



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин,

Прерадовићева 2

Број: 1082/1

Датум: 19.08.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

- УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА
И ТРАКТОРА 2019. год. - по партијама**

(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“)

Ред. бр. јавне набавке: 69/19

Позив за подношење понуда бр. 69 објављен је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 19.08.2019. године.

ЈП „Војводинашуме“
Петроварадин
Прерадовићева 2

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора 2019. год.** - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“ број 1082 од 14.08.2019. год. и Решења о образовању комисије за спровођење истоименог поступка број 1083 од 14.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**-УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ
АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. ГОД. -
(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга за партију 1 и 2
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V, Va, Vб, Vв, Vг	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде за партију 1 и 2
VIII	Модел уговора за партију 1 и 2
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Укупан број страна конкурсне документације је: **46.**

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 205-601-31 Комерцијална банка, АД Београд

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210 Гајење шума и остале шумарске делатности

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 69/19 су услуге:

- Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора 2019. год. – за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“

Предмет је обликован у две партије, према следећем:

Партија бр. 1: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и сл. – Дирекција ЈП

Партија бр. 2: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила, трактора и сл.– „Ловотурс“

4. Преузимање-достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **28.08.2019. године до 09:00 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **28.08.2019. године до 09:00 часова** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде ће, неотворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **28.08.2019. год. у 09:30 часова**, у просторијама „Војводинашуме-Ловотурс“ у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. Особе за контакт (радним даним 07-15 часова):

Техничка питања: Сениша Цвјетковић, дипл.туризм. - Е-mail адреса: sinisa@vojvodinasume.rs

Остала питања у вези припремања понуде: Јелена Ивановић, дипл.ек. и служб. за ЈН 021/432-221; Е - mail адреса: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs, тел 021/432-221

Сениша Цвјетковић, дипл.туризм. - председник комисије

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора 2019. године. - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“

Назив и ознака из општег речника набавке:

- услуге техничког прегледа возила - 71631200;

Предмет је обликован у две партије, према следећем:

Партија бр. 1: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и сл. – Дирекција ЈП

Партија бр. 2: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила, трактора и сл.– Ловотурс“

Технички прегледи возила се спроводе у складу са Правилником о техничком прегледу возила објављеном 07.05.2018. у Службеном Гласнику РС број 31/2018

Циљ техничког прегледа је провера техничке исправности возила.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Техничке карактеристике за Дирекцију ЈП-а

ПАРТИЈА бр. 1

Дирекција ЈП „Војводинашуме“ поседује 12 путничких, 1 теренско возило и 1 комби бус предвиђен за технички преглед.

Партија бр. 1: Дирекција ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева 2

Редни бр.	Врста возила	Услуга	Количина/ преглед
1.	Путничко возило	Технички преглед	1
2.	Мини-бус	Технички преглед	1
3.	Теренско возило	Технички преглед	1

НАПОМЕНА:

У горњој табели су исказане јединичне количине за услугу техничког прегледа возила које служе за рангирање најповољније понуде, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама Наручиоца, а максимално до износа процењене вредности за предметну набавку.

У трошкове техничког прегледа не улази услуга регистрације возила и прописане накнаде – таксе које плаћа Наручилац већ само трошкови вршења услуге техничког прегледа.

Рок извршења појединачне услуге је максимално 8 сати од момента пријема возила у сервис на технички преглед;

Место пружања услуга техничког прегледа предметних возила је сервисна радионица за технички преглед изабраног понуђача. Наручилац довози возила на технички преглед са пратећом документацијом фцо сервисна радионица понуђача. **Уколико је сервисна радионица за технички преглед, удаљена више од 15 км од адресе Наручиоца чија су возила предмет пружања услуга, Понуђач је обавезан да сам дође по возило и сноси све трошкове транспорта возила (од адресе наручиоца до сервисне радионице понуђача и назад - до наручиоца).** Адреса Наручиоца, чија су возила предмет пружања услуге је улица Прерадовићева 2, Петроварадин.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе адресу објекта у коме ће се вршити технички преглед возила и удаљеност објекта у коме ће се вршити технички преглед (у километрима) од седишта Наручиоца (Прерадовићева број 2, Петроварадин). Понуђач је дужан уз своју понуду достави **фотокопију овлашћења издатог од стране надлежне институције (МУП) за вршење техничког прегледа возила.**

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту извршења услуге.

Изабрани Понуђач је дужан да након извршеног техничког прегледа наручиоцу изда документацију о техничкој исправности возила.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга бр. 69: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора 2019. године. - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“ и осталим захтевима Наручиоца у оквиру поглавља број III, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Понуђача

Техничке карактеристике за огранак „Војводинашуме-Ловотурс“

ПАРТИЈА бр. 2

Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“ поседује 7 путничких возила, 5 ауто-приколица, 1 трактор и 1 камион- хладњачу предвиђену за технички преглед.

Партија бр.2 „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин, Прерадовићева 2

Редн и бр.	Врста возила	Услуга	Количина/ преглед
1.	Путничко возило	Технички преглед	1
2.	Трактор	Технички преглед	1
3.	Камион хладњача (носивости до 3.000 кг)	Технички преглед	1
4.	Ауто-приколица (носивости до 2.000 кг)	Технички преглед	1

НАПОМЕНА:

У горњој табели су исказане јединичне количине за услугу техничког прегледа возила које служе за рангирање најповољније понуде, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама Наручиоца, а максимално до износа процењене вредности за предметну набавку.

У трошкове техничког прегледа не улази услуга регистрације возила и прописане накнаде – таксе које плаћа Наручилац већ само трошкови вршења услуге техничког прегледа.

Рок извршења појединачне услуге је максимално 8 сати од момента пријема возила у сервис на технички преглед;

Место пружања услуга техничког прегледа предметних возила је сервисна радионица за технички преглед изабраног понуђача. Наручилац довози возила на технички преглед фцо сервисна радионица понуђача. **Уколико је сервисна радионица за технички преглед, удаљена више од 15 км од адресе Наручиоца чија су возила предмет пружања услуга (осим трактора), Понуђач је обавезан да сам дође по возило и сноси све трошкове транспорта возила (од адресе наручиоца до сервисне радионице понуђача и назад - до наручиоца).** Адреса Наручиоца, чија су возила предмет пружања услуге је улица Прерадовићева 2, Петроварадин. Понуђач је дужан да уз своју понуду достави **фотокопију овлашћења издатог од стране надлежне институције (МУП) РС за вршење техничког прегледа трактора на терену и возила.**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе адресу објекта у коме ће се вршити технички преглед возила и удаљеност објекта у коме ће се вршити технички преглед (у километрима) од седишта Наручиоца (Прерадовићева број 2, Петроварадин). Трактори који су предвиђени за технички преглед су удаљени од седишта наручиоца 65 км односно налазе се у ПЈ фазанерији „Ристовача“ Бач и понуђач је дужан да изађе на терен и на лицу места обави потребне радње за технички преглед.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту извршења услуге.

Изабрани Понуђач је дужан да након извршеног техничког прегледа наручиоцу изда документацију о техничкој исправности возила.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга бр. 69: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора 2019. године - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“ и осталим захтевима Наручиоца у оквиру поглавља број III, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА (ИСТИ УСЛОВИ ВАЖЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
4. Да је овлашћен од стране надлежне институције за вршење техничког прегледа путничких, теренских аутомобила, трактора, теретних возила, минибусева и аутоприколица у стационарном објекту и на терену.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. и 2. овог прилога.

- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СУ ИСТИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. овог прилога, понуђач доказује:

- достављањем **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр. V, Va, Vб, Vв уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- достављањем **фотокопије овлашћења издатог од стране надлежне институције (МУП) за вршење техничког прегледа путничких, теренских аутомобила, трактора, теретних возила, минибусева и аутоприколица у стационарном објекту и на терену.**

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације),

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. *(Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб и XI Конкурсне документације)*

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. *(Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va и XI Конкурсне документације)*

-Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.

2. Понуда не сме да садржи варијанте.

3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, средства обезбеђења, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.

4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.

5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.

6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број V ове конкурсне документације.

7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **бр. 69: УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. ГОД.** - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“, за Партију/е бр. _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

**Va ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 69: УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. ГОД.** - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“, за Партију/е бр. _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

**V 6 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____,

са седиштем у _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће

Понуђач _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 69: УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. год. - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“, за Партију/е бр. _____ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин“, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног представника Понуђача

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

***НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**УВ ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. 69: УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. год. - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин.

Овлашћујемо члана групе: _____

(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: _____

МП

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте:

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца):

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН
21131 ПЕТРОВРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
- УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ
АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. ГОД. -
(за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 69/19
ЗА ПАРТИЈУ/Е БР: _____**

2. Попунити и залепити на полеђину коверте:

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.08.2019. године у 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда ће бити одбијена и неотворена враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **„потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Поглавље број III)**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама“**, (поглавље бр.V, или Va, Vб, Vв) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
3. **образац понуде** (поглавље бр.VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
4. **„модел уговора“** (поглавље бр.VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
5. **„образац трошкова припреме понуде“** (поглавље бр.IX) конкурсне документације понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
6. **„изјава о независној понуди“** (поглавље бр. X) конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
7. **„изјава о поштовању обавеза“** (поглавље бр. XI) конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
8. **фотокопија овлашћења издатог од стране надлежне институције (МУП)РС** за вршење техничког прегледа путничких, теренских аутомобила, трактора, теретних возила, минибусева и аутоприколица у стационарном објекту и на терену.

На свим изјавама и обрасцима где се захтева потпис и печат, потпис одговорног лица мора да буде својеручан, а печат оригиналан.

Делови понуде које попуњава сам понуђач, а односе се на цене, рок плаћања, извршења услуге, гаранцију, рок важења понуде морају у потпуности бити истоветни у обрасцу понуде и моделу уговора. Уколико наручилац не буде могао да утврди стварну садржину понуде и да је упореди са осталим понудама, иста ће бити одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави у једном примерку набројане обрасце попуњене на начин који је предвиђен конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија бр. 1: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и сл. – Дирекција ЈП

Партија бр. 2: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила, трактора и сл.–„Ловотурс“

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора, ЈН 69/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“,

„Допуна понуде за јавну набавку **Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора, ЈН 69/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“,

„Опозив понуде за јавну набавку **Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора, ЈН 69/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“,

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора, ЈН 69/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Сваки понуђач може да поднесе по једну понуду за сваку партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У „обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничка понуда, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене:

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15).

9.2. Услови и начин плаћања:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року минимално 30 дана а максимално 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина вршења услуга:

Рок, место и начин вршења услуга наведени су детаљније у поглављу III ове Конкурсне документације.

Рок извршења појединачне услуге је максимално 8 сати од момента пријема возила у сервис на технички преглед;

Место пружања услуга техничког прегледа предметних возила је сервисна радионица за технички преглед изабраног понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуда:

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронске адресе **истовремено: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs** и **sminic@vojvodinasume.rs** са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга бр. 69: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и трактора 2019. године - за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“.**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 15,00 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Није дозвољено тражити додатне информације или појашњења телефоном.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатне објашњења која ће му помоћи при прегледу, о вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

12.1. Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

12.2. “Резервни” критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио дужи рок одложеног плаћања. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања Комисија ће, у присуству понуђача, **путем жреба** одредити који понуђач има предност.

12.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирић на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирић са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирића и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папириће и убацили их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказо извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: **69/19**;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-тејл):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт, телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт, телефон:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт, телефон:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт, телефон:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт, телефон:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. 1: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и сл. – Дирекција ЈП

Табела бр. 1

Р.бр	Врста возила	Услуга	количина	Јед. мере	Једин. цена у дин. без ПДВ-а	Једин. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Путничко возило	Технички преглед	1	преглед				
2.	Мини-бус	Технички преглед	1	преглед				
3.	Теренско возило	Технички преглед	1	преглед				
УКУПНА ВРЕДНОСТ:								

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

НАПОМЕНА:

У табели су исказане јединичне цене за услуге техничког прегледа и регистрације возила те ће се на основу њихове укупне вредности вршити рангирање понуда критеријумом најнижа понуђена цена, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама, а максимално до износа процењене вредности за предметну набавку.

Услови плаћања: _____ дана (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре).

Рок важења понуде је _____ (минимално 60 дана) од дана отварања понуда.

Место пружања услуга техничког прегледа предметних возила је сервисна радионица за технички преглед изабраног понуђача. Наручилац довози возила на технички преглед са пратећом документацијом фцо сервисна радионица понуђача. **Уколико је сервис за технички преглед, удаљен више од 15 км од адресе Наручиоца чија су возила предмет пружања услуга, Понуђач је обавезан да сам дође по возило и сноси све трошкове транспорта возила (од адресе наручиоца до сервисне радионице понуђача и назад - до наручиоца).** Седиште Наручиоца је улица Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин.

Место вршења услуга за партију бр. 1 _____ (напомена: уписати адресу објекта у коме ће се вршити технички преглед возила).

Удаљеност објекта понуђача, у којем ће се вршити технички преглед возила, од седишта Наручиоца Прерадовићева број 2 Петроварадин: _____ километара.

Рок извршења услуге техничког прегледа _____ (максимално 8 часова од момента пријема возила у сервис).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. 2: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила, трактора и сл. „Ловотурс“

Р.бр.	Врста возила	Услуга	Количина	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Путничко возило	Технички преглед	1	преглед				
2.	Трактор	Технички преглед	1	преглед				
3.	Камион хладњача (носивост до 3.000 кг)	Технички преглед	1	преглед				
4.	Ауто-приколица (носивост до 2.000 кг)	Технички преглед	1	преглед				
УКУПНА ВРЕДНОСТ:								

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

НАПОМЕНА:

У табели су исказане јединичне цене за услуге техничког прегледа и регистрације возила те ће се на основу њихове укупне вредности вршити рангирање понуда критеријумом најнижа понуђена цена, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама, а максимално до износа процењене вредности за предметну набавку.

Услови плаћања: _____ дана (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре).

Рок важења понуде је _____ (минимално 60 дана) од дана отварања понуда.

Место пружања услуга техничког прегледа предметних возила (осим трактора) је сервисна радионица за технички преглед изабраног понуђача. Наручилац довози возила на технички преглед са пратећом документацијом фцо сервисна радионица понуђача. **Уколико је сервис за технички преглед, удаљен више од 15 км од адресе Наручиоца чија су возила предмет пружања услуга, Понуђач је обавезан да сам дође по возило и сноси све трошкове транспорта возила (од адресе наручиоца до сервисне радионице понуђача и назад - до наручиоца).**

Адреса Наручиоца, чија су возила предмет пружања услуге је улица Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин.

Место вршења услуга за партију бр. 2 _____ (напомена:
уписати адресу објекта у коме ће се вршити технички преглед возила).
Технички преглед трактора, понуђач је дужан да изврши на терену.

Удаљеност објекта понуђача, у којем ће се вршити технички преглед возила, од седишта
Наручиоца Прерадовићева број 2 Петроварадин: _____ километара.

Рок извршења услуге техничког прегледа _____ (максимално 8 часова од момента
пријема возила у сервис).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део услуга које му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП „Војводинашуме“
Петроварадин,
Прерадовићева 2

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1

Закључен у Петроварадину, дана _____. године између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин**, Ул. Прерадовићева 2,
Матични број: 08762198; ПИБ: 101636567; Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка;
које заступа Директор Роланд Кокаи, маст.ек. (у даљем тексту: Корисник услуга) с једне стране

и

2. _____ из _____
ПИБ: _____; МБ: _____, бр. рачуна: _____, назив
банке: _____, кога заступа: _____ (у даљем
тексту: Давалац услуге/а).

Подаци подизвођачу/има _____

(*понуђач попуњава уколико уговор извршава са понуђачима*)

Учесници у заједничкој понуди : _____

(*понуђачи попуњавају уколико уговор извршавају са заједничком понудом*)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор за додељује на основу достављене понуде Понуђача - овде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Корисник услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. год. – за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме - Ловотурс“, за партију бр. 1: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила и сл. (за Дирекцију ЈП), по позиву за подношење понуда бр. 69, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца услуга дана 19.08.2019. год.**

Понуда Даваоца услуге дел.бр. _____ од _____ чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Корисник услуга наручује, а Давалац услуге даје услуге **техничког прегледа путничких аутомобила** по следећим ценама и то:

Р.бр.	Врста возила	Услуга	количина	Јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Путничко возило	Технички преглед	1	преглед				
2.	Мини-бус	Технички преглед	1	преглед				
3.	Теренско возило	Технички преглед	1	преглед				
УКУПНА ВРЕДНОСТ:								

Исказане цене су **фиксне и не подлежу променама.**

Уговорне стране утврђују да **збир понуђених цена по јединици мере** износи: _____ динара без ПДВ-а односно: _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу збира јединичних цена из понуде Давалоца услуга бр. ____ од _____ 2019. године, тако да **УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА за партију бр. 1** може износити највише до износа **процењене вредности за предметне услуге, односно _____ динара, без ПДВ-а.** (уписује корисник услуга приликом израде уговора).

Давалац услуга је сагласан да Корисник услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности услуге техничког прегледа за уговорене врсте возила замени са сродним/сличним возилима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Ш РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави кориснику услуга уредну фактуру у складу са важећим прописима на којој је наведен деловодни број и датум закључења овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга доведе предметна возила на технички преглед са пратећом документацијом фцо сервисна радионица даваоца услуга.

Место вршења услуга је _____ (навести адресу сервиса у којем ће се вршити технички преглед), а која је удаљена _____ км од седишта предузећа ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

Уколико је сервисна радионица даваоца услуга удаљена више од 15 км од адресе Дирекције наручиоца (Прерадовићева 2 Петроварадин), давалац услуга је обавезан да сам дође по возила и сноси све трошкове транспорта возила (од адресе корисника услуга до сервиса за технички преглед и назад - до седишта корисника услуга).

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује, да ће услуге техничког прегледа извршити у року од _____ часова од момента пријема возила у сервис.

Давалац услуга је дужан да након извршеног техничког прегледа кориснику услуга изда документацију о техничкој исправности возила.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у извршењу услуге, корисник услуге има могућност да одреди даваоцу услуге накнадни рок.

Уколико Корисник услуге Даваоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 8.

Давалац услуга сноси ризик за случајно оштећење возила током вршења услуга техничког прегледа од момента пријема возила до преузимања возила од стране наручиоца.

VII КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

Члан 10.

Давалац услуга одговара за квалитет извршених услуга.

Давалац услуга је у обавези да у року од **60 минута** по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Члан 11.

Корисник услуга је дужан, да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести даваоца услуга, у писаној форми, у року од **60 минута** од преузимања возила.

Давалац услуга одговара за преузето возило са свим стварима у возилу, до предаје возила корисника услуга.

Члан 12.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, корисник услуга има право, након уредног обавештења даваоца услуга, да:

- Захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења;
- Тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мимо уговорених стандарда;
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да захтева уредно испуњење уговора у складу са уговореним стандардима, и накнаду штет због неуредног испуњења.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У случају да Давалац услуга не изврши уговорне обавезе у накнадно остављеном року из члана 7. овог Уговора, сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Наручилац услуга има право на накнаду штете.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

XII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIII СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а најдуже годину дана.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Роланд Кокаи, маст.ек.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део услуга које му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП „Војводинашуме“
Петроварадин,
Прерадовићева 2

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ бр. 2

Закључен у Петроварадину, дана _____ године између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

2. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин**, Ул. Прерадовићева 2,
Матични број: 08762198; ПИБ: 101636567; Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка;
које заступа Директор Роланд Кокаи, маст.ек. (у даљем тексту: Корисник услуга) с једне
стране

и

2. _____ из _____
ПИБ: _____; МБ: _____, бр. рачуна: _____, назив
банке: _____, кога заступа: _____ (у даљем
тексту: Давалац услуге/а).

Подаци подизвођачу/има _____
(понуђач попуњава уколико уговор извршава са понуђачима)

Учесници у заједничкој понуди : _____

(понуђачи попуњавају уколико уговор извршавају са заједничком понудом)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор за додељује на основу достављене понуде Понуђача - овде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Корисник услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. год. – за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме - Ловотурс“, за партију бр. 2: Услуге техничког прегледа путничких аутомобила, трактора и сл. (за „Ловотурс“), по позиву за подношење понуда бр. 69, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца услуга дана 19.08.2019. год.**

Понуда Даваоца услуге дел.бр. _____ од _____ чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Корисник услуга наручује, а Давалац услуге даје услуге **техничког прегледа путничких аутомобила** по следећим ценама и то:

Р.бр.	Врста возила	Услуга	количина	јед. мере	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. са ПДВ-ом
1.	Путничко возило	Технички преглед	1	преглед				
2.	Трактор	Технички преглед	1	преглед				
3.	Камион хладњача (носивост до 3.000 кг)	Технички преглед	1	преглед				
4.	Ауто-приколица (носивост до 2.000 кг)	Технички преглед	1	преглед				
УКУПНА ВРЕДНОСТ:								

Исказане цене су **фиксне и не подлежу променама**.

Уговорне стране утврђују да **збир понуђених цена по јединици мере** износи: _____ динара без ПДВ-а односно: _____ динара, са ПДВ-ом, а добијена је на основу збира јединичних цена из понуде Давалоца услуга бр. ___ од _____ 2019.године, тако да **УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА за партију бр.2** може износити највише до износа **процењене вредности за предметне услуге односно _____ динара, без ПДВ-а.** (уписује корисник услуга приликом израде уговора).

Давалац услуга је сагласан да Корисник услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности услуге техничког прегледа за уговорене врсте возила замени са сродним/сличним возилима под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави кориснику услуга уредну фактуру у складу са важећим прописима на којој је наведен деловодни број и датум закључења овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга доведе предметна возила (осим трактора) на технички преглед са пратећом документацијом фцо сервисна радионица даваоца услуга.

Место вршења услуга је _____ (навести адресу сервиса у којем ће се вршити технички преглед), а **која је удаљена _____ км** од седишта предузећа ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

Уколико је сервисна радионица даваоца услуга удаљена више од 15 км од адресе Дирекције наручиоца (Прерадовићева 2 Петроварадин), давалац услуга је обавезан да сам дође по возила и сноси све трошкове транспорта возила (од адресе корисника услуга до сервиса за технички преглед и назад - до седишта корисника услуга).

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује, да ће услуге техничког прегледа извршити у року од _____ часова од момента пријема возила у сервис.

Технички преглед трактора, давалац услуга је дужан да изврши на терену (фазанерија “Ристовача” Бач). Давалац услуга је дужан да након извршеног техничког прегледа кориснику услуга изда документацију о техничкој исправности возила.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у извршењу услуге, корисник услуге има могућност да одреди даваоцу услуге накнадни рок.

Уколико Корисник услуге Даваоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге плати уговорну казну у износу од **0,5%** од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 8.

Давалац услуга сноси ризик за случајно оштећење возила током вршења услуга техничког прегледа од момента пријема возила до преузимања возила од стране наручиоца.

VII КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

Члан 10.

Давалац услуга одговара за квалитет извршених услуга.

Давалац услуга је у обавези да у року од **60 минута** по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГА

Члан 11.

Корисник услуга је дужан, да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести даваоца услуга, у писаној форми, у року од **60 минута** од преузимања возила.

Давалац услуга одговара за преузето возило са свим стварима у возилу, до предаје возила корисника услуга.

Члан 12.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, корисник услуга има право, након уредног обавештења даваоца услуга, да:

- Захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења;
- Тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мимо уговорених стандарда;
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да захтева уредно испуњење уговора у складу са уговореним стандардима, и накнаду штет због неуредног испуњења.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У случају да Давалац услуга не изврши уговорне обавезе у накнадно остављеном року из члана 7. овог Уговора, сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Наручилац услуга има право на накнаду штете.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

XII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIII СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а најдуже годину дана.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

Роланд Кокаи, маст.ек.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 69: УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. ГОД.** (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОСЕБНО И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6 став 1 тачка 6 подтачка 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015), као заступник понуђача: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности уалуга **бр. 69: УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И ТРАКТОРА 2019. ГОД.** (за потребе Дирекције ЈП и „Војводинашуме-Ловотурс“), наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОСЕБНО И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.