



VOJVODINAŠUME

ЈП «ВОЈВОДИНАШУМЕ»

Петроварадин

ул. Прерадовићева бр. 2

Број: 161/1

Дана: 12.02.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга:

- **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА**
ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. -

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (8/20)

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 12.02.2020. године.

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 161 од 29.01.2020. год. Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, образована Решењем бр. 162 од 29.01.2020. год. припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

**- ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА
ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” – РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. -**

(Редни бр. ЈН: 8/20)

Конкурсна документација садржи:

Поглавља	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке, квалитет, количина, опис услуга, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

Укупан број страна конкурсне документације износи: 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, Петроварадин
Седиште Наручиоца: 21131 Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2
Одговорна особа: Директор Роланд Кокаи, мастер економиста

Контакт лице у предметном поступку (радним данима: понедељак-петак 07-15 час)

- за стручна питања: др Миљан Велојић, дипл.инж.шум. mvelojic@vojvodinasume.rs

- за правна питања: Едита Бркић, дипл.правник edita.brkic@vojvodinasume.rs

Текући рачун: 205–601-31 (Комерцијална банка ад Београд)

Матични број: 08762198

Порески број: 101636567

Интернет адреса: www.vojvodinasume.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

За предметну јавну набавку спроводи се поступак **јавне набавке мале вредности** сходно члану 39. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. год.**

4. У предметном поступку **НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - набавка услуга:
ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА
ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” – РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. у складу са техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део ове Конкурсне документације.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

- саветодавне услуге у области заштите животне средине - 71313000;
- услуге надзора -79714000.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице Наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА ДО 24.02.2020. ГОДИНЕ ДО 11,30 ЧАСОВА.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. Потврда о пријему понуде садржи датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **24.02.2020. године у 12,00 часова, у просторијама Дирекције ЈП «Војводинашуме», 21131 Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2,**

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији Наручиоца поднети пуномоћ Понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. УСЛУГА ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. подразумева да је:

- Понуђач (Давалац услуге) у обавези је да изврши услугу ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама у државној својини којима газдује ЈП „Војводинашуме,, према стандарду за газдовање шумама, на површини цца. 130.000,00 ha на територији шумских газдинстава ЈП „Војводинашуме“ (ШГ „Сомбор,, ШГ „Сремска Митровица,, ШГ „Нови Сад,, и ШГ „Банат,, Панчево).
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да прихвати од Наручиоца услуга обезбеђену потребну техничку опрему, средства и опрему личне заштите на раду, смештај и канцеларију потребну за припремање докумената за време вршења услуге, као и да прихвати понуђени приступ информацијама које су у вези са предметном услугом,
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да изврши преглед документације сертификације шума,
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да изврши посету терена на лицу места, укључујући обављање разговора са запосленима код Наручиоца услуга,
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да изради извештај о оцењивању, изврши рецензију извештаја од стране локалних експерата, изврши обраду резултата и припрему финалног извештаја,
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да изради извештај о реализованим активностима,
- Понуђач (Давалац услуга) је у обавези да изда сертификат о усаглашености и изврши регистрацију одрживог газдовања шумама у ФСЦ акредитационој шеми у случају позитивног резултата оцењивања,
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да обавести Наручиоца услуга о "великој неусаглашености" ("мајор ЦАР") која би захтевала евентуалне накнадне услуге од стране Даваоца услуге,
- Понуђач (Давалац услуга) у обавези је да обезбеди заштиту поверљивих информација прибављених у поступку вршења услуге.

Техничка документација и планови се израђују у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Услуге ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама ЈП „Војводинашуме“ треба да буду реализоване у току **I** квартала **2020.** године.

Датум почетка вршења услуге одређује се након најаве редовног надзора Даваоца услуга, а по писменој сагласности Наручиоца услуга о датуму почетка вршења услуге сертификације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1.	ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	ДА И ОН И ЊЕГОВ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА, ОДНОСНО СЛАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
4.	ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ
5.	ДА ПОНУЂАЧ ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.	ДА НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ПОСЕДУЈЕ ФСЦ СТАНДАРДЕ ЗА ГАЗДОВАЊЕ ШУМАМА ПРИЛГОЂЕНЕ ЗА ЛОКАЛНЕ УСЛОВЕ У СРБИЈИ И ПРЕВЕДЕНЕ НА СРПСКИ ЈЕЗИК.
7.	ДА ИМА НАЈМАЊЕ ЈЕДНОГ ЗАПОСЛЕНОГ ОЦЕЊИВАЧА КОЈИ ГОВОРИ СРПСКИ ЈЕЗИК И ИМА ИСКУСТВО У ФСЦ ОЦЕЊИВАЊУ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА (Форест Манаџмент) ИЗ НАЈМАЊЕ ТРИ ЈАВНА ШУМАРСКА ПРЕДУЗЕЋА У РЕГИОНУ БАЛКАНА И НАЈМАЊЕ ЈЕДНОГ ЛОКАЛНОГ ЕКСПЕРТА КОЈИ ИМА НАЈМАЊЕ ПЕТ ГОДИНА ИСКУСТВА У ФСЦ ПРОВЕРАМА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА.
8.	ДА ИМА ИСКУСТВО У ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈЕ ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ПЛАНТАЖАМА (ДИРЕКТНА ПРИМЕНА ФСЦ ПРИНЦИПА “10. ПЛАНТАЖЕ” НА ПОВРШИНИ ВЕЋОЈ ОД 10.000,00 ха У НАЈМАЊЕ ДВА СЕРТИФИКАЦИОНА ЦИКЛУСА) .

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (IV-1)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, осим доказа да понуђач има **ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у форми сертификата издатог од овлашћеног акредитационог тела (у копији), којим се доказује да понуђач испуњава захтеве ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама.

Изјава о испуњавању обавезних услова мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Напомена: образац изјаве (IV-1) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА IV-2,** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане у складу са чланом 76. ЗЈН

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Напомена: образац изјаве (IV-2) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.

4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН, ПОДИЗВОЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН, А ОБАВЕЗАН УСЛОВ ИЗ ТАЧКЕ 5) ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ИСПУНИТИ И СВЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈА ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова: Понуђач је дужан да у понуди за сваког подизвођача достави као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, **ИЗЈАВА - IV-3** попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) односно **ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА** за део набавке која ће се извршити преко подизвођача.

Упутство како се доказује испуњеност додатних услова: Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказ о испуњености додатних услова **ИЗЈАВА - IV-3** попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача за део набавке која ће се извршити преко подизвођача.

Напомена: образац изјаве (IV-3) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МОРА ДА ИСПУНИ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗЈН. УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗЈН МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕМ ЈЕ ПОВЕРАНО ИЗВРШЕЊЕ ДЕЛА НАБАВКЕ ЗА КОЈИ ЈЕ НЕОПХОДНА ИСПУЊЕНОСТ ТОГ УСЛОВА. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.

Упутство како се доказује испуњеност услова: Понуђачи из групе понуђача су дужни да у заједничкој понуди за сваког Понуђача доставе као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача **ИЗЈАВУ IV-4**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) односно ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА понуђач коме ће бити поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У наведеном обрасцу наведени су обавезни и додатни услови прописани у овој конкурсној документацији. Сваки од понуђача у заједничкој понуди дужан је да заокружи оне додатне услове које испуњава, према упутству датом на самом обрасцу изјаве.

Напомена: образац изјаве (IV-4) налази се у оквиру одељка IV конкурсне документације.

Напомена:

Наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку или давање нетачних података у погледу стручних референци, сматра се прекршајем у смислу члана 170.ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне
(назив Понуђача)

набавке мале вредности услуга **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД.** Ред.бр. ЈН 8/20,

испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, као и додатне услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Понуђачу је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне
(назив Понуђача)

набавке мале вредности услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020.ГОД**, ред. бр. ЈН 8/20,

испуњава додатне услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач на дан подношења понуде **поседује ФСЦ Стандарде за газдовање шумама прилагођене за локалне услове у Србији и преведене на српски језик;**
- 2) Понуђач **има најмање једног запосленог оцењивача** који говори српски језик и има искуства у ФСЦ оцењивању газдовања шумама (Форест Манаџмент) из најмање три јавна шумарска предузећа у региону Балкана и најмање једног локалног експерта који има најмање пет година искуства у ФСЦ проверама одрживог газдовања шумама;
- 3) Понуђач **има искуство у пружању услуга ФСЦ сертификације газдовања одрживог газдовања плантажама** (директна примена ФСЦ принципа „10. плантаже,, на површини већој од 10.000 ха у најмање два сертификациона циклуса).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне
(назив подизвођача)

набавке мале вредности услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД, ред.бр.ЈН 8/20,**

испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде;

За део набавке коју је понуђач поверио подизвођачу, подизвођач испуњава следеће:

- 5) Понуђач на дан подношења понуде **поседује ФСЦ Стандарде за газдовање шумама** прилагођене за локалне услове у Србији и преведене на српски језик;
- 6) Понуђач **има најмање једног запосленог оцењивача** који говори српски језик и има искуства у ФСЦ оцењивању газдовања шумама (Форест Манаџмент) из најмање три јавна шумарска предузећа у региону Балкана и најмање једног локалног експерта који има најмање пет година искуства у ФСЦ проверама одрживог газдовања шумама;
- 7) Понуђач **има искуство у пружању услуга ФСЦ сертификације газдовања одрживог газдовања плантажама** (директна примена ФСЦ принципа „10. плантаже“, на површини већој од 10.000 ха у најмање два сертификациона циклуса).

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ О ИСПУЊАВАЊУ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне
(назив Понуђача из групе понуђача)

набавке мале вредности услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД**, ред. бр. ЈН 8/20,

испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно додатне услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач на дан подношења понуде **поседује ФСЦ Стандарде за газдовање шумама** прилагођене за локалне услове у Србији и преведене на српски језик;
- 6) Понуђач **има најмање једног запосленог оцењивача** који говори српски језик и има искуства у ФСЦ оцењивању газдовања шумама (Форест Манаџмент) из најмање три јавна шумарска предузећа у региону Балкана и најмање једног локалног експерта који има најмање пет година искуства у ФСЦ проверама одрживог газдовања шумама;
- 7) Понуђач **има искуство у пружању услуга ФСЦ сертификације газдовања одрживог газдовања плантажама** (директна примена ФСЦ принципа „10. плантаже,, на површини већој од 10.000 ха у најмање два сертификациона циклуса).

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Упутство: Понуђачи из групе понуђача дужни су да доставе изјаве потписане од одговорног лица понуђача из групе понуђача о испуњености услова из члана 75.став1. тач.1-4 ЗЈН (заокружити тачке од 1-4), изјаву да испуњава додатне услове (заокружити додатне услове које које понуђач из групе понуђача испуњава, избор тачака 5-7).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 8. ЗЈН, и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“ број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Не придржавање упутстава и не подношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене Понуђач и Наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране законског заступника Понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да Понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (лице овлашћено за заступање).

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ДРУГИХ ОБРАЗАЦА И ИЗЈАВА МОРА СЕ ОВЕРИТИ ИНИЦИЈАЛИМА ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ПОТПИСАЛА ПОНУДУ, ОДНОСНО ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА (ПАРАФОМ) И ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти Понуђач може одштампати, попунити и залепити **ОБРАЗАЦ** који је у наставку дат у конкурсној документацији, или преписати све податке из обрасца на коверту и исте попунити.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести све наведене податке за све учеснике у заједничкој понуди.

Број, датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код Наручиоца)

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

- **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА
ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” – РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. -**

РЕДНИ БРОЈ јавне набавке 8/20

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. **„изјаву о испуњености обавезни услова из члана 75. ЗЈН“**, попуњен и потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом Понуђача (**образац изјаве IV-1**).
2. **важећу дозволу надлежног органа** у виду сертификата издатог од овлашћеног акредитационог тела којим се доказује испуњеност захтева ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама.
3. **„изјаву о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. ЗЈН“**, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом Понуђача (**образац изјаве IV-2**).

Ако Понуђач учествује **са подизвођачем** овлашћено лице подизвођача попуњава, потписује и оверава печатом подизвођача **образац изјаве IV-3** према датом упутству.

Ако је у питању **заједничка понуда** сваки од овлашћених представника Понуђача из заједничке понуде попуњава, потписује и оверава печатом Понуђача **образац изјаве IV-4** према датом упутству.

4. **„образац понуде“** (поглавље VI конкурсне документације) попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача, као и **„образац понуде, конкурсне документације** уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда (**VI-1 и VI-2**).
5. **„модел уговора“** (поглавље VII конкурсне документације) попуњен, парафиран на свакој страни модела, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача на последњој страни модела уговора и оверен печатом Понуђача на последњој страни модела, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

6. **„образац трошкова припреме понуде“** (поглавље VIII конкурсне документације) Понуђач попуњава уколико је исти имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац, потписује и оверава печатом.
(напомена: достављање овог обрасца није обавезно!)
7. **„изјава о независној понуди“** (поглавље IX конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.Прерадовићева број 2, Петроварадин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. (8/20) - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измена, допуна и/или опозив понуде мора бити оверена печатом Понуђача и потписана од стране овлашћеног заступника Понуђача (подизвођача, свих Понуђача из заједничке понуде уколико се понуда подноси на тај начин).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље број VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Подизвођач је дужан да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (потписан и оверен Образац изјаве на страни 11. конкурсне документације).

6. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно **садржи податке из члана 81. ст. 4. ЗЈН** и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Свако од понуђача из групе понуђача дужан је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања

Након комплетно извршене услуге Понуђач (Давалац услуге) издаје уредну фактуру Наручиоцу услуге.

Плаћање се врши у року од ____ дана од дана пријема уредне фактуре од стране Понуђача (Даваоца услуге).

Напомена: Рок за плаћање не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана (од дана пријема фактуре)

Рок важења понуде

Рок важења понуде износи **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сагласно члану 61. став 5. ЗЈН Наручилац захтева да се приложи и финансијско средство обезбеђења којом Понуђач обезбеђује извршење уговорне обавезе и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ, приликом закључења уговора Понуђач доставља регистровану **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом Понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме Понуђач уписује износ **10%** од укупно уговореног износа без ПДВ-а, а у циљу обезбеђења извршења уговорне обавезе.

Уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ или ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице Понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

Потребно је да **меница која се доставља буде у евиденцији меница**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

НАПОМЕНА: СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА И НАВЕДЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ!

НАКОН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ДУЖАН ЈЕ ДА НАРУЧИОЦУ, У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, ДОСТАВИ ЗАХТЕВАНО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА И СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ КАКО СЛЕДИ:

- **бланко соло меницу** оверену печатом и потписом Понуђача;
- **образац меничног писма** за извршење уговорне обавезе, попуњен, оверен печатом Понуђача, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме је уписана вредност од 10 % од вредности уговора без ПДВ (на страни 19. конкурсне документације);
- **ОП образац** у оригиналу или овереној фотокопији;
- **картон депонованих потписа** у оригиналу или овереној фотокопији.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР НЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОДУСТАО ОД СВОЈЕ ПОНУДЕ, А НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА ПРВИМ СЛЕДЕЋИМ НАЈПОВОЉНИЈИМ ПОНУЂАЧЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН

Текући рачун: 205 – 601-31 Комерцијална банка ад Београд

Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____

_____ динара) за износ неизвршених обавеза са свим припадајућим трошковима по основу Уговора о извршењу услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД** од _____ године (под дел. бр. _____), или Анекса проистеклог из овог уговора.

Овлашћујемо Повериоца ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора од _____ године (заведен под дел.бр. _____) или Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног уговора или трећег дана од доспећа његовог Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште истовремено на e-mail адресе: edita.brkic@vojvodinasume.rs и sminic@vojvodinasume.rs, или факсом на број: 021/431-144 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, јавна набавка услуга: ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. - ЈН ред. бр. 8/20.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Понуђена цена је укупна понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додату вредност. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом, уколико је цена прихватљива.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену Наручилац ће доделу уговора понудити понуђачу који је у понуди навео **дужи рок одложеног плаћања** (од 30 до 45 дана).

У случају да две понуде на крају оцењивања имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће у присуству представника понуђача **путем жреба** одлучити ком понуђачу ће понудити доделу уговора.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претпрео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Захтев за заштиту права се Наручиоцу доставља непосредно, на е-маил: mvelojic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs; факсом на број: 021/431-144 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 08/20, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).**

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ПОНУЂАЧ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ, УКОЛИКО:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.

2. Понуда не сме да садржи варијанте.

3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у конкурсној документацији. Докази, документи, обрасци, изјаве, модел уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.

4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.

5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.

6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у конкурсној документацији.

7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу В ове конкурсне документације.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД,** Наручиоца ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Редни број	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	УКУПНА ЦЕНА (у РСД, без ПДВ-а)
1.	ФСЦ сертификација шума за ЈП „Војводинашуме“ – редован надзор, 2020. год.	ком.	1	
ПДВ по стопи од 20%				
УКУПАН ИЗНОС ЦЕНЕ РСД, СА ПДВ-ОМ				

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: одложено плаћање на рачун понуђача у року до _____ дана (најмање 30, до највише 45 дана) од дана пријема уредне фактуре.

РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ: Услуга ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама ЈП „Војводинашуме“ - редован надзор, 2020. год. треба да буде реализована у току **I квартала 2020. године.**

Датум почетка вршења услуге одређује се након најаве редовног надзора Даваоца услуге, а по писменој сагласности Наручиоца услуге о датуму почетка вршења услуге сертификације.

Услуга се врши за територију шумских газдинстава ЈП „Војводинашуме“ (ШГ „Сомбор,, ШГ „Сремска Митровица,, ШГ „Нови Сад,, и ШГ „Банат,, Панчево)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ (најмање 60) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

„Образац понуде са подизвођачем,, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у случају ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

“Образац понуде у случају заједничке понуде,, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају разлике понуде у „обрасцу понуде„ и у моделу уговора, меродавном понудом сматраће се понуда у „обрасцу понуде„.

Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део извршења услуге који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП "Војводинашуме"
21131 Петроварадин,
Ул. Прерадовићева бр. 2
Број:
Дана:

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА - ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. –

Закључен дана _____ .год. у Петроварадину, између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН**, ул. Прерадовићева бр. 2,
МБ: 08762198; ПИБ: 101636567; тек. рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд),
које заступа **Директор Роланд Кокаи, маг. екон.** (у даљем тексту: **Наручилац услуга**),
с једне стране

и

2. _____
Мат. бр. _____ ПИБ: _____ Тек. рн. _____ (_____ банка),
које заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**), с друге стране.

Подаци о подизвођачу/има _____

Учесници у заједничкој понуди : _____

Напомена: део модела уговора у вези подизвођача и учесника у заједничкој понуди биће саставни део уговора само уколико понуда буде поднета са подизвођачем или као заједничка понуда

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор закључује на основу достављене понуде Понуђача, овде Даваоца услуге, дел. бр. _____ од _____, која је прихваћена од стране Наручиоца – овде Наручиоца услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. год. по позиву за поношење понуда бр. 8, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца дана 12.02.2020. год.**

Напомена: дел. бр. под којим је понуда примљена код Наручиоца не попуњава понуђач, већ је приликом закључења уговора уписује Наручилац.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење услуге сертификације одрживог газдовања шумама у складу са ФСЦ стандардима у шумама у државној својини, којима газдује Јавно предузеће «Војводинашуме» Петроварадин, у складу са условима дефинисаним овим уговором.

Давалац услуге је у обавези да изврши проверу усаглашености одрживог газдовања шумама са захтевима ФСЦ стандарда на укупној површини којом газдује Наручилац услуге, односно изврши оцењивање текућег стања система одрживог газдовања шумама на основу прегледа документације и посете терена, укључујући обављање разговора са запосленима код Наручиоца и трећим лицима, затим изради извештај о оцењивању, изврши рецензију извештаја од стране локалних експерата, обради резултате и припреми финални извештај, изда сертификат о усаглашености и изврши регистрацију одрживог газдовања шумама у ФСЦ акредитационој шеми у случају позитивног резултата оцењивања.

III ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Редни број	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	УКУПНА ЦЕНА (у РСД, без ПДВ-а)
1.	ФСЦ сертификација шума за ЈП „Војводинашуме“ – редован надзор, 2020. год.	ком.	1	
ПДВ по стопи од 20%				
УКУПНА ЦЕНА РСД, са ПДВ-ом				

Цене су **фиксне и непроменљиве** до завршетка целокупне услуге.

Члан 4.

Давалац услуга издаје уредну фактуру Наручиоцу услуга након извршене комплетне услуге дефинисане у члану 2. овог уговора, у којој обавезно назначавач број и датум закључења уговора на који се фактура односи.

Наручилац услуга се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року до ____ дана од дана пријема уредне фактуре.

Члан 5.

Уколико Давалац услуге утврди „велике неусаглашености“ (MAJOR CARs) које би захтевале накнадне услуге од стране Даваоца услуге и створиле додатне трошкове, дужан је да о томе обавести Наручиоца услуге.

Члан 6.

Уколико Наручилац услуге, након оцењивања, констатује да су трошкови корективних мера сувише високи, Наручилац услуге задржава право да одмах обустави даљи процес сертификације, што представља једнострану раскид овог уговора без отказног рока, с тим што ће Давалац услуге имати право на накнаду трошкова по овом уговору који се односе на извршене услуге оцењивања.

IV МЕСТО, НАЧИН И ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће предметну услугу ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама реализовати у шумама у државној својини којима газдује Јавно предузеће "Војводинашуме".

Услуге ФСЦ сертификације одрживог газдовања шумама ЈП „Војводинашуме“ биће реализоване у току I квартала 2020. године.

Датум почетка вршења услуга одређује се након најаве редовног надзора Даваоца услуга, а по писменој сагласности Наручиоца услуга о датуму почетка вршења услуге сертификације.

V ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуга је у обавези да сачини тим за извршење услуге из члана 2. овог уговора и да најмање 2 дана пре почетка активности Наручиоцу услуге достави њихова имена.

Члан 9.

Давалац услуге одговоран је у случају повреде на раду или ван радног времена запослених код Даваоца услуге, који обављају послове који се односе на извршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 10.

У случају да Давалац услуге при вршењу услуге која је предмет овог уговора уништи или оштети имовину у државној својини којом газдује Наручилац услуге или на други начин причини штету Наручиоцу услуге, у обавези је да Наручиоцу услуге надокнади штету у њеном пуном износу. Чињенице везане за настанак штете и висину причињене штете записнички утврђују квалификовани представници уговорних страна.

Уколико представници Даваоца услуге не учествују у утврђивању чињеница везаних за настанак и висину штете, исту ће утврдити представници Наручиоца услуге, а Давалац услуге се обавезује да изврши накнаду тако утврђене штете.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Наручилац услуге у обавези је да Даваоцу услуге пружи све информације које се односе на евентуалне опасности којима запослени Даваоца услуга могу бити изложени или доћи у контакт приликом извршења услуга која су предмет овог уговора.

Члан 12.

Наручилац услуга је дужан да обезбеди сву потребну техничку опрему и канцеларију потребну за припремање докумената, као и да обезбеди Даваоцу услуга приступ свим писаним или усмено датим информацијама које су у вези са предметом уговора.

Наручилац услуга је у обавези да запосленима код Даваоца услуга који учествују у поступку пружања предметне услуга, обезбеди смештај у својим објектима за време обављања послова.

Члан 13.

Наручилац услуга је у обавези да обезбеди ФСЦ акредитованим званичницима, који ће бити у пратњи оцењивача Даваоца услуга, приступ свим писаним или усмено датим информацијама за време оцењивања које се тичу система управљања шумама.

Наручилац услуга не може да одбије да ФСЦ акредитовани званичници буду присутни за време провера.

VII ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће ради извршења услуге која је предмет овог уговора, Наручилац услуга пренети Даваоцу услуга информације везане за рад и пословање Наручиоца услуга, а да ће Давалац услуга те информације чувати као поверљиве информације.

Информације које се односе на статус, рад и пословање Наручиоца услуга, а које се достављају Даваоцу услуга, било да су техничке, комерцијалне, финансијске или друге природе сматрају се поверљивим.

Давалац услуга је дужан да обезбеди заштиту поверљивих информација прибављених у поступку вршења услуге која је предмет овог уговора и сагласан је:

- да је забрањено износити, штампати или на било који начин саопштавати поверљиве информације трећој страни;
- да поверљиве информације користи у потпуности и искључиво у поступку вршења услуге која је предмет овог уговора и да их неће користити у било коју другу сврху или на било који други начин;
- да ће поступати у свему на начин предвиђен овим уговором;
- да ће обезбедити да свака особа која буде упозната са поверљивим информацијама буде унапред упозорена на обавезу чувања поверљивих информација;
- да на писмени захтев Наручиоца услуга, Давалац услуга врати документа и друга акта која садрже поверљиве информације, као и све њихове копије, осим у случају када то законски и други прописи другачије регулишу;
- да поверљиве информације не преноси трећим лицима, као и да поверљиве информације неће бити предмет усмене комуникације или дискусије;

- да ће обезбедити пуну заштиту и чување поверљивих информација и да ће јасно обележити сваки документ као поверљив и власништво Наручиоца услуга;
- да се копије поверљивих информација могу умножавати искључиво у броју који је неопходан за извршење услуге која је предмет овог уговора, као и да неће радити копије, а ни чувати поверљиве информације у електронској форми.

Давалац услуга може поверљиве информације да пренесе сарадницима и запосленим који учествују у поступку извршења услуге која је предмет овог уговора, с тим што се исти обавештавају да поверљиве информације уживају заштиту предвиђену овим уговором, као и да су власништво Наручиоца услуга.

Члан 15.

Давалац услуге задржава право да обави ненајављене посете Наручиоцу услуга, уколико то буде потребно.

VIII КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 16.

Давалац услуга потписом овог уговора тврди да је предметна услуга у потпуности саобразна свим захтевима Наручиоца услуга садржаним у конкурсној документацији јавне набавке на основу које је закључен уговор.

Квалитет услуге која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге.

IX ОДГОВОРНОСТ И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 17.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти у ратним и ванредним условима и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 18.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 7 дана.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 20.

Давалац услуге се обавезује да ради обезбеђења извршења уговорних обавеза приликом закључења овог уговора, достави Наручиоцу услуге следеће средство обезбеђења:

- **једну регистровану бланко соло меницу**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуга, са **меничним писмом** (попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица Извршиоца услуга и овереним печатом Извршиоца) у које се уписује износ од 10 % од укупне вредности уговорене услуге из члана 3. овог уговора (без ПДВ-а), а у циљу доброг извршења посла, као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 21.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

XIII СПОРОВИ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА
Директор

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
Директор
Роланд Кокаи, маг. екон.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 6. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015)

Укупни трошкови Понуђача _____
(назив Понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” – РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД. ред. бр. ЈН 8/20, код Наручиоца ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин,

износе:

Врста трошкова	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а.
Укупан износ трошкова:	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

*Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и уколико их су били и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА _____

(назив и седиште понуђача)

дата у складу са чл. 6 тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015)

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је:

Понуда за јавну набавку услуга: **ФСЦ СЕРТИФИКАЦИЈА ОДРЖИВОГ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ” - РЕДОВАН НАДЗОР, 2020. ГОД.** ред. бр. ЈН 8/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.