



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin, Preradovićeva 2**

**Broj: 219/3**

**Dana: 21.05.2019. god.**

**Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**PREČIŠĆEN TEKST**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU  
USLUGA:**

- IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. God. –  
(za period do 2 godine)  
U OTVORENOM POSTUPKU**

**Redni broj javne nabavke: 4**

**Poziv za podnošenje ponuda broj 4. objavljen je 20.05.2019.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

**Prečišćen tekst Konkursne dokumentacije objavljuje se dana 21.05.2019. godine.**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 219 od 14.02.2019.godine, redni broj javne nabavke: 4 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 220 od 14.02.2019., kao i Odluke o Prvim izmenama i dopunama konkursne dokumentacije broj 219/2 od 21.05.2019. godine.

**Sadržaj konkursne dokumentacije:**

Glava	Poglavlje	Sadržaj
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke
	1.3.	Predmet javne nabavke
	1.4.	Cilj postupka
	1.5.	Kontakt osobe
	1.6.	Propratni obrazac
	1.7.	Pravo učešća
	1.8.	Pripremanje ponude
	1.9.	Podnošenje ponude
	1.10.	Otvaranje ponuda
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor
3.		TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
	3.1.	Specifikacija tehničkih zahteva
	3.2.	Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja kvaliteta
	3.3.	Mesto izvršenja, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude, rok izvršenja, rok važenja ugovora
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona
	4.4.	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 i 76 Zakona
	4.5.	Napomene u vezi dokazivanja uslova
	4.6.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena
	5.3.	Partije, varijante
	5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona
	5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda
	5.6.	Ponuda sa podizvođačem
	5.7.	Zajednička ponuda
	5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih

		okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude
	5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi
	5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza
	5.11.	Zaštita poverljivosti podataka
	5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude
	5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača
	5.14.	Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom
	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci
	5.19.	Negativne reference
6.		OBRAZAC PONUDE
	6.1.	Obrazac ponude
	6.2.	Izjava članova grupe ponuđača
7.		MODEL UGOVORA
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
9.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 58 strana.**

# **1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

## **1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

## ***Ostali podaci o naručiocu:***

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/431-144

## **1.2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

## **1.3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 6 su usluge - IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 godine).

## **1.4. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

## **1.5. Kontakt osobe, radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 do 15 časova**

*Đuro Kopitović, dipl.ing.el. - tel.021/6433-947 (tehnička pitanja)*

*Olivera Popov, dipl.ecc. - tel. 013/342-899 (ekonomska pitanja)*

*Ljiljana Bašić Mašanović, dipl.pravnik - tel. 021/557-406 (pravna pitanja)*

**1.6. Prpratni obrazac**

**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju ili doslovno prepisati)**

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_

*(popunjava Pisarnica kod naručioca)*

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:**

**- IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. -  
(za period do 2 godine)**

**U OTVORENOM POSTUPKU  
REDNI BROJ javne nabavke: 4**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

### **1.7. Pravo učešća**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### **1.8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### **1.9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2, **primljena do 20.06.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

**Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac, ili doslovno prepisanim.**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 20.06.2019. godine, do 09,00 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

### **1.10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.06.2019. godine u 09,30 časova u prostorijama JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### **1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda**. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje**

#### **PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke su usluge - **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 godine).**

#### **Šifra iz opšteg rečnika nabavke:**

- Telefonske usluge i usluge prenosa podataka 64210000
- Pružanje usluga pretplatničke telefonije 64212800

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – ekonomski najpovoljnija ponuda**

### 3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

#### 3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

##### USLUGA FIKSNE TELEFONIJE

Mrežna grupa	Broj priključka	Tip	Mesto	Ulica	Broj
013	353585	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	651216	Telefonska linija	BANATSKI KARLOVAC	NEMANJINA	41
013	676098	Telefonska linija	IDVOR	IVO LOLE RIBARA	70
013	742625	Telefonska linija	KOVIN	CARA LAZARA	62
013	761061	Telefonska linija	GAJ	VAN MESTA	BB
013	765004	Telefonska linija	DELIBLATO	MARŠALA TITA	91
013	765345	Telefonska linija	DELIBLATO	JNA	BB
013	853286	Telefonska linija	BELA CRKVA	SVETOSAVSKA	1
013	344557	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	673011	Telefonska linija	UZDIN	ŽARKA ZRENJANINA	BB
013	685105	Telefonska linija	SAKULE	BORISA KIDRIČA	BB
013	344841	Telefonska linija	PANČEVO	LUKA DUNAV	BB
013	851231	Telefonska linija	BELA CRKVA	SVETOSAVSKA	1
013	857149	Telefonska linija	GREBENAC	MARŠALA TITA	52
013	765049	Telefonska linija	DELIBLATO	VAN NASELJA	BB
013	765744	Telefonska linija	DELIBLATO	MARŠALA TITA	91
013	765050	Telefonska linija	DELIBLATO	VAN NASELJA	BB
013	767097	Telefonska linija	DUBOVAC	VAN MESTA	BB
013	765277	Telefonska linija	DELIBLATO	VAN NASELJA	BB
013	765298	Telefonska linija	DELIBLATO	VAN NASELJA	BB
013	761033	Telefonska linija	GAJ	ŠUMARAK	BB
013	742352	Telefonska linija	KOVIN	KREČANSKA	18
013	345002	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	345065	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	354061	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	346686	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	26
013	354059	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	354060	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	652075	Telefonska linija	BANATSKI KARLOVAC	NEMANJINA	41
013	627066	Telefonska linija	GLOGONJ	JNA	BB
013	681096	Telefonska linija	OPOVO	PAJE MARGANOVIĆA	24
013	681017	Telefonska linija	OPOVO	BORISA KIDRIČA	5
013	301290	ISDN BRI	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	346697	Telefonska linija	PANČEVO	BRAĆE JOVANOVIĆA	29



<b>Mrežna grupa</b>	<b>Broj priključka</b>	<b>Tip</b>	<b>Mesto</b>	<b>Ulica</b>	<b>Broj</b>
013	346890	Telefonska linija	PANČEVO	BRAĆE JOVANOVIĆA	29
013	342899	Telefonska linija	PANČEVO	MAKSIMA GORKOG	24
013	767087	Telefonska linija	DUBOVAC	VAN MESTA	BB
013	629153	Telefonska linija	IVANOVO	VOJVOĐANSKA	37
013	313475	Telefonska linija	PANČEVO	PAJE MARGANOVIĆA	24
013	839641	Telefonska linija	VRŠAC	PODVRŠANSKA	22
013	833530	Telefonska linija	VRŠAC	PODVRŠANSKA	BB
021	431144	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6432117	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6433139	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6431644	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6433947	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6432488	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6433176	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6433584	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	431577	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6433868	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6433921	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6432237	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6431351	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	432270	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	431989	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	432795	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	432221	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6431302	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	770550	Telefonska linija	BAČ	BRATSTVA JEDINSTVA	BB
021	444947	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR KRALJA PETRA I	26
021	6333822	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR KRALJA PETRA I	26
021	6332228	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR KRALJA PETRA I	26
021	557673	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	542714	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	542715	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	540381	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	557412	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	557413	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	557406	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	557706	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	557719	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	557966	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127

<b>Mrežna grupa</b>	<b>Broj priključka</b>	<b>Tip</b>	<b>Mesto</b>	<b>Ulica</b>	<b>Broj</b>
021	542713	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR OSLOBOĐENJA	127
021	6040994	Telefonska linija	BAČKA PALANKA	ŠUMSKA	2
021	6043933	Telefonska linija	BAČKA PALANKA	ŠUMSKA	2
021	754124	Telefonska linija	BAČKA PALANKA	ŠUMSKA	2
021	750813	Telefonska linija	BAČKA PALANKA	DUNAVSKA OBALA	83
021	2989192	Telefonska linija	KOVILJ	DUŠKA VICKOVA	41
021	2989168	Telefonska linija	KOVILJ	DUŠKA VICKOVA	41
021	2988028	Telefonska linija	KOVILJ	DUŠKA VICKOVA	41
021	2998025	Telefonska linija	BEGEČ	OBALSKA	1
021	2998545	Telefonska linija	BEGEČ	OBALSKA	1
021	2998665	Telefonska linija	BEGEČ	OBALSKA	1
021	2078284	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR MIHAJLA PUPINA	BB
021	2078286	Telefonska linija	NOVI SAD	BULEVAR MIHAJLA PUPINA	25
021	2078013	Telefonska linija	PLAVNA	MARŠALA TITA	41
021	2078193	Telefonska linija	PLAVNA	MARŠALA TITA	41
021	2078255	Telefonska linija	PLAVNA	PLAVANSKA PUMPA	10
021	2961735	Telefonska linija	TITEL	KNIĆANINOVA	32
021	2960038	Telefonska linija	TITEL	KNIĆANINOVA	32
021	6433713	Telefonska linija	PETROVARADIN	PRERADOVIĆEVA	2
021	6432976	Telefonska linija	PETROVARADIN	TVRĐAVA	BB
021	6432401	Telefonska linija	PETROVARADIN	TVRĐAVA	BB
022	736020	Telefonska linija	MOROVIĆ	MITROVAČKA	6
022	736060	Telefonska linija	MOROVIĆ	ŠIDSKA	26
022	745724	ISDN BRI	VIŠNJIĆEVO	ŽELJEZNIČKA	15
022	745733	ISDN BRI	VIŠNJIĆEVO	ŽELJEZNIČKA	9
022	745201	Telefonska linija	VIŠNJIĆEVO	RADNIČKA	4
022	6005	ISDN PRI	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	7255	ISDN PRI	MOROVIĆ	MITROVAČKA	2
022	612949	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	BB
022	622227	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	1
022	622284	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	623422	ISDN BRI	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	624399	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	624888	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	626440	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	626525	ISDN BRI	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	612848	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	736152	Telefonska linija	MOROVIĆ	MITROVAČKA	2
022	736901	ISDN BRI	MOROVIĆ	MITROVAČKA	2

Mrežna grupa	Broj priključka	Tip	Mesto	Ulica	Broj
022	736148	Telefonska linija	MOROVIĆ	MITROVAČKA	2
022	736305	Telefonska linija	MOROVIĆ	MITROVAČKA	2
022	736900	ISDN BRI	MOROVIĆ	MITROVAČKA	2
022	2452006	Telefonska linija	PLATIČEVO	ŠABAČKI PUT	BB
022	445235	ISDN BRI	KLENAK	PILANSKA	86
022	445030	ISDN BRI	KLENAK	PILANSKA	86
022	445234	ISDN BRI	KLENAK	PILANSKA	86
022	639049	ISDN BRI	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	2
022	622111	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	1
022	622600	Telefonska linija	SR. MITROVICA	PAROBRODSKA	1
022	2150640	IP Centrex broj	PLATIČEVO	ŠABAČKI PUT	BB
022	2150641	IP Centrex broj	PLATIČEVO	ŠABAČKI PUT	BB
022	2150642	IP Centrex broj	PLATIČEVO	ŠABAČKI PUT	BB
022	2438194	Telefonska linija	KUPINOVO	BRANKA MADŽAREVIĆA	BB
022	2438202	Telefonska linija	KUPINOVO	BRANKA MADŽAREVIĆA	34
022	2438030	Telefonska linija	KUPINOVO	BRANKA MADŽAREVIĆA	34
022	2438066	Telefonska linija	KUPINOVO	ŽIKE MARIČIĆA	114
022	2438511	Telefonska linija	KUPINOVO	BRANKA MADŽAREVIĆA	34
022	2452503	Telefonska linija	PLATIČEVO	ŠABAČKI PUT	BB
022	445599	Telefonska linija	KLENAK	PILANSKA	86
022	488622	Telefonska linija	OBREŽ - OBARA	BOŠKA NOVAKOVIĆA	BB
023	882231	Telefonska linija	EČKA	AERODROMSKA	BB
023	899984	Telefonska linija	ČENTA	PIONIRSKA	5
023	510872	Telefonska linija	ZRENJANIN	KARAĐORĐEV TRG	87
023	541332	Telefonska linija	ZRENJANIN	KARAĐORĐEV TRG	87
023	549117	Telefonska linija	ZRENJANIN	SERVO MIHALJA	BB
023	548832	Telefonska linija	ZRENJANIN	MILETIĆEVA	103
023	563360	Telefonska linija	ZRENJANIN	KARAĐORĐEV TRG	87
023	563368	Telefonska linija	ZRENJANIN	KARAĐORĐEV TRG	87
023	561789	Telefonska linija	ZRENJANIN	KARAĐORĐEV TRG	87
024	550014	Telefonska linija	SUBOTICA	BUKVAĆ	BB
024	550482	Telefonska linija	SUBOTICA	ČAVOLJ	274
024	550483	Telefonska linija	SUBOTICA	ČAVOLJ	274
024	577300	Telefonska linija	SUBOTICA	MAJŠANSKI PUT	145
024	596199	Telefonska linija	SUBOTICA	RADANOVAC	108
024	873530	Telefonska linija	KANJIŽA	SIGET	2
024	555295	Telefonska linija	SUBOTICA	MAJŠANSKI PUT	91
024	555426	Telefonska linija	SUBOTICA	MAJŠANSKI PUT	91
024	555626	Telefonska linija	SUBOTICA	MAJŠANSKI PUT	91

Mrežna grupa	Broj priključka	Tip	Mesto	Ulica	Broj
024	525404	Telefonska linija	SUBOTICA	MAJŠANSKI PUT	91
024	4780181	Telefonska linija	KELEBIJA	ČAVOLJ	BB
024	550014	Telefonska linija	SUBOTICA	BUKVAĆ	BB
025	772273	Telefonska linija	APATIN	KRUŽNI NASIP	13
025	772511	Telefonska linija	APATIN	KRUŽNI NASIP	BB
025	773261	Telefonska linija	APATIN	KRUŽNI NASIP	13
025	773322	Telefonska linija	APATIN	KRUŽNI NASIP	4
025	807526	Telefonska linija	BAČKI MONOŠTOR	IVANA GORANA KOVAČIĆA	BB
025	807522	Telefonska linija	BAČKI MONOŠTOR	OSLOBOĐENJA	64
025	807528	Telefonska linija	BAČKI MONOŠTOR	OSLOBOĐENJA	64
025	807534	Telefonska linija	BAČKI MONOŠTOR	OSLOBOĐENJA	64
025	807561	Telefonska linija	BAČKI MONOŠTOR	OSLOBOĐENJA	64
025	810192	Telefonska linija	BEZDAN	BEZDAN	BB
025	810807	Telefonska linija	BEZDAN	CRNA ŠUMA	BB
025	819908	Telefonska linija	BEZDAN DUNAV	CARINSKA KOLONIJA	BB
025	4631	ISDN BRI	SOMBOR	APATINSKI PUT	11
025	4631	ISDN BRI	SOMBOR	APATINSKI PUT	11
025	4631	ISDN BRI	SOMBOR	APATINSKI PUT	11
025	433240	ISDN BRI	SOMBOR	APATINSKI PUT	11
025	432830	ISDN BRI	SOMBOR	AVRAMA MRAZOVIĆA	11
025	5744438	Telefonska linija	ODŽACI	SVETOZARA MARKOVIĆA	20
025	413380	Telefonska linija	SOMBOR	APATINSKI PUT	11
025	5745438	Telefonska linija	ODŽACI	SVETOZARA MARKOVIĆA	20
025	5742156	Telefonska linija	ODŽACI	SVETOZARA MARKOVIĆA	14
025	807543	Telefonska linija	BAČKI MONOŠTOR	LOVAČKA	BB
025	5150160	IP Centrex broj	APATIN	KRUŽNI NASIP	BB

1. ISDN PRI sa brojem 022/6005, mora biti vezani u PBX seriju, a vodeći broj je 022/6005. Potrebno je obezbediti dodatnu uslugu direktnog biranja (DDI) za priključke sa numeracijom od 022/600400 do 022/600599 (ukupno 200 DDI) . Za ISDN PRI priključke obavezno je da se obezbede **dodatne usluge**:
  - **Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,**
  - **Identifikacija pozvanog pretplatnika.**
2. ISDN PRI sa brojem 022/7255 mora biti vezani u PBX seriju, a vodeći broj je 022/7255. Potrebno je obezbediti dodatnu uslugu direktnog biranja (DDI) za priključke sa numeracijom od 022/725500 do 022/725599 (ukupno 100 DDI).

Za ISDN PRI priključke obavezno je da se obezbede **dodatne usluge**:

  - **Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,**
  - **Identifikacija pozvanog pretplatnika.**

3. ISDN BRI sa brojem 022/639039, mora biti vezan u PBX seriju, vodeći broj je 022/639039 i dodatni MSN brojevi su 022/636544, 022/636545 i 022/636546. Za ove ISDN BRI brojeve obezbediti **dodatne usluge**:
- Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,
  - Identifikacija pozvanog pretplatnika,
  - ISDN Direktno biranje – Višestruki pretplatnički broj (MSN)
4. ISDN BRI sa brojem 022/736901, mora biti vezan u PBX seriju, vodeći broj je 022/736901 i dodatni MSN brojevi su 022/736909 i 022/736917. Za ove ISDN BRI brojeve obezbediti **dodatne usluge**:
- Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,
  - Identifikacija pozvanog pretplatnika,
  - ISDN Direktno biranje – Višestruki pretplatnički broj (MSN)
5. ISDN BRI sa brojem 022/736900, mora biti vezan u PBX seriju, vodeći broj je 022/736900 i dodatni MSN brojevi su 022/736908 i 022/736916. Za ove ISDN BRI brojeve obezbediti **dodatne usluge**:
- Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,
  - Identifikacija pozvanog pretplatnika,
  - ISDN Direktno biranje – Višestruki pretplatnički broj (MSN)
6. ISDN BRI sa brojem 025/4631, mora biti vezan u PBX seriju, vodeći broj je 025/4631. Potrebno je obezbediti uslugu direktnog biranja (DDI) za priključke sa numeracijom od 025/463111 do 025/463130 (ukupno 20 brojeva) . Za ove ISDN BRI brojeve obezbediti **dodatne usluge**:
- Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,
  - Identifikacija pozvanog pretplatnika
7. ISDN BRI sa brojem 025/432830, mora biti vezan u PBX seriju, vodeći broj je 025/432830 i dodatni MSN brojevi su 025/432831, 025/432832, 025/432833, 025/432834, 025/433241, 025/433242, 025/433243. Obezbediti **dodatne usluge**:
- Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,
  - Identifikacija pozvanog pretplatnika,
  - ISDN Direktno biranje – Višestruki pretplatnički broj (MSN)
8. Sledeće telefonske brojeve vezati u PBX seriju:  
Vodeći: 025/773332, prateći: 025/773261  
Vodeći: 025/807528, prateći: 025/807522  
Dodatne usluge:
- Identifikacija pozivajućeg pretplatnika,
  - Identifikacija pozvanog pretplatnika,
9. **ZADRŽAVANJE POSTOJEĆE NUMERACIJE**  
Obaveza ponuđača je da obezbedi ***zadržavanje postojeće numeracije svih priključaka, ISDN Direktno biranje – Višestruki pretplatnički broj (MSN ) i numeracije prolaznog biranja (DDI).***

S obzirom na potrebu redovne komunikacije zaposlenih u JP „Vojvodinašume“, neophodno je zadržati postojeću numeraciju koja je u primeni više godina. Ustaljenost numeracije omogućava nesmetan rad i funkcionisanje JP „Vojvodinašume“.

#### **10. PRISTUP ISDN PRI**

Kompletan telefonski saobraćaj na lokacijama sa vodećim brojevima 022/6005 i 022/7255 u ŠG Sremska Mitrovica funkcioniše putem IP telefonije i obavlja se preko IP komunikacionog sistema „**Interactive Intelligence**“. Zbog pouzdanosti i sigurnosti govorne komunikacije, kao i otpornosti na smetnje, usluga ISDN PRI mora da bude realizovana putem odgovarajuće kablovske infrastrukture sa odgovarajućim sistemom prenosa sa G.703 interfejsima prema telefonskoj centrali naručioca odnosno navedenom komunikacionom sistemu naručioca na adresama Parobrodska 2, Sremska Mitrovica i Mitrovačka 2, Morović.

#### **11. PRISTUP OSTALIM TELEFONSKIM LINIJAMA**

Sve ostale usluge telefonskih linija treba da budu realizovane putem bakarne kablovske infrastrukture.

#### **12. OBIM I DOSTUPNOST USLUGE**

Konačan obim usluge nije moguće unapred predvideti. Naručilac zadržava pravo odstupanja od navedenih količina, za svaku od lokacija posebno i tokom različitih vremenskih perioda korišćenja pojedinih usluga. Specifikacija je okvirna, definisana na bazi postojećeg stanja i trenutnog broja telefonskih priključaka. Dostupnost usluge je 24 časa dnevno za vreme važenja ugovora. U slučaju da ne dođe do promene postojećeg operatera ovaj period će se računati od dana zaključenja ugovora, a u slučaju promene operatera od momenta osposobljavanja sistema za rad.

#### **13. USPOSTAVLJANJE TRAŽENE USLUGE**

Novi operater je dužan da izvrši osposobljavanje sistema za rad u roku od najduže 20 dana od dana zaključenja ugovora, a da se u toku tog procesa ni na koji način ne narušava postojeća funkcionalnost sistema. Uspostavljanje tražene usluge fiksne telefonije mora da bude besplatno. Naručilac ne prihvata jednokratne troškove za realizaciju traženih usluga.

#### **14. BESPLATNI POZIVI KA SPECIJALNIM BROJEVIMA**

Ponuđač treba da omogući besplatne pozive ka specijalnim brojevima (policija, vatrogasna služba, služba hitne pomoći...).

#### **15. ISPORUKA**

Stalna, svakodnevna, od 00-24 časova, za sve vreme važenja ugovora.

#### **16. GARANCIJA**

Ponuđač mora obezbediti garanciju na kvalitet i kontinuitet pruženih usluga u toku celog perioda trajanja ugovora.

**17. KORISNIČKI SERVIS** Korisnički servis Ponuđača mora biti dostupan Naručiocu usluga 24 sata, za sve vreme važenja ugovora.

### **3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA KVALITETA**

Izabrani ponuđač ( davalac usluge) mora obezbediti garanciju na kvalitet i kontinuitet pruženih usluga u toku celog perioda trajanja ugovora.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih usluga na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenih usluga. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, naručilac ima prava, odnosno davalac usluge (izabrani ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama ugovora, prema modelu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

### **3.3. MESTO IZVRŠENJA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK IZVRŠENJA, ROK VAŽENJA UGOVORA**

**MESTO IZVRŠENJA:** objekti naručioca , kako je definisano u tehničkim specifikacijama.

**CENA:** Cena se iskazuje u dinarima, bez PDV. Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim svim troškovima i popustima. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**USLOVI PLAĆANJA:** u roku od minimum 20 dana a maksimum 45 dana od dana uredno ispostavljene i dostavljene fakture.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**ROK IZVRŠENJA:** 24 meseca od dana zaključenja ugovora.

**ROK VAŽENJA UGOVORA:** 24 meseca od dana zaključenja ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

**NAPOMENA ZA PONUĐAČA:** PONUDA MORA BITI U SKLADU SA SVIM NAVEDENIM ZAHTEVIMA, A U SUPROTNOM ĆE BITI OCENJENA KAO NEODGOVARAJUĆA. NEODGOVARAJUĆA PONUDA AUTOMATSKI JE NEPRIHVATLJIVA I KAO TAKVA BIĆE ODBIJENA.

## **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

### **4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona**

#### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE ( član 75. Zakona)**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** ( brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom .

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.**

#### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona)**

**U OVOJ JAVNOJ NABAVCI NE ZAHTEVAJU SE DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE.**

### **4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.



#### **4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

#### **4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)**

### **Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće :**

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

<b>1.</b>	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.</b>
-----------	--

#### **Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

**PREDUZETNIK:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

**FIZIČKO LICE:** Kopija lične karte ili pasoša.

#### **Napomena:**

*-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*

*-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).*

<b>2.</b>	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kao član organizovane kriminalne grupe,</li><li>- nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,</li><li>- krivična dela protiv životne sredine,</li><li>- krivično delo primanja ili davanja mita,</li><li>- krivično delo prevare.</li></ul>
-----------	---

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud ( i viši sud )** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; **kao i**
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

***Objašnjenje:*** U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud ( čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenje Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda , ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

***Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)***-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe – obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

## **ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:**

**Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

### **Napomena:**

- ***U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;***
- ***U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze. Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao „ostali zastupnici“;***
- ***U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;***
- ***U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).***

**FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno **Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

### **Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**

***DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.***

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

<b>3.</b>	<b>./.</b> brisana iz Zakona
-----------	------------------------------

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 4:

<b>4.</b>	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI</b>
-----------	---

**Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) gde ima obavezu plaćanja ovih dažbina ( prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

**Napomena:**

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

**Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):**

***DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.***

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 5:

<b>5.</b>	<b>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM</b>
-----------	--

**Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE** dostavljaju **POTVRDU** o upisu podataka u evidenciju operatora javnih komunikacionih mreža i usluga, koju izdaje Republička agencija za elektronske komunikacije (RATEL), Beograd, Višnjićeva 8.

Dakle, dostavlja se **važea Potvrda RATEL-a o upisu podataka u evidenciju ili Izvod iz javno dostupnog Registra RATEL-a o evidenciji operatora javnih komunikacionih mreža i usluga** .

**Napomena:**

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz se dostavlja za ponuđača iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je potrebna dozvola.
- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz se dostavlja za podizvođača kome se poverava deo nabavke za koju je potrebna dozvola.

Član 75 ZJN, stav 2:

**PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

**Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:**

**PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:**

**Izjava o poštovanju** obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **poglavlje 11. konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

**Napomena:**

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.**

#### 4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA

- *Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre. U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan-smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1. tačka 1 do 4 ZJN (načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).*
- *Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) , moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.*
- *Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.*
- *Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.*
- *U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.*
- *Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.*

- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude**.

#### 4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove ( u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi za učešće);
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, odnosno ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo ( u ovoj javnoj nabavci se ne zahteva sredstvo obezbeđenja uz ponudu).
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od roka određenog u konkursnoj dokumentaciji**;
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora biti podneta **za celokupan predmet nabavke**, mora obuhvatiti **sve stavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.

2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije (**obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju**) .
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke. Naručilac zadržava pravo da diskreciono ocenjuje da li je podatak koji je ispravljan suprotno gore navedenom, takve prirode da se ne može utvrditi stvarna sadržina ponude ili nije takve prirode, od čega zavisi da li će se oceniti da ponuda ima bitni nedostatak ili je isti nebitni.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena iskazane u Obrascu ponude, moraju odgovarati jediničnim i ukupnoj ceni koje su iskazane u Obrascu strukture cene, jer u slučaju**



neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U Modelu ugovora, ponuđači ne treba da popunjavaju član 4 ugovora, da ne bi sačinili nenamernu grešku, koje neslaganje može biti razlog za neprihvatljivost ponude.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se računska greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računska greška se može otkloniti na zapisniku o otvaranju ponuda, u skladu sa Zakonom.

- 9. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije. Nedostatak bilo kog od ovih dokumenata, predstavlja bitan nedostatak zbog kojeg naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi pravu sadržinu ponude i da je uporedi sa drugim ponudama, zbog čega će je odbiti kao neprihvatljivu.**

**OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

### ***5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sačinjena***

Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

## 5.2. **Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponuda mora biti u **zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).**

### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u **registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.**

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora** ;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene**;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona**, u jednom primerku (poglavlje 11. konkursne dokumentacije).
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, u jednom primerku (poglavlje 10. konkursne dokumentacije).

**Posebni zahtevi** u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će

potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama  
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

**"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga: IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. (za period do 2 god.), redni broj javne nabavke 4.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

## **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **5.8. *Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude***

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

#### **5.9. *Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi***

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (PDV)**. Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima**.

Cena je **fiksna i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora**.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **5.10. *Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača***

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od iznosa procenjene vrednosti ove javne nabavke na dvogodišnjem nivou, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o vršenju usluga IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 god.)** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

### **5.11 . Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti **lično ili poštom** na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili **istovremeno na dve elektronske** adrese: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i [djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs](mailto:djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 4/19, ili **putem faksa** na broj: 021/431-144.



Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

***5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računski greška uoči u postupku otvaranja ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom otvaranja ponude i da to konstatuje u zapisniku, u skladu sa Zakonom..

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## 5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **ekonomski najpovoljnije ponude**, baziran na elementima i metodologiji ponderisanja kako sledi.

**Svaka vrednost pondera i cena će se zaokruživati na dve decimale.**

**Elementi kriterijuma za ocenjivanje ponuda su:**

1. Cena mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI – maksimalno 15 pondera
2. Cena mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI – maksimalno 10 pondera
3. Cena mesečne pretplate po telefonskom/IP centrex priključku – maksimalno 40 pondera
4. Cena specificiranih dodatnih usluga (zbirno za sve tražene dodatne usluge u obrascu tehničke karakteristike, poglavlje 3.1. konkursne dokumentacije) – maksimalno 5 pondera
5. Cena minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa fisknim telefonima u domaćim mrežama – maksimalno 15 pondera
6. Cena minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama – maksimalno 15 pondera

**Metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma:**

### **1. Cena mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI**

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se cene mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI, bez PDV-a, iz Obrasca ponude.

Najveći mogući broj dobijenih pondera kod ovog elementa kriterijuma je 15.

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalni broj pondera, 15.

Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI}}{\text{Cena ponude koja se rangira}} \times 15 \text{ pondera}$$

Zbog primenljivosti formule cena mesečne pretplate može biti minimalno 0,01 dinar.

### **2. Cena mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI**

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se cene mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI, bez PDV-a, iz Obrasca ponude.

Najveći mogući broj dobijenih pondera kod ovog elementa kriterijuma je 10.

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalni broj pondera, 10.

Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI}}{\text{Cena ponude koja se rangira}} \times 10 \text{ pondera}$$

Zbog primenljivosti formule cena mesečne pretplate može biti minimalno 0,01 dinar.

### **3. Cena mesečne pretplate po telefonskom priključku**

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se cene mesečne pretplate po telefonskom/IP centrex priključku, bez PDV-a, iz Obrasca ponude.

Najveći mogući broj dobijenih pondera kod ovog elementa kriterijuma je 40.

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalni broj pondera, 40.

Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena mesečne pretplate po telefonskom/IP centrex priključku}}{\text{Cena ponude koja se rangira}} \times 40 \text{ pondera}$$

Zbog primenljivosti formule cena mesečne pretplate može biti minimalno 0,01 dinar.

### **4. Cena specificiranih dodatnih usluga (zbirno za sve tražene usluge)**

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se cene specificiranih dodatnih usluga na mesečnom nivou (zbirno za sve tražene usluge), bez PDV-a, iz Obrasca ponude.

Najveći mogući broj dobijenih pondera kod ovog elementa kriterijuma je 5.

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalni broj pondera, 5.

Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena specificiranih dodatnih usluga (zbirno za sve tražene usluge)}}{\text{Cena ponude koja se rangira}} \times 5 \text{ pondera.}$$

Zbog primenljivosti formule cena može biti minimalno 0,01 dinar.

### **5. Cena minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa fisknim telefonima u domaćim mrežama**

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se cene minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa fisknim telefonima u domaćim mrežama, bez PDV-a, iz Obrasca ponude.

Najveći mogući broj dobijenih pondera kod ovog elementa kriterijuma je 15.

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalni broj pondera, 15.

Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa fisknim telefonima u domaćim mrežama}}{\text{Cena ponude koja se rangira}} \times 15 \text{ pondera}$$

Zbog primenljivosti formule cena može biti minimalno 0,01 dinar.

## 6. Cena minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama

Kod ovog kriterijuma upoređivaće se cene minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama, bez PDV-a, iz Obrasca ponude.

Najveći mogući broj dobijenih pondera kod ovog elementa kriterijuma je 15.

Ponuda sa najnižom cenom dobija maksimalni broj pondera, 15.

Ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj pondera prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama}}{\text{Cena ponude koja se rangira}} \times 15 \text{ pondera}$$

Zbog primenljivosti formule cena može biti minimalno 0,01 dinar.

U SLUČAJU ISTIH USLOVA PONUDA – ISTIH PONDERA, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se kao povoljnija ponuda koja ima **veći broj pondera za cenu mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI.**

Ukoliko i tako postoji više istih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima **veći broj pondera za za cenu mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI.**

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

### **5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

### **5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA iz člana 75 stav 2 Zakona, koja je data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u **poglavlju 11.** ove konkursne dokumentacije.

### **5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označene elektronske adrese i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

**1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
  - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
  - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
  - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
  - (10) potpis ovlašćenog lica banke;
- 2)** Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
  - 3)** Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
  - 4)** Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

### **5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

### **5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)**

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:**

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

**Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;



- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

### **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

***Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima***

## Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**

## 6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

### 6.1. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluga: **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019.god., na period do 2 godine, u** otvorenom postupku, redni broj: 4.

#### 1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### PONUĐAČ NASTUPA ( zaokružiti način nastupanja) :

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**2) OBRAZAC PONUDE: OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE (upisati ponuđene cene i rok plaćanja, prema zahtevima obrazca)**

Red. broj	Naziv	Dinara, bez PDV
1.	CENA mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI	
2.	CENA mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI	
3.	CENA mesečne pretplate po telefonskom/IP Centrex priključku	
4.	CENA specificiranih dodatnih usluga (zbirno za sve tražene usluge)	
5.	CENA minuta razgovora u telefononskom saobraćaju sa fisknim telefonima u domaćim mrežama	
6.	CENA minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama	

- **Rok plaćanja:** u roku od \_\_\_\_\_ dana ( minimum 20 a maksimum 45 dana od dana uredno ispostavljene i dostavljene fakture - računa).

- **Način izdavanja računa :** Mesečno, na osnovu stvarno utvrđene potrošnje

Račun ispostavlja ponuđač u tekućem mesecu za pružene telekomunikacione usluge u prethodnom mesecu. **Način plaćanja:** Plaćanje se vrši uplatom na tekući račun ponuđača.

- **Isporuka :** Stalna, svakodnevna, od 00-24 za sve vreme važenja ugovora.

- **Rok važenja ponude:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**M.P. pečat ponuđača**

## 6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 godine)**, u otvorenom postupku, redni broj: 4.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

M.P.

\_\_\_\_\_

## 7. MODEL UGOVORA

**Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo vršenja usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.**

**ČLAN 4 UGOVORA PONUĐAČI NE TREBA DA POPUNJAVAJU, a ostalo mora biti popunjeno, prema zahtevima modela.**

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Broj:-----

Dana: -----

### U G O V O R ZA JAVNU NABAVKU USLUGA

#### UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_, godine između:

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2,**

1. matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 (kod Komercijalne banke ad Beograd), koga zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA), s jedne strane i

2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGA).

DAVALAC USLUGA nastupa: \_\_\_\_\_  
(samostalno, sa podizvođačem, u grupi ponuđača)



## I PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluga, u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. godine (za period do 2 godine), redni broj javne nabavke: 4**, pokrenute Odlukom odgovornog lica naručioca broj 219 od 14.02.2019. godine.

Ugovor se zaključuje na period do 2 godine (24 meseca), računajući od dana zaključenja ugovora.

### Član 2.

Naručilac usluga i Davalac usluga su saglasni da je predmet ovog ugovora nabavka usluge fiskne telefonije u skladu sa uslovima iz Konkursne dokumentacije Naručioca usluga za predmetnu javnu nabavku broj 219/1 od 20.05.2019.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da:

- konačan obim usluge nije moguće unapred predvideti;
- Naručilac zadržava pravo odstupanja od količina navedenih u gore označenoj Konkursnoj dokumentaciji, za svaku od lokacija posebno i tokom različitih vremenskih perioda korišćenja pojedinih usluga;
- Specifikacija je okvirna, definisana na bazi postojećeg stanja i trenutnog broja telefonskih priključaka;
- Dostupnost usluge je 24 časa dnevno za vreme važenja ugovora. Ako nije došlo do promene postojećeg operatera ovaj period se računa od dana zaključenja ugovora, a ako je došlo do promene operatera od momenta osposobljavanja sistema za rad.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, Davalac usluga vrši prema sledećem:

Red. broj	Naziv	Dinara, bez PDV
1.	CENA mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI	
2.	CENA mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI	
3.	CENA mesečne pretplate po telefonskom/IP Centrex priključku	
4.	CENA specificiranih dodatnih usluga (zbirno za sve tražene usluge)	
5.	CENA minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa fisknim telefonima u domaćim mrežama	
6.	CENA minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama	

Iskazane jedinične cene usluga su fiksne i ne podležu promenama u periodu važnosti ovog ugovora.

Sve ostale usluge koje nisu obuhvaćene ovim ugovorom, tarifiraće se po zvaničnom cenovniku Davaoca usluga.

### Član 3.

Ovim ugovorom Davalac usluga se obavezuje da će Naručiocu usluga izvršiti usluge u svemu prema Specifikaciji predmeta javne nabavke (Konkursna dokumentacija Naručioca usluga broj 219/1 od 20.05.2019.) i u skladu sa Ponudom Davaoca usluga zavedenom kod Naručioca usluga pod br. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.06.2019. godine, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

## II OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

### Član 4.

Davalac usluga, u skladu sa svojom ponudom i specifikacijom, saglasan je sa sledećim i obavezuje se u sledećem:

- Uspostavljanje tražene usluge fiksne telefonije je besplatno.
- Naručilac ne prihvata jednokratne troškove za realizaciju traženih usluga.
- Dostupnost usluga je 24 časa dnevno u toku 24 meseca računajući od dana zaključenja ugovora, odnosno od dana osposobljavanja sistema za rad, u slučaju promene operatera.
- U slučaju ako je Davalac usluga novi operater, on je dužan da izvrši osposobljavanje sistema za rad u roku od najduže 20 dana od dana zaključenja ugovora (a da se u toku tog procesa ni na koji način ne narušava postojeća funkcionalnost sistema), o čemu će biti sačinjen zapisnik od strane Komisije Naručioca i Davaoca usluga.
- Mesto izvršenja usluge su svi objekti Naručioca usluga na kojima je instalirana oprema iz predmeta ovog Ugovora.
- Davalac usluga se obavezuje da će predmetne usluge obavljati stručno i kvalitetno, u svemu prema važećim propisima i profesionalnim standardima struke za ovu vrstu usluga i zahtevima iz tehničke specifikacije.
- Davalac usluga je u celosti odgovoran za kvalitet pruženih usluga. Davalac usluga je dužan da u vršenju ugovornih obaveza postupa sa pažnjom dobrog stručnjaka.
- Ukoliko Naručilac usluga usled neurednog ispunjenja ugovornih obaveza od strane Davaoca usluga pretrpi štetu, pored realizacije sredstva finansijskog obezbeđenja ima pravo zahtevati od Davaoca usluga i naknadu stvarno prouzrokovane štete.
- Davalac usluga se obavezuje da obezbedi zadržavanje postojeće numeracije svih priključaka i numeracije prolaznog biranja (DDI).
- U slučaju promene postojećeg operatera, troškove prenosa postojećih korisničkih brojeva snosi Davalac usluga.

- Davalac usluga se obavezuje da telekomunikacionu mrežu neophodnu za korišćenje usluge održava u ispravnom stanju, u skladu sa tehničkim propisima i standardima, u cilju neprekidnog i neometanog korišćenja usluge od strane Naručioca usluga.
- Davalac usluga mora obezbediti garanciju na kvalitet i kontinuitet pruženih usluga u toku celog perioda trajanja ugovora.
- Korisnički servis Davaoca usluga mora biti dostupan Naručiocu usluga 24 sata, za sve vreme važenja ovog Ugovora.
- Davalac usluga je dužan da obezbedi da pozivi specijalnim službama budu besplatni (policija, hitna pomoć, vatrogasci...).
- Davalac usluga je u skladu sa važećim zakonskim propisima u obavezi da preuzme celokupnu odgovornost i nadoknadi Naručiocu usluga eventualno nastalu štetu koju je pretrpeo Naručilac, neizvršenjem, delimičnim izvršenjem ili kašnjenjem u izvršenju ousluga preuzetih ovim ugovorom.

#### Član 5.

**Ugovorne strane saglasno utvrđuju da UKUPNA CENA usluga na bazi jediničnih cena iz prethodnog člana i stvarne mesečne potrošnje (mesečna faktura), za period važenja ovog ugovora, ne sme preći procenjenu vrednost nabavke Naručioca usluga na dvogodišnjem nivou koja IZNOSI: \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV (podatak će naknadno uneti Naručilac).**

**Ukupna vrednost ugovorenih usluga za period do 2 godine iznosi \_\_\_\_\_ din, bez PDV.**

#### Član 6.

Davalac usluga se, naročito, obavezuje da u vršenju poslova na pružanju predmetnih usluga u svemu postupa u skladu sa odredbama članova 124-130 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Sl.glasnik RS", broj 44/10, 60/13-Odluka Ustavnog suda i 62/2014, 95/2018), a koji se odnose na tajnost elektronskih komunikacija, zakonito presretanje i zadržavanje podataka.

### III OBAVEZE NARUČIOCA USLUGA

#### Član 7.

- Naručilac usluga se obavezuje da iznos utvrđen mesečnom fakturom za izvršene usluge plati u roku od \_\_\_\_\_ dana, od dana prijema uredne fakture.
- Naručilac usluga se obavezuje da Davaoca usluga blagovremeno obaveštava o svim zahtevima i promenama bitnim za realizaciju ugovorenih obaveza.

### IV PRIGOVOR

#### Član 8.

Naručilac usluga može podneti prigovor na iznos fakture ili kvalitet usluge u roku od 30 dana od dana dospeća fakture ukoliko se radi o prigovoru na iznos računa, odnosno u roku od 30 dana od dana pružanja usluge ukoliko se radi o prigovoru na kvalitet usluge. Davalac usluge je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema prigovora dostavi Naručiocu usluga obrazloženi pisani odgovor, kojim se izjašnjava o prigovoru.

Prigovor se može podneti u pisanoj formi elektronskim putem ili putem pošte.

Prigovor podnosi ovlašćeno lice Naručioca usluga, koje je na osnovu ovlašćenja u svojstvu ovlašćenog administratora poslovne mreže.

Davalac usluga se obavezuje da će na poziv Naručioca usluga odmah, ili u najkraćem mogućem roku otkloniti uočene nedostatke u izvršenoj usluzi. U protivnom Naručilac ima pravo da raskine ugovor, pored prava na realizaciju sredstva finansijskog obezbeđenja i prava da zahteva naknadu štete.

Ukoliko Naručilac usluga nije zadovoljan načinom na koji je prigovor rešen, Naručilac usluga pored ostalih prava koje ima u skladu sa zakonom, može da se u roku od 15 dana po prijemu odgovora Davaoca usluga odnosno od isteka roka za dostavljanje odgovora, obrati Republičkoj agenciji za elektronske komunikacije u smislu Zakona o elektronskim komunikacijama.

## V ROK VAŽENJA UGOVORA

### Član 9.

Ugovor se zaključuje na rok važenja **do 24 meseca od dana zaključenja**.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

## VI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

### Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 11.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## VII RASKID UGOVORA

### Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## VIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

### Član 13.

Prilikom zaključenja ovog ugovora, Davalac usluga obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- BLANKO-SOLO MENICA, overena pečatom i potpisom Davaoca usluga, SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% ugovorene vrednosti nabavke navedene u članu 5. stav 2. ovog ugovora**, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Naručioca usluga sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga Davaoca usluga iz ovog ugovora. Menica se ne može vratiti Davaocu usluga pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Davalac usluga u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

Aktiviranje menice ne isključuje pravo Naručioca na potpunu naknadu štete.

## IX STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

### Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom zaključenja ugovora. Dan zaključenja ugovora je dan kada ga potpišu obe ugovorne strane.

## X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 16

Ugovorne strane su saglasne da će se za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Opšti uslovi Davaoca usluga.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da sporove rešavaju sporazumno, u protivnom spor će se rešavati pred nadležnim sudom u Novom Sadu.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA DAVAOCA USLUGA**  
**Direktor**

---

**ZA NARUČIOCA USLUGA**  
**Direktor**

---

**Marta Takač, mast.inž.šum.**

## **8.OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Za javnu nabavku *usluga*: **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 godine)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 4

Redni broj	NAZIV USLUGE FIKSNE TELEFONIJE	POPUNJAVA PONUDAČ	
		Jedinična cena din. bez PDV-a	Jedinična cena din. sa PDV-om
1	2	3	4
1	CENA mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN PRI		
2	CENA mesečne pretplate po telefonskom priključku ISDN BRI		
3	CENA mesečne pretplate po telefonskom/IP centrex priključku		
4	CENA specificiranih dodatnih usluga (zbirno za sve tražene usluge)		
5	CENA minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa fiksnim telefonima u domaćim mrežama		
6	CENA minuta razgovora u telefonskom saobraćaju sa mobilnim telefonima u domaćim mrežama		

Usluge međunarodnog telefonskog saobraćaja vršice se prema tarifama i važećim cenovnicima Ponuđača.

**Drugi, prateći, troškovi u vezi sa izvršenjem usluga (izraziti u procentima):**

datum:	potpis ovlašćenog lica
_____	_____
mesto:	M.P. ponuđača/nosioca posla
_____	_____

### **Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene :**

U kolonu 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluge bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu usluge sa porezom na dodatu vrednost.





## **10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, dajem sledeću :

### **IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku usluga: **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 godine)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 4, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

**podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

#### **NAPOMENA:**

*- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA SNOVU ČLANA 75. STAV 2.**

**ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku usluga: **IZBOR OPERATERA FIKSNE TELEFONIJE 2019. god. (za period do 2 godine)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 4, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, a u kojoj javnoj nabavci podnosimo ponudu, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:**

*- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i oevrena pečatom.*