

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 894/1
Dana: 09.08.2019. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU, ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:**

- BETONSKO GVOŽĐE - ARMATURA 2019. god. -

(redni broj javne nabavke: 51)

(Poziv za podnošenje ponude br. 51 objavljen je dana 09.08.2019. god. na Portalu javnih nabavke i internet stranici naručioca)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 32 i 61 stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 I 68/2015 – dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. gl. RS“, br. 29/2013, 86/2015 i 41/2019), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 894 od 14.06.2019.g., redni broj javne nabavke 51 i rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 895 od 24.06.2019.g.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom.

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9 - Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE;

Prilog br. 12 – Izjava;

Prilog br. 13 – Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja

Prilog br. 13a i 13b -Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 38.

PRILOG BR. 1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Kontakt: 022/622-111, e-majl: zeljko.rukavina@sgsmitroivca.rs, radnim danima od 07-15 časova

Matični broj: 087621198

PIB: 101636567

Tekući račun: 205-601-31 (Komerčijalna banka ad Beograd)

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 5: Betonsko gvožđe - armatura 2019.god.
sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su **dobro**: Betonsko gvožđe – armature.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova.

Osoba za kontakt:

Miloje Ćirović, mast.inž.sum. - tel. 013/342-899.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i portalu službenih glasila RS i baze propisa je dana **09.08.2019. god.**

2. **Rok za podnošenje ponuda: 09.09.2019. god. do 10:00 časova.**

3. **Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti 09.09.2019. god. u 10:30 časova, u prostorijama Direkcije preduzeća JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva br. 2**

PRILOG br.2 – PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke:

Betonsko gvožđe - armatura 2019.

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- šipke, štapovi, žica i profili koji se koriste u građevinarstvu – 44330000

2.2. Opis predmeta javne nabavke: **BETONSKO GVOŽĐE- ARMATURA 2019.**

Redni broj javne nabavke: 51

Predmetna javna nabavka je kako sledi:

R.b.	Naziv ogranka preduzeća	Predmet JN	Količina (kg)
1.	ŠG Sr. Mitrovica	Betonsko gvožđe Ø 6	8.500
2.	ŠG Novi Sad	Betonsko gvožđe Ø 6 Betonsko gvožđe Ø 8	800 1.300
3.	ŠG "Banat" Pančevo	Betonsko gvožđe Ø 6 Betonsko gvožđe Ø 8	1.500 6.800
	UKUPNO:		18.900

2.3. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PRILOG br. 3 - TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Zahtevi naručioca:

1. Vrste i količine dobara:

R.b.	Naziv ogranka preduzeća	Predmet JN	Količina (kg)
1.	ŠG Sr. Mitrovica	Betonsko gvožđe Ø 6	8.500
2.	ŠG Novi Sad	Betonsko gvožđe Ø 6	800
		Betonsko gvožđe Ø 8	1.300
3.	ŠG "Banat" Pančevo	Betonsko gvožđe Ø 6	1.500
		Betonsko gvožđe Ø 8	6.800
	UKUPNO:		18.900

Dobra se isporučuju u **buntu**. Na buntu (koturu) mora da se nalazi deklaracija o proizvodu.

Naručilac ima pravo da vrši kontrolu količine isporučenog dobra (merenje). Kontrola količine isporučenog dobra će se izvršiti prilikom isporuke dobra na zahtev i o trošku naručioca. Ukoliko se merenjem dokaže odstupanje od količine koja je deklarirana, troškove merenja snosi ponuđač.

Kontrola kvaliteta može da se izvrši u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize. U slučaju odstupanja od ugovorenog kvaliteta, troškove analize snosi ponuđač.

Ponuđač – prodavac je obavezan da izvrši istovar dobara na mestu isporuke, o svom trošku.

2. Rok isporuke dobara: sukcesivna isporuka, a najduže 8 dana od zahteva naručioca.

3. Istovarna mesta:

- ŠG "Sr. Mitrovica", RJ "Šumska mehanizacija", Šidska bb, Morović
- ŠG "Novi Sad", ŠU "Begeč," Obalska 2, Begeč
- ŠG "Banat" Pančevo, ŠU Banatski Karlovac - Dragičev hat

KRITERIJUMI za izbor najprihvatljivije ponude – **najniža ponudena cena.**

Naručilac nije u obavezi da preuzme dobra u celokupno predviđenoj (ugovorenoj količini) s obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe naručioca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će naručilac povući količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje. Učešćem u ovoj nabavci, ponuđač je sa ovom mogućnosti unapred upoznat i prihvata je, te se odriče bilo kakvog odštetnog zahteva prema naručiocu.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu u celosti isporučene, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

CENA: Tokom trajanja ugovora jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena se iskazuje kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, franko istovareno na mesto isporuke.

USLOVI PLAĆANJA: u roku od minimum 30 dana, a najviše 45 dana od dana uredno ispostavljene i dostavljene fakture. Ponuda koja sadrži kraći rok plaćanja od 30 dana, je neprihvatljiva.

ROK VAŽENJA PONUDE: najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

PREDSEDNIK KOMISIJE
Miloje Ćirović, mast.inž.šum.

**PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I
ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. br.	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem područjuse nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nijeosuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica i: - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p>

		<p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti

		<p>za svakog od njih).</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokaln esamouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gorenavedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača(ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
 - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

- *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospelu poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugom nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, **ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom** dokazuje se kopijom dozvole nadležnog organa za obavljanje te delatnosti.

- *Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koju će izvršiti preko podizvođača*
- *Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.*
- *Za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke u ovom postupku, jeste/nije posebnim propisom predviđena dozvola nadležnog organa.*

Napomena:

- **Ponudač može dokaze dostaviti u neoverenim kopijama;**
- **Naručilac zadržava pravo provere originalne dokumentacije za tražene dokaze.**
- **Ukoliko ponudač ne ispuni tražene uslove, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze za njih, njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom, u skladu sa članom 106. ZJN. Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:**

- 2. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 3. Ponudač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja**
- 4. Ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 5. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica ponudača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 2. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana od strane ponudača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina**

PRESEDNIK KOMISIJE

Miloje Ćirović, mast.inž.šum.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013 i 41/19).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 09.09.2019. g. godine do 10:00 časova.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda za javnu nabavku dobara:

**- Betonsko gvožđe - armatura 2019. -
(redni broj 51/19)**

**na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2
a na poleđini navesti naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvarane komisijski, 30 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Otvaranje ponuda je **09.09.2019. godine u 10:30** časova, u prostorijama preduzeća JP "Vojvodinašime", Petrovaradin, Preradovićeva br. 2, vršiće se postupak otvaranja.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

4) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 51 . Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

5) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;

Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.

6) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču;

Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

7) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Određbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 30 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

Valuta ponude je dinar (RSD);

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost.

10) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

11) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

Zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i u pogledu garancije za dobro izvršenje posla.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena din, bez PDV-a)**.

Za izvršenje ugovora, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost din, bez PDV-a)**.

Uz menicu i menično pismo obavezno se prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica **registrovana u registru menica** kod poslovne banke ponuđača,

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

Napomena: U cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz ponudu mora da priloži:

- registrovanu blanko solo menicu sa dokazom o registraciji na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača,
- menično pismo za ozbiljnost ponude, koje je popunjeno, overeno pečatom ponudjača, u kome je upisana vrednost od **10%** od vrednosti ponude.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. Glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. Glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

12) Definisane posebne zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;

Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte putem mejla, **istovremeno** na **dve** mejl adrese: sminic@vojvodinasume.rs i miloje.cirovic@banatsume.rs, u skladu sa čl. 20 ZJN.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

14) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača, posle otvaranja ponuda

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda, u skladu sa čl. 93. ZJN.

15) Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena: U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će putem žreba u prisustvu Ponuđača odlučiti o najpovoljnijoj ponudi.

- 16) **Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

- 17) **Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;**

Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

- 18) **Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Podneti zahtev za zaštitu prava treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun br. 840-742221843-57 budžeta Republike Srbije sa pozivom na broj javne nabavke (JN 51/19).

Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.

- 19) **Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013 i 41/19.)

Nazivi svih tačaka (20) koje su sadržane u Uputstvu ponuđačima doslovno su preuzeti iz člana 8. pomenutog Pravilnika.

Uputstvo ponuđačima je sastavni deo konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku, ali se shodno može primeniti i za nabavku usluga i radova i u drugim vrstama postupaka javne nabavke iz čl. Zakona o JN.

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.
Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

OBAVEŠTAVAJU SE PONUĐAČI DA PRILIKOM SAČINJAVANJA PONUDE UPOTREBA PEČATA NIJE OBAVEZNA.

PRESEDNIK KOMISIJE

Miloje Ćirović, mast.inž.šum.

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA: Betonsko gvožđe-armatura 2019. god. redni broj JN 51/19**, u otvorenom postupku javne nabavake.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

PODACI O PONUDAČU	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:

Betonsko gvožđe-armatura:

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
(b) SA PODIZVOĐAČIMA
(v) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

UKUPNA KOLIČINA: 18.900 kg.**CENA: (po mestu istovara):**

R.b.	Naziv ogranka preduzeća	Predmet JN	Količina (kg)	Jedini.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	ŠG Sr. Mitrovica	Betonsko gvožđe Ø 6	8.500		
2.	ŠG Novi Sad	Betonsko gvožđe Ø 6 Betonsko gvožđe Ø 8	800 1.300		
3.	ŠG "Banat" Pančevo	Betonsko gvožđe Ø 6 Betonsko gvožđe Ø 8	1.500 6.800		
	UKUPNO:		18.900		

ROK ISPORUKE: _____ dana (sukcesivna isporuka, po potrebi naručioca, a najkasnije u roku od 8 dana, od podnetog zahteva naručioca).**ROK PLAĆANJA:** _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana), od dana isporuke robe.**ROK VAŽENJA PONUDE:** _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana).**UKUPNA VREDNOST:** _____ din. bez PDV-a

Tehničke karakteristike materijala, moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PRILOG br. 7 - MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj:
Dana:

UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ godine, između:

I UGOVORNE STRANE

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2.
MB: 08762198; PIB: 101636567; br. rač. 205-601-31 (Komercijalna banka ad Beograd),
koje zastupa direktor Roland Kokai, mast.ek. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
MB _____, PIB: _____, Tek. rn. _____.
(Banka: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu:
PRODAVAC) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: **Betonsko gvožđe-armatura 2019god.** po pozivu za podnošenje ponuda br. 51, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 09.08.2019. god.

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ 2019. god. čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

Betonsko gvožđe – armatura:

Red. br.	Naziv ogranka preduzeća	Predmet JN	Količina (kg)	Jedin. cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1.	ŠG Sr. Mitrovica	Betonsko gvožđe Ø 6	8.500		
2.	ŠG Novi Sad	Betonsko gvožđe Ø 6 Betonsko gvožđe Ø 8	800 1.300		
3.	ŠG "Banat" Pančevo	Betonsko gvožđe Ø 6 Betonsko gvožđe Ø 8	1.500 6.800		
UKUPNO:			18.900		

Ukupna kupoprodajna vrednost ugovora iznosi _____ dinara, bez PDV-a.

Rok važenja ugovora je 1 (jedna) godina od dana zaključenja ugovora.

Iskazane cene su končne, sa svim uračunatim troškovima i popustima, bez PDV-a, i cene su iskazane na paritetu franko istovareno na mestu isporuke kod kupca.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže, prevozni troškovi, istovar robe i dr.

Ukupne količine dobara u ovoj javnoj nabavci, za koje se zaključuje ovaj ugovor predstavljaju maksimalne okvirno iskazane količine dobara na bazi procenjenih potreba kupca za period od 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da kupac nije u obavezi da od prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini s obzirom da se zbog prirode delatnosti- potrebe kupca za predmetom ove javne nabavke, ne mogu unapred predvideti već će kupac naručivati i preuzimati od prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Prodavac se obavezuje da izda ispravnu i urednu fakturu, na kojoj će biti naveden delovodni broj i datum zaključenja ugovora, na osnovu koga se faktura izdaje.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši ogranak preduzeća - Kupca, kome je roba isporučena.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je struktura potrebnih dobara iskazana po ograncima preduzeća okvirna, te da konačna isporuka izvršena na osnovu stvarnih potreba i pisanih zahteva dostavljenih od strane ogranka preduzeća može biti manja ili veća u odnosu na postojeću strukturu, ne menjajući pri tom ukupan obim predmetnih dobara utvrđen ovima ugovorom.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Isporuka dobara vršiće se **sukcesivno** - po potrebi naručioca, a najkasnije u roku **od ___ dana od podnetog zahteva naručioca.**

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Dobra se isporučuju franko skladište ogranka preduzeća kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Prodavac je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku.

Dobra se isporučuju u buntu. Na buntu (koturu) mora da se nalazi deklaracija o proizvodu. Prodavac daje garantni rok za isporučena dobra, prema proizvođačevoj deklaraciji.

Prodavac je obavezan da izvrši istovar dobra na mestu isporuke o svom trošku.

Mesta isporuke, odnosno mesto istovara robe je:

- ŠG "Sr. Mitrovica", RJ "Šumska mehanizacija", Šidska bb, Morović
- ŠG "Novi Sad", ŠU "Begeč," Obalska 2, Begeč
- ŠG "Banat" Pančevo, ŠU "Banatski Karlovac" – "Dragičev hat".

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti prodavca u roku, od tri dana pre promene.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok, ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5% od vrednosti ugovora.**

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (deponije Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevima (specifikacija-tehničke karakteristike) iz Konkursne dokumentacije, i važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe, po ovom ugovoru, kupcu dostavi deklaraciju proizvoda.

Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe na mestima isporuke, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da kupac ima pravo zahtevati kontrolno merenje, koje će se izvršiti prilikom isporuke dobra o trošku kupca. Ukoliko se merenjem dokaže odstupanje od količine koja je deklarirana, troškove merenja snosi Prodavac.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 časa od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz čl. 2 ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XIII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, **ROK** na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2. ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz člana 2. ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XV PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom predugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA PRODAVCA
DIREKTOR**

**ZA KUPCA
DIREKTOR
Roland Kokai, mast.ek.**

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima prevoza, prema navedenoj tabeli:

Re dbr	ŠG	NAAZIV DOBRA	Jed. mere	Količ.	Jed. cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a	Jedin. cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, sa PDV-om
1.	Sremska Mitrovica	Betonsko gvođže Ø 6	Kg.	8.500				
2.	Novi Sad	Betonsko gvođže Ø 6	Kg.	800				
		Betonsko gvođže Ø 6	Kg.	1.300				
3.	„Banat“ Pančevo	Betonsko gvođže Ø 6	Kg.	1.500				
		Betonsko gvođže Ø 6	Kg.	6.800				

UKUPNA PONUĐENA CENA BEZ PDV-A: _____ DIN.

UKUPNA PONUĐENA CENA SA PDV-OM. _____ DIN.

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost dobra) bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost dobra) sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Redni broj	Specifikacija troškova	Iznos (dinara sa pdv-om)
Iznos ukupnih troškova sa pdv-om		

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana _____

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavke dobara u otvorenom postupku **broj 51: BETONSKO GVOŽĐE - ARMATURA 2019.** podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačima.

Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice člana grupe.

PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara br. 51: **betonsko gvođde-armatura 2019.** poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujemo da smo imaoći prava intelektualne svojine.

Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis)

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude**, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena bez PDV-a)**.
- **Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a)**.

Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

U prilogu: Obrazac meničnog pisma - za ozbilost ponude i ozbiljnost ugovora..

N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz PONUDU mora da priloži:

- **1 blanko registrovanu solo menicu i ispunjeno i potpisano menično pismo, na način kako je napred navedeno.**

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis)

Na osnovu zakona o menici (SL. list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ BR. 16/65, 54/70, 57/89 i SL. list SRJ br. 46/96)

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA
BLANKO, SOLO MENICE**

Korisnik: JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2
Tekući račun : 205-601-31 Komercijalna banka
Matični broj: 08762198 Pib : 101636567

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice

_____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : _____

PIB : _____

Matični broj : _____

Direktor _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor