili odgovarajući	750 kg					
Ukupna cena za partiju 1 u din. bez PDV:							
Ukupna cena za partiju 1 u din. sa PDV:							

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 1 iznosi: _____ dinara, bez PDV.

obavezno upisati

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 1 iznosi: _____ dinara, sa PDV.

obavezno upisati

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

Mesto isporuke: ŠG „Sremska Mitrovica“ ŠU „Višnjicevo“, adresa: Železnička, broj 15.

Dinamika isporuke: kukuruz, soja, zob- isporuka najkasnije do **1.04.2020.** god.

tritikal i ječam- isporuka najkasnije do **1.10.2020.** god.

Rok i način isporuke:

Isporuka dobara navedenih u tabeli, na paritetu fco magacin ŠU "Višnjicevo", u roku od _____ dana (maksimalno 7 dana) od dana zaključenja ugovora.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 1 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, **prevozne troškove do mesta isporuke**, troškove istovara fco mesto isporuke.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana

obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 2
Semenska roba – ŠG "Sombor"

Red. br.	NAZIV	Količina (sj, t, kg)	Vrsta semena	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1	SEME KUKURUZA FAO 600	49 sj					

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 2 iznosi: _____ dinara, bez PDV.

obavezno upisati

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 2 iznosi: _____ dinara, sa PDV.

obavezno upisati

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

Mesto isporuke: ŠU "Apatin", Kružni nasip 13, Apatin

Rok i način isporuke:

Isporuka dobara na paritetu fco magacin ŠU "Apatin", Kružni nasip 13, Apatin od _____ dana (maksimalno 7 dana) od dana zaključenja ugovora.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 2 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, prevozne troškove do mesta isporuke, troškove istovara fco mesto isporuke .

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana

obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da

odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 3
Semenska roba – ŠG “Novi Sad”

Red.	NAZIV	Količina	Vrsta	Jedinična	Ukupna	Jedinična	Ukupna
------	-------	----------	-------	-----------	--------	-----------	--------

br.		(sj, t, kg)	semena	cena u din. bez PDV	cena u din. bez PDV	cena u din. sa PDV-om	cena u din. sa PDV-om
1.	SEME SOJE						
	(org. Belga)	450 kg					
2.	SEME KUKURUZA FAO 600 tipa hibrida Agrimah blast slično ili odgovarajući	75 sj					
3.	SEME JEČMA (jari i ozimi) NS ili odgovarajući, ozimi	750 kg					
4.	SEME OVSA (jari) NS –Dunav ili odg.	100 kg					
5.	SEME DETELINE Banat-1	20 kg					
6.	SEME STOČNOG GRAŠKA Junior	500 kg					
Ukupna cena za partiju 3 u din. bez PDV:							
Ukupna cena za partiju 3 u din. sa PDV:							

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 3 iznosi: _____ dinara, bez PDV.

obavezno upisati

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 3 iznosi: _____ dinara, sa PDV.

obavezno upisati

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

Mesto isporuke:

ŠU "Kovilj", Duška Vickova br.41, Kovilj,

- seme kukuruza 60 setv.jedinica
- seme soje 450 kg.
- seme ječma – jari 200 kg.
- seme ječma-ozimi 300 kg
- seme ovsa – jari 100 kg.
- seme stočnog graška – jari 500 kg.

ŠU "Bačka Palanka", Dunavska obala bb

- seme kukuruza 15 setv.jedinica
- seme ječma – jari 250 kg.
- seme deteline 20 kg.

Rok i način isporuke:

Isporuka u celosti dobara navedenih u tabeli od br. 1 – 6 na paritetu fco magacin po destinacijama (u tekstu iznad u delu „mesto isporuke „ u roku od ___dana (maksimalno 5 dana) od dana zaključenja ugovora.

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fixsne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 3 posmatra se **cena u RSD bez PDV-a**, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, **prevozne troškove do mesta isporuke**, troškove istovara fco mesto isporuke .

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____dana

obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

_____ potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 4
Semenska roba – ŠG “Banat”Pančevo

Red. br.	NAZIV	Količina (sj, t, kg)	Vrsta semena	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna cena u din. sa PDV-om
1.	SEME KUKURUZA FAO 500 NS 501 ili odg.	104 sj					
2.	JEČAM ozimi NS ječam, nonijus ili odg.	3200 kg					
3.	Travnata smeša	425 kg					
4.	Ječam NS Ječam (za remize)	3500 kg					
5.	STOČNI GRAŠAK NS Dukat (za remize)	2900 kg					
6.	OVAS NS ili odg.	600 kg					
Ukupna cena za partiju 4. u din. bez PDV:							
Ukupna cena za partiju 4. u din. sa PDV:							

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 4 iznosi: _____ dinara, bez PDV.

obavezno upisati

UKUPNA PONUĐENA CENA ZA PARTIJU 4 iznosi: _____ dinara, sa PDV.

obavezno upisati

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

Mesto isporuke:

RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

Rok i način isporuke:

Isporuka dobara navedenih pod **br. 1, 3, 4 5 i 6** u tabeli **u celosti**, na paritetu fco magacin RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, u roku od _____ dana (maksimalno 7 dana) od dana zaključenja ugovora.

Za robu navedenu pod **br. 2**, u tabeli **sukcesivna isporuka**, u roku od _____ (najduže 3 dana) od dana prijema pismenog zahteva Naručioca, u periodu **do 30.09.2020.**

Cena, način i uslovi plaćanja:

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su **fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao **konačna**, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Kao ukupna cena za partiju 4 posmatra se

cena u RSD bez PDV-a, koja OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, **prevozne troškove do mesta isporuke**, troškove istovara fco mesto isporuke .

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana
obavezno upisati

(minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana), od dana ispostavljanja fakture za plaćanje od strane prodavca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

NAPOMENA VEZANO ZA OBRAZAC STRUKTURE CENE

Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.

SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.

Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.

2. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **SEMENSKA ROBA 2020. god., redni broj: 10, ZA PARTIJU/E broj _____.**

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica nosioca
posla

POGLAVLJE VII

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili. **MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju.**
Član 2. modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.

MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen u Petrovardinu, dana _____ 2019. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeva br. 2,**
MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek. rn 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje zastupa direktor preduzeća Roland Kokai, mast.ekonom. kao kupac (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane

i

2. _____

matični broj: _____, PIB: _____, tek. račun broj _____
(_____ banka) koga zastupa _____,
kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca za **Partiju/e br. _____**, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Semenska roba 2020. godine**, po pozivu za podnošenje ponuda br. 10, objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca dana 02.03.2020.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

UGOVOR SE ZAKLJUČUJE ZA PARTIJU BROJ _____.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i sukcesivno isporučuje dobra po potrebi Kupca, pod sledećim nazivima dobara, uslovima isporuke i cenama:

Ugovorne strane su saglasne da su jedinične i ukupne cene iz člana 2. ovog Ugovora **fixsne i nepromenljive**. Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su:

- UKUPNA CENA, u RSD, bez PDV, OBUHVATA: cenu svih dobara - opreme, troškove ambalaže, osiguranja robe, prevozne troškove do mesta isporuke, troškove istovara fco mesto isporuke.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. ovog ugovora virmanski, sa rokom plaćanja:

- za partiju 1, u roku od _____ dana,
- za partiju 2, u roku od _____ dana,
- za partiju 3, u roku od _____ dana,
- za partiju 4, u roku od _____ dana,

od dana ispostavljanja fakture od strane prodavca.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu, sa pozivom na broj i datumom zaključenju ovog ugovora, u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak Preduzeća, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje svojim prevoznim sredstvima, na paritetu Fco Kupac i to:

- **za partiju 1: stavke 1,4 i 5 - sukcesivno**, u roku od ___ dana (**max 7 dana**) od dana prijema pismenog zahteva Naručioca, u periodu do **01.04.2020**;
stavke pod **br. 2 i 3 - sukcesivno**, u roku od _____ (najduže 7 dana) od dana prijema pismenog zahteva Naručioca, u periodu **do 01.10.2020**;
- **za partiju 2:** u roku od ___ dana od dana zaključenja Ugovora,
- **za partiju 3: stavka 1-6 u celosti**, u roku od ___ dana od dana (**max 5 dana**) od dana zaključenja Ugovora;
- **za partiju 4: stavke 1,3,4,5 i 6 u celosti**, u roku od ___ dana (max 7 dana) od dana zaključenja Ugovora.
stavka 2- sukcesivno, u roku od _____ (max 3 dana) od dana prijema pismenog zahteva Naručioca, u periodu do **30.09.2020.god.**

Mesto isporuke dobara:

- za **partiju 1** - ŠG "Sremska Mitrovica", ŠU "Višnjićevo", Železnička br.15;
- za **partiju 2** - ŠG "Sombor", ŠU "Apatin", Kružni nasip 13, Apatin;
- za **partiju 3** - ŠG "Novi Sad":
- ŠU "Kovilj", Duška Vickova 41, Kovilj;
- ŠU "Bačka Palanka", ul. Šumska 2;
- za **partiju 4** - RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 7.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 8.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 9.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 10.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa **Zakonom o semenu i sadnom materijalu R Srbije** (Sl.glasnik RS BR. 54/93, 67/93, 35/94, 43/94- ispr. 135/04- dr. zakon, 18/05 - dr. zakon, 45/05- dr. Zakon i 101/05 - dr. Zakon) i u skladu sa drugim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Prodavac odgovara za kvalitet robe.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 11.

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom istovara dobara na mestu odredišta Kupca, a uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 14.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostataka (ispunjenje ugovora);
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
4. staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostataka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev prodavcu da u određenom roku od najmanje 3, a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku-ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe čl.125 Zakona o obligacionim odnosima.

XI ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 15.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XII PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE OVOG UGOVORA.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora, **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

– sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti 10%, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XV RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XVI SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

PRODAVAC
Direktor

KUPAC
Direktor

Roland Kokai mast.ekonom.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

_____ za JAVNU
NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **SEMENSKA ROBA 2020. god.** redni broj: 10, koju sprovodi
naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO:	

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

POGLAVLJE IX

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **SEMENSKA ROBA 2020. god.** redni broj: 10, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica
ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

POGLAVLJE X

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

Za javnu nabavku male vrednosti dobara: **SEMENSKA ROBA 2020. god.** redni broj: 10, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica
ponuđača/nosioca posla

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.