



VOJVODINAŠUME

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-106/3
Dana: 19.11.2019. godine
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
Oprema za centralno grejanje 2019. godine
Redni broj javne nabavke: 33/19***

(Poziv za podnošenje ponude broj 33 objavljen je 19.11.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti radova – Oprema za centralno grejanje 2019. godine broj 01-106 od 19.11.2019. godine, redni broj javne nabavke 33 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-106/1 od 19.11.2019. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Red.br.	Opis	Broj stranice
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Tehničke specifikacije	6
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
3.4.	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	12
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
5.	Obrazac ponude	24
6.	Model ugovora	32
7.	Obrazac troškova pripreme ponude	40
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	41
9.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	42

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 42

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

Osoba za kontakt: Slobodan Nestorović, dipl.inž.šum., br.tel. 063/267 993

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: slobodan.nestorovic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 33/19 su dobra – oprema za centralno grejanje sa montažom

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: oprema za centralno grejanje – 39715210, radovi na montaži - 452554005

Vrsta, opis i količine kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojeg naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Slobodan Nestorović, dipl.inž.šum. (tehnička pitanja) tel. 063/267 993

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska i pravna pitanja) tel. 013/342-899

Andrijana Boljanac, mast.pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

– Oprema za centralno grejanje 2019. god.

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ javne nabavke: 33/19

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, ŠG "BANAT" PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 27.11.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 27.11.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 27.11.2019. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Predmet javne nabavke br. 33/19 su dobra - oprema za centralno grejanje sa montažom u Šumskoj upravi Banatski Karlovac

1. Peć (kotao) za centralno grejanje za ŠU Banatski Karlovac

Red. br.	OPIS	Jed. mere	Količina
1.	Ispuštanje vode iz sistema, demontaža postojećeg kotla, odnos na lokaciju koju odredi investitor, do 100 m.	Paušal	
2.	<p>Nabavka i ugradnja novog kotla na čvrsto gorivo, Bergen MAXIMUS 25, toplotne snage do 25 kW (za zagrevanje cca 120 m²) ili odgovarajući * _____ (navesti model/proizvođača)</p> <p>tropromajni, izrađen od čeličnog kotlovskog lima, postavljanje na mesto starog.</p> <p>Ložišni i konvektivni deo kotla od visoko-kvalitetnog kotlovskog lima debljine 5 mm, spojeni su savremenom tehnologijom rezanja i zavarivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velika vrata i ložište kotla koja omogućavaju loženje krupnim i krutim gorivom i izuzetno su jednostavno za čišćenje i održavanje. • Konvektivni deo kotla postavljen je pod uglovima tako da olakšava prolaz dimnih gasova • Vrata kotla izolovana izolacionim materijalom debljine 30 mm, • Oplatu isporučiti zasebno, zbog lakše manipulacija kotla, jednostavanog transporta i ugradnje, • Kota treba da poseduje termički osigurač, što obezbeđuje dodatnu zaštitu od pregrevanja. • Garancija na kotao je 5 godina <p>SNAGA: 25kW</p> <p>ENERGENT: Drvo Ugalj Pelet</p> <p>KVADRATURA GREJANJA: 150-230 m²</p> <p>MATERIJAL: Čelični</p>	kom	1
3.	Sečenje dela cevne mreže, prilagođavanje novom stanju i novom kotlu	Paušal	
4.	Nabavka i ugradnja novih šavnih hidropispitanih cevi. Prečnik cevi odrediti prema prečnik izlazno-ulaznih cevi kotla koji se ugrađuje.	m'	5
5.	Pomoćni materijal za ugradnju cevi, kao što su kolena, prirubnice itd, uzima se 40 % od stavke cevi	Paušal	
6	Nabavka i ugradnja novih kuglastih slavina, navojne, sa holenderom, komplet	kom	2

7	Nabavka i ugradnja ventila sigurnosti, baždaren na tri bara, opružni, R 1	kom	1
8	Punjenje sistema vodom, hladna proba istog	Paušal	
9	Puštanje u rad kotla, topla proba celog sistema	Paušal	

Mesto isporuke, demontaže i ugradnje (montaže):

ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41, Banatski Karlovac

Rok isporuke, demontaže i ugradnje (montaže):

10 dana nakon zaključenja ugovora i uvođenja u posao

2. Kotao za etažno grejanje za lugarnicu "Dragičev Hat" Dubovac

Red. br.	OPIS	Jed. mere	Količina
1	Ispuštanje vode iz sistema, demontaža postojećeg etažnog kotla, odnos na lokaciju koju odredi investitor, do 100 m	Paušal	
2	Nabavka i ugradnja novog etažnog kotla na čvrsto gorivo, Bergen PRIMUS PLUS 25 D , toplotne snage do 25 kW, ili odgovarajući * _____ (navesti model/proizvođača), na čvrsto gorivo (kuvanje, pečenje, grejanje prostorije), i postavljanje na mesto starog. Karakteristike: Opcije sa levim ili desnim priključkom (po želji kupca) visokootporan grejač (kotao) izrađen od kvalitetnog kotlovskog lima prema EN 12815, ploča za kuvanje od vatrootpornog lima 8 mm debljine, termometar za kontrolu temperature u grejaču (kotlu), unutrašnjost obložena šamotom i šamotnim pločama. Tehnički podaci: Snaga: 25 kW Snaga predata vodi: 18 kW Snaga predata prostoriji: 7 kW Okvirne dimenzije(ŠxDxV): 1000x640x850 mm Okvirne dimenzije ploče (ŠxD): 860x445 mm Okvirne dimenzije pećnice (ŠxDxV): 360x260x460 mm Sadržaj vode u kotlu: 20 l Dimovod: 130 mm Pomična livena rešetka: mehanizam Regulacija primar: automatski Regulacija sekundar: ručno Namena : Etažno Sa reonom	kom	1

3	Sečenje dela cevne mreže, prilagođavanje novom stanju i novom kotlu.	Paušal	
4	Nabavka i ugradnja novih šavnih hidropisipitanih cevi. Prečnik cevi odrediti prema prečnik izlazno-ulaznih cevi kotla koji se ugrađuje.	m	5
5	Pomoćni materijal za ugradnju cevi, kao što su kolena, prirubnice itd, uzima se 40 % od stavke cevi	Paušal	
6	Nabavka i ugradnja novih kuglastih slavina, navojne, sa holenderom, komplet	kom	2
7	Demontaža starih radijatorskih ventila i navijaka, nabavka i ugradnja novih radijatorskih ventila i navijak R1/2	kom	10
8	Nabavka i ugradnja ventila sigurnosti, baždaren na tri bara, opružni, R 1	kom	1
9	Punjenje sistema vodom, hladna proba istog	Paušal	
10	Puštanje u rad kotla, topla proba celog sistema	Paušal	

Mesto isporuke, demontaže i ugradnje (montaže):

ŠU Banatski Karlovac, Lugarnica „Dragičev Hat“ Dubovac

Rok isporuke, demontaže i ugradnje (montaže):

10 dana nakon zaključenja ugovora i uvođenja u posao

Ponudač je u obavezi da obezbedi sav potreban materijal i opremu za rad.

***Ponudač ima pravo da ponudi odgovarajuće dobro (ekvivalent) traženog dobra, pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponudjenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani. Ponudač je u obavezi da uz ponudu priloži uverenje o kvalitetu i/ili proizvođačku deklaraciju ili drugu uporednu dokumentaciju dobra koje se nudi kao dokaz da je ponudeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro. Uporedna tehnička dokumentacija se dostavlja bez obzira da li ponudač nudi traženo ili odgovarajuće dobro.**

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Kvalitet isporučenog dobra, ugradjenog materijala, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Ponuđena dobra prilikom isporuke moraju biti nova, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaku

isporuku, ponuđač je dužan da dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, a iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač isporučuje dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom. U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi isto na stranom jeziku i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora biće validan prevod na srpski jezik. Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda garanciju/garantni list proizvođača dobra. Dužina garantnog roka je prema uslovima koje daje proizvođač.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

Garantni rok za izvedene radove - montažu dobara je minimum 2 godine, u kom roku je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom strošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnosti proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koja su predmet nabavke.

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76, ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

3.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

U ovoj javnoj nabavci se ne traže dodatni uslovi.

3.2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Oprema za centralno grejanje 2019. godine**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč "podizvođač", pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-
Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** prilog broj 2;
7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)
Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana

75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku radova, redni broj nabavke: 23/18.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji

- će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. Zahtevi u pogledu mesta izvođenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

4.8.1. MESTO IZVOĐENJA RADOVA

Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, obiđe i pregleda poslovni objekat u **Banatskom Karlovcu, Nemanjina 41 i Lugarnicu „Dragičev Hat“ u Dubovcu** gde će se vršiti demontaža, isporuka i montaža predmetnih dobara navedenih u tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska. Kontakt osoba - Jovica Stojičić, broj telefona: 063/560 427.

4.8.2. ROK ISPORUKE I MONTAŽE

Rok isporuke, demontaže i montaže predmetnih dobara je najviše **20 dana** od dana sklapanja Ugovora i uvođenja ponuđača u posao.

4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost.

Napomena: Ponuđač u ponudi ne iskazuje cenu u dinarima sa PDV. Radovi koji se vrše u okviru prometa dobara i usluga iz oblasti građevinarstva, za koje je primalac dobara i usluga poreski dužnik iz čl. 10 st. 2 tačka 3) Zakona o PDV, odnose se na: građenje (novu izgradnju), rekonstrukciju, dogradnju, adaptaciju, sanaciju i investiciono održavanje

Jedinične cene su **fixsne** do okončanja ugovora i obuhvataju isporuku, demontažu i montažu predmetnih dobara, troškove ambalaže, osiguranja robe, sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana a najviše **45** dana od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

4.8.5. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke i montaže, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVANIH POTPISA – fotokopija overena od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Tekući račun: **160-155472-36 Banka Intesa ad**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićevo 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: slobodan.nestorovic@banatsume.rs, olivera.popov@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 33/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljavanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosioc zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 33/19; svrha: taksa za

ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 33/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

OBAVEŠTENJE PONUDAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebним propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **dobara** - **Oprema za centralno grejanje 2019. god. u postupku JNMV, broj JN 33/19.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Oprema za centralno grejanje sa montažom u Šumskoj upravi Banatski Karlovac

I CENA

1. Peć (kotao) za centralno grejanje za ŠU Banatski Karlovac

Red. br.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Ispuštanje vode iz sistema, demontaža postojećeg kotla, odnos na lokaciju koju odredi investitor, do 100 m.	Paušal			
2.	<p>Nabavka i ugradnja novog kotla na čvrsto gorivo, Bergen MAXIMUS 25 , toplotne snage do 25 kW (za zagrevanje cca 120 m²) ili odgovarajući *</p> <p>(navesti model/proizvođača)</p> <p>tropromajni, izrađen od čeličnog kotlovskog lima, postavljanje na mesto starog.</p> <p>Ložišni i konvektivni deo kotla od visoko-kvalitetnog kotlovskog lima debljine 5 mm, spojeni su savremenom tehnologijom rezanja i zavarivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velika vrata i ložište kotla koja omogućavaju loženje krupnim i krutim gorivom i izuzetno su jednostavno za čišćenje i održavanje. • Konvektivni deo kotla postavljen je pod uglovima tako da olakšava prolaz dimnih gasova • Vrata kotla izolovana izolacionim materijalom debljine 30 mm, • Oplatu isporučiti zasebno, zbog lakše manipulacija kotla, jednostavanog transporta i ugradnje, • Kota treba da poseduje termički osigurač, što obezbeđuje dodatnu zaštitu od pregrevanja. • Garancija na kotao je 5 godina <p>SNAGA: 25kW</p> <p>ENERGENT: Drvo Ugalj Pelet</p> <p>KVADRATURA GREJANJA: 150-230 m²</p> <p>MATERIJAL: Čelični</p>	kom	1		
3.	Sečenje dela cevne mreže, prilagođavanje novom stanju i novom kotlu	Paušal			
4.	Nabavka i ugradnja novih šavnih hidropispanih cevi. Prečnik cevi odrediti prema prečnik izlazno-ulaznih cevi kotla koji se ugrađuje.	m'	5		

5.	Pomoćni materijal za ugradnju cevi, kao što su kolena, prirubnice itd, uzima se 40 % od stavke cevi	Paušal			
6	Nabavka i ugradnja novih kuglastih slavina, navojne, sa holenderom, komplet	kom	2		
7	Nabavka i ugradnja ventila sigurnosti, baždaren na tri bara, opružni, R 1	kom	1		
8	Punjenje sistema vodom, hladna proba istog	Paušal			
9	Puštanje u rad kotla, topla proba celog sistema	Paušal			
Ukupa vrednost u dinarima bez PDV:					

2. Kotao za etažno grejanje za lugarnicu "Dragičev Hat" Dubovac

Red. br.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1	Ispuštanje vode iz sistema, demontaža postojećeg etažnog kotla, odnos na lokaciju koju odredi investitor, do 100 m	Paušal			
2	<p>Nabavka i ugradnja novog etažnog kotla na čvrsto gorivo, Bergen PRIMUS PLUS 25 D, toplotne snage do 25 kW, ili odgovarajući *</p> <hr/> <p>(navesti model/proizvođača) na čvrsto gorivo (kuvanje, pečenje, grejanje prostorije), i postavljanje na mesto starog. Karakteristike: Opcije sa levim ili desnim priključkom (po želji kupca) visokootporan grejač (kotao) izrađen od kvalitetnog kotlovskeg lima prema EN 12815, ploča za kuvanje od vatrootpornog lima 8 mm debljine, termometar za kontrolu temperature u grejaču (kotlu), unutrašnjost obložena šamotom i šamotnim pločama. Tehnički podaci: Snaga: 25 kW Snaga predata vodi: 18 kW Snaga predata prostoriji: 7 kW Okvirne dimenzije(ŠxDxV): 1000x640x850 mm Okvirne dimenzije ploče (ŠxD): 860x445 mm Okvirne dimenzije pećnice (ŠxDxV): 360x260x460 mm</p>	kom	1		

	Sadržaj vode u kotlu: 20 l Dimovod: 130 mm Pomična livena rešetka: mehanizam Regulacija primar: automatski Regulacija sekundar: ručno Namena : Etažno Sa retnom				
3	Sečenje dela cevne mreže, prilagođavanje novom stanju i novom kotlu.	Paušal			
4	Nabavka i ugradnja novih šavnih hidropisptanih cevi. Prečnik cevi odrediti prema prečnik izlazno-ulaznih cevi kotla koji se ugrađuje.	m	5		
5	Pomoćni materijal za ugradnju cevi, kao što su kolena, prirubnice itd, uzima se 40 % od stavke cevi	Paušal			
6	Nabavka i ugradnja novih kuglastih slavina, navojne, sa holenderom, komplet	kom	2		
7	Demontaža starih radijatorskih ventila i navijaka, nabavka i ugradnja novih radijatorskih ventila i navijak R1/2	kom	10		
8	Nabavka i ugradnja ventila sigurnosti, baždaren na tri bara, opružni, R 1	kom	1		
9	Punjenje sistema vodom, hladna proba istog	Paušal			
10	Puštanje u rad kotla, topla proba celog sistema	Paušal			

**UKUPNA VREDNOST OPREME ZA CENTRALNO GREJANJE SA MONTAŽOM IZNOSI
_____ DINARA BEZ PDV.**

Iskazane cene obuhvataju rad i materijal.

Jedinične cene su fiksne i obuhvataju isporuku, demontažu i montažu predmetnih dobara, troškove ambalaže, osiguranja robe, sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija.

II ROK ISPORUKE I MONTAŽE: _____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja ponuđača u posao (najviše 20 dana)

III MESTO ISPORUKE, DEMONTAŽE I UGRADNJE (MONTAŽE):

1. ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41, Banatski Karlovac
2. ŠU Banatski Karlovac, Lugarnica „Dragičev Hat“ Dubovac

IV USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) po prijemu uredno ispostavljane fakture.

V ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

VI GARANTNI ROK: ____ meseci (minimalno 24 meseca na izvedene radove), dok je dužina garantnog roka za dobra prema uslovima koje daje proizvođač.

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara – *Oprema za centralno grejanje 2019. godine*, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 33/19.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

pečat _____

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI OPREME ZA CENTRALNO GREJANJE

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2019. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa 355-1035214-38 Vojvođanska banka, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ecc. kao kupac (u daljem tekstu: KUPAC) i**

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje
zastupa _____ kao prodavac, (u daljem tekstu: PRODAVAC)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj
ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Oprema za centralno grejanje 2018.** godine, a po osnovu Poziva za podnošenje ponuda br 33/19 objavljenog na Portalu javnih nabavki i na internet stranici kupca dana 19.11.2019. godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ 2019. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja **oprema za centralno grejanje sa montažom u Šumskoj upravi Banatski Karlovac** prema sledećoj tabeli:

1. **Peć (kotao) za centralno grejanje za ŠU Banatski Karlovac**

Red. br.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Ispuštanje vode iz sistema, demontaža postojećeg kotla, odnos na lokaciju koju odredi investitor, do 100 m.	Paušal			
2.	Nabavka i ugradnja novog kotla na čvrsto gorivo, Bergen MAXIMUS 25 , toplotne snage do 25 kW (za zagrevanje cca 120 m2) ili odgovarajući * (navesti model/proizvođača) tropromajni, izrađen od čeličnog kotlovskog lima, postavljanje na mesto starog. Ložišni i konvektivni deo kotla od visoko-kvalitetnog kotlovskog lima debljine 5 mm, spojeni su savremenom tehnologijom rezanja i zavarivanja • Velika vrata i ložište kotla koja omogućavaju loženje krupnim i krutim gorivom i izuzetno su jednostavno za čišćenje i održavanje. • Konvektivni deo kotla postavljen je pod uglovima tako da olakšava prolaz dimnih gasova • Vrata kotla izolovana izolacionim materijalom debljine 30 mm, • Oplatu isporučiti zasebno, zbog lakše manipulacija kotla, jednostavanog transporta i ugradnje, • Kota treba da poseduje termički osigurač, što obezbeđuje dodatnu zaštitu od pregrevanja. • Garancija na kotao je 5 godina SNAGA: 25kW ENERGENT: Drvo Ugalj Pelet KVADRATURA GREJANJA: 150-230 m2 MATERIJAL: Čelični	kom	1		
3.	Sečenje dela cevne mreže, prilagođavanje novom stanju i novom kotlu	Paušal			
4.	Nabavka i ugradnja novih šavnih hidropispitanih cevi. Prečnik cevi odrediti prema prečnik izlazno-ulaznih cevi kotla koji se ugrađuje.	m'	5		
5.	Pomoćni materijal za ugradnju cevi, kao što su kolena, prirubnice itd, uzima se 40 % od stavke cevi	Paušal			
6.	Nabavka i ugradnja novih kuglastih slavina, navojne, sa holenderom, komplet	kom	2		
7.	Nabavka i ugradnja ventila sigurnosti, baždaren na tri bara, opružni, R 1	kom	1		

8	Punjenje sistema vodom, hladna proba istog	Paušal			
9	Puštanje u rad kotla, topla proba celog sistema	Paušal			
Ukupa vrednost u dinarima bez PDV:					

2. Kotao za etažno grejanje za lugarnicu "Dragičev Hat" Dubovac

Red. br.	OPIS	Jed. mere	Količina	Jed.cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1	Ispuštanje vode iz sistema, demontaža postojećeg etažnog kotla, odnos na lokaciju koju odredi investitor, do 100 m	Paušal			
2	<p>Nabavka i ugradnja novog etažnog kotla na čvrsto gorivo, Bergen PRIMUS PLUS 25 D, toplotne snage do 25 kW, ili odgovarajući *</p> <hr/> <p>(navesti model/proizvođača) na čvrsto gorivo (kuvanje, pečenje, grejanje prostorije), i postavljanje na mesto starog. Karakteristike: Opcije sa levim ili desnim priključkom (po želji kupca) visokootporan grejač (kotao) izrađen od kvalitetnog kotlovskeg lima prema EN 12815, ploča za kuvanje od vatrootpornog lima 8 mm debljine, termometar za kontrolu temperature u grejaču (kotlu), unutrašnjost obložena šamotom i šamotnim pločama. Tehnički podaci: Snaga: 25 kW Snaga predata vodi: 18 kW Snaga predata prostoriji: 7 kW Okvirne dimenzije(ŠxDxV): 1000x640x850 mm Okvirne dimenzije ploče (ŠxD): 860x445 mm Okvirne dimenzije pećnice (ŠxDxV): 360x260x460 mm Sadržaj vode u kotlu: 20 l Dimovod: 130 mm Pomična livena rešetka: mehanizam Regulacija primar: automatski Regulacija sekundar: ručno Namena : Etažno Sa rernom</p>	kom	1		
3	Sečenje dela cevne mreže, prilagođavanje novom stanju i novom kotlu.	Paušal			

4	Nabavka i ugradnja novih šavnih hidrpoispitanih cevi. Prečnik cevi odrediti prema prečnik izlazno-ulaznih cevi kotla koji se ugrađuje.	m	5		
5	Pomoćni materijal za ugradnju cevi, kao što su kolena, prirubnice itd, uzima se 40 % od stavke cevi	Paušal			
6	Nabavka i ugradnja novih kuglastih slavina, navojne, sa holenderom, komplet	kom	2		
7	Demontaža starih radijatorskih ventila i navijaka, nabavka i ugradnja novih radijatorskih ventila i navijak R1/2	kom	10		
8	Nabavka i ugradnja ventila sigurnosti, baždaren na tri bara, opružni, R 1	kom	1		
9	Punjenje sistema vodom, hladna proba istog	Paušal			
10	Puštanje u rad kotla, topla proba celog sistema	Paušal			

**UKUPNA VREDNOST OPREME ZA CENTRALNO GREJANJE SA MONTAŽOM IZNOSI
_____ DINARA BEZ PDV.**

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, demontaža i montaža predmetnih dobara, svi troškove za rad, materijal, transport, alat, režijski troškovi, amortizacija, zaštita na radu radnika, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija i dr.).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fiksne** za ceo period važnosti ugovora.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana isporuke i montaže predmetnih dobara, kao i da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Član 6.

Roba se isporučuje i montira na sledećim mestima ugradnje:

1. ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41, Banatski Karlovac
2. ŠU Banatski Karlovac, Lugarnica „Dragićev Hat“ Dubovac

Isporučena dobra, prateća oprema i grejni uređaji moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaku isporuku, Prodavac je dužan da dostavi Kupcu PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, Prodavac je dužan da dostavi isto na stranom jeziku i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora, validan je prevod na srpski jezik

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od _____ dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao, izvršiti isporuku i montažu predmetnih dobara na ugovoreno mesto isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe po narudžbi kupca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti konkretne narudžbine.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i/ili deklaraciji proizvoda dostavljenim uz robu.

Član 12.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX GARANCIJA

Član 13.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobra, Kupcu izda garanciju/garantni list proizvođača tog dobra. Garantni rok za sva dobra, kotlove, peći, opremu i grejne uređaje je prema uslovima koje daje proizvođač istih.

Garantni rok za montažu je _____ godine, u kom roku Prodavac odgovara za kvalitet montaže i obavezan je da, u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih i montiranih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke ili montaže.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od

odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom koje je popunjeno i overeno i u kojem je upisan iznos 10 % od vrednosti ugovora bez PDV.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ecc.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *dobara – Oprema za centralno grejanje 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 33/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *dobara – Oprema za centralno grejanje 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 33/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

_____ Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku *dobara – Oprema za centralno grejanje 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 33/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM