



JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj: 437/1

Dana: 07.05.2019. god.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

– ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. –

Redni broj JAVNE NABAVKE: 21

Poziv za podnošenje ponuda broj 21 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 07.05.2019. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 437 od 28.03.2019. godine kao i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 438 od 28.03.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara:

– ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. –

Redni broj JAVNE NABAVKE: 21

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Sadržaj</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke, kriterijum za dodelu ugovora
III	Tehničke karakteristike, mesto izvršenja, rok izvršenja, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
X	Obrazac izjave o poštovanju obaveza

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **47 strana.**

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**Naziv, adresa i internet stranica naručioca, ostali podaci o naručiocu:**

Naziv naručioca: JP „Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa : 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

PIB: 101636567

Matični broj : 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti : 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- **18141000 – radne ukavice**

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj III Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Ugovori će se zaključivati po partijama. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

5. Kontakt lica u predmetnom postupku:

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07-15 časova:

Tehnička pitanja:

Milan Gadžurić, inž.zaš.živ.sred. - tel. 022/600-517.

6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju ili doslovno prepisati)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA:

- ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. -
Redni broj javne nabavke: 21

PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e: _____

NARUČILAC:

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUĐA se dostavlja u **jednom pakovanju (koverat ili kutija)**, zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrazcu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu.

UZORAK koji ponuđač dostavlja uz ponudu može da bude dostavljen **u sklopu ponude** (u istom pakovanju, koverti/kutiji) u kom slučaju se koristi gornji obrazac ili može biti **posebno** dostavljen do vremena određenog za podnošenje ponude, u pakovanju, koverti/kutiji na kojoj mora biti nalepljen ili doslovno prepisan i popunjen sledeći obrazac:

Datum i sat podnošenja: _____

(popunjava Pisarnica kod naručioca)

UZORAK UZ PONUDU - NE OTVARATI!

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA:

- **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** -
Redni broj javne nabavke: 21

ZA PARTIJU/E broj: _____

(upisati broj/eve partija za koje se podnosi uzorak)

NARUČILAC:

JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

Ako se zasebno od ponude dostavlja više uzoraka, upakovati ih u jedno pakovanje a na svakom uzorku obeležiti na koju se partiju odnosi. Na gornjem obrascu upisati sve partije za koje se dostavlja uzorak.

UZORCI SE DOSTAVLJAJU U ISTOM ROKU KAO I PONUDA.

7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs

8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2, **primljena do 20.05.2019. godine, najkasnije do 10:00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6. ovog poglavlja: Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 20.05.2019. godine, do 10:00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za obe partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju V, tačka 4. ove konkursne dokumentacije.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.05.2019. godine u 10:30 časova u JP „Vojvodinašume“ 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6. Zakona.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***Opis predmeta javne nabavke, kriterijum za izbor:***

Predmet javne nabavke su dobra – **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.**

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Broj partije	Naziv partije
Partija 1	Zaštitne rukavice
Partija 2	Zaštitne rukavice za sekače od prosecanja

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA JE – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Celokupna dobra moraju **u potpunosti odgovarati zahtevima** navedenim u Konkursnoj dokumentaciji, a specificiranim u okviru ovog poglavlja, pojedinačno za svaku partiju.

PONUĐAČ UZ PONUDU **DOSTAVLJA UZORAK** DOBRA KOJE NUDI. UZORAK MORA BITI U ORIGINALNOM PAKOVANJU SA DEKLARACIJOM PROIZVOĐAČA.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta: Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Kupac (Naručilac) ima prava, odnosno Prodavac (izabrani Ponuđač) ima obaveze, kako je to regulisano odredbama kupoprodajnog ugovora, prema modelu datom u ovoj Konkursnoj dokumentaciji.

PARTIJA BR. 1 – Zaštitne rukavice

A)

Zaštitne rukavice	Količina Par
ŠG „Sremska Mitrovica“	6.800
ŠG „Novi Sad“	3.100
ŠG „Banat“ Pančevo	900
“Vojvodinašume-Lovoturs”	40
ŠG „Sombor“	700
Direkcija „Petrovaradin“	20
UKUPNO:	11.560

B)

Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama	Količina Par
ŠG „Sremska Mitrovica“	100
ŠG“ Novi Sad“	100
ŠG „Banat“ Pančevo	50
UKUPNO:	250

C)

Zaštitne rukavice kožne	Količina Par
ŠG „Banat“ Pančevo	150
ŠG „Sombor“	
UKUPNO:	150

D)

Zaštitne rukavice za mehaničare	Količina Par
ŠG „Sremska Mitrovica“	100
ŠG“ Novi Sad“	100
ŠG „Banat“ Pančevo	100
ŠG „Sombor“	100
UKUPNO:	400

A) Zaštitne rukavice - SRPS EN 388, nivo zaštite minimalno 3121

Rukavice sa pet prstiju izrađene od prirodnog pamuka , močene 3/4 u prirodni lateks, odnosno da imaju lateks na prstima, dlanu i nadlanici. Spoljna površina rukavice mora biti hrapava. Debljina nanosa na pamučnoj podlozi mora biti minimalno 1,6 mm.

B) Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 2110

Rukavice pamučne sa neoprenskim premazom sa pet prstiju , debljine minimalno 0,6 mm i dužine minimalno 300 mm. Reljefaste - sa hrapavom spoljašnjom površinom na dlanu i prstima. Otporne na polivalentne hemikalije.

C) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite minimalno 3232

Kožne rukavice sa pet prstiju. Tekstilna postava dlana i prstiju iznutra . Pojačanje dlana, palca i kažiprsta je izcela. Rukavica je šivena, šavovi izvedeni iznutra izuzev šavova na pojačanjima manžetni i elastičnoj traci. Rukavica mora biti izrađena sa licem od govedje kože debljine 1,3-1,5 mm a na dlanu i palcu sa pojačanjem debljina kože mora biti 2,3-2,5mm.

D) Zaštitne rukavice za mehaničare- SRPS EN 388, nivo zaštite minimalno 4131

Bešavna najlon rukavica sa osnovom od penastog nitrila.Mehaničke karakteristike moraju biti minimalno u skladu sa EN 388 4131.Otpornost na abraziju minimum 8.000 abrazivnih ciklusa.Debljina nitrilnog premaza mora biti min.1 mm,a sam premaz mora biti prozračan i da omogućava cirkulaciju vazduha čime se smanjuje znojenje ruku.

Materijali od kojih je rukavica izrađena ne smeju izazivati štetne i alergijske reakcije na koži.Rukavice moraju biti proizvedene u skladu sa zahtevom uredbe Reach, kao i da poseduju sertifikate Oeko-Tex.

SVI PONUĐAČI ZA PARTIJU broj 1 DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE:

- **Uzorak rukavice, (za A, za B, za C i za D)**
- **DOKUMENTACIJU (za A, za B, za C i za D) U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LIČNOJ ZAŠTITNOJ OPREMI („SL.GLASNIK RS“ broj 100/2011):**
 - **Deklaraciju o usaglašenosti** izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
 - **Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane sledećih imenovanih tela:**
 1. CIS Institut d.o.o. Beograd, Vojislava Ilića 88
 2. Profi lab d.o.o. Beograd, Dobanovačka 56
 3. Textilinspekt d.o.o. Beograd, Jovana Rajića 5b
 4. Jugoinspekt AD Beograd , Čika Ljubina 8/V
- **Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku**

PARTIJA BR. 2- Zaštitne rukavice za sekače od prosecanja

Zaštitne rukavice za sekače	Količina Par
ŠG „Sombor“	15
ŠG „Novi Sad“	100
ŠG „Banat“ Pančevo	30
ŠG „Sr. Mitrovica“	130
UKUPNO:	275

RUKAVICE ZA SEKAČE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 381-7 i EN 388

Zaštitne rukavice za rad sa motornom testerom sa pet prstiju i zaštitom protiv prosecanja.

Zaštita od testera minimalni nivo 0, za brzinu lanca 16m/s prema EN 381-7 i minimalnim nivoom zaštite 4142 prema EN 388

Veličina: 8-12

SVI PONUĐAČI ZA PARTIJU broj 2 DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE:

- **Uzorak rukavice,**
- **DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LIČNOJ ZAŠTITNOJ OPREMI („SL.GLASNIK RS“ broj 100/2011):**
 - **Deklaraciju o usaglašenosti** izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
 - **Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane sledećih imenovanih tela:**
 1. CIS Institut d.o.o. Beograd, Vojislava Ilića 88
 2. Profi lab d.o.o. Beograd, Dobanovačka 56
 3. Textilinspekt d.o.o. Beograd, Jovana Rajića 5b
 4. Jugoinspekt AD Beograd , Čika Ljubina 8/V
- **Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku**

MESTA ISPORUKE ZA PARTIJU broj 1 i PARTIJU broj 2, na paritetu fco:

- ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor ,
- ŠG “Sremska Mitrovica” Parobrodska 2, Sremska Mitrovica,
- ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb,
- ŠG “Banat” Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb,
- „Vojvodinašume-Lovoturs“, Petrovaradin, Preradovićeva br. 2,
- Direkcija „Petrovaradin“, Petrovaradin, Preradovićeva br. 2.

U OBE PARTIJE:

ROK ISPORUKE: U celosti, roku do **najduže 30 dana** od dana zaključenja ugovora.

NAČIN ISPORUKE: Ponuđač sopstvenim prevozom isporučuje robu na paritetu franko magacin kupca, na napred navedenim adresama.

GARANTNI ROK – prema deklaraciji proizvođača.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponude.

CENA:

Cena se iskazuje za svaku partiju pojedinačno, za svaku stavku, jedinična i ukupna, u dinarima, sa PDV-om i bez PDV-a, prema zahtevima obrazca ponude. Pod ponuđenom cenom za partiju se podrazumeva ukupna cena koju ponuđač ponudi za potrebnu količinu dobara, bez PDV-a.

Cena obuhvata cenu dobara, troškove osiguranja dobara, naknade za ambalažu i druga sredstava za zaštitu dobara od oštećenja, troškove prevoza ili slanja dobara na mesto isporuke.

Tokom trajanja ugovora, **jedinične cene su fiksne i nepromenljive**. Cena se iskazuje kao konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima, na paritetu franko mesto isporuke.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Rok plaćanja je **minimum 30 dana, a maksimalno 45 dana**, od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA : ponuđač dostavlja napred navedenu dokumentaciju:

Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika i Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanih tela.

ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA:

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

U POGLEDU UGOVORENE UKUPNE VREDNOSTI UGOVORA I VISINE UGOVORENIH JEDINIČNIH CENA, NISU MOGUĆE IZMENE I DOPUNE UGOVORA.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa čl. 115. Zakona o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

NAPOMENA ZA PONUĐAČA: PONUDA MORA BITI U SKLADU SA SVIM NAVEDENIM ZAHTEVIMA, A U SUPROTNOM ĆE BITI OCENJENA KAO NEODGOVARAJUĆA. NEODGOVARAJUĆA PONUDA AUTOMATSKI JE NEPRIHVATLJIVA I KAO TAKVA BIĆE ODBIJENA.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

1. Obavezni uslovi za učešće (čl. 75. Zakona)

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./ (brisana iz zakona)
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2 Zakona). Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije.

2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75. stav 1 tačke 1 do 4 Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa čl. 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1 tačke 1 do 4 Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

4. Dodatni uslovi za učešće (čl. 76. Zakona)

U ovoj javnoj nabavci, NE ZAHTEVAJU SE dodatni uslovi za učešće.

5. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 6 ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 7. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu *ponuđača iz zajedničke ponude (Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude, dat je u tački 8. ovog poglavlja konkursne dokumentacije)* koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Shodno članu 79. stav 2 ZJN, **Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu čl. 77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

**IZJAVU
o ispunjenosti uslova za učešće**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 21, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ovim **potvrđujem**:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Mesto:

Datum: _____

Potpis odgovornog lica
ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

7. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 21, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

potpis odgovornog lica Podizvođača

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

8. Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača iz zajedničke ponude grupe ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač: _____

(navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 21, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (ako je ovom ponuđaču povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.).

Mesto: _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica ponuđača iz
grupe ponuđača

NAPOMENA: Sastavni deo zajedničke ponude obavezno mora biti **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača – Ova Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakoq ponuđača iz grupe ponuđača.** Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

9. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**;
- 2) ponuđač ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano, tj. ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo**;
- 3) je ponuđeni **rok važenja ponude kraći od propisanog**;
- 4) ponuda sadrži **druge nedostatke zbog kojih nije moguće** utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1) Ponuda se podnosi **po partijama**. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke u partiji**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
- 3) **Obrazac ponude mora biti popunjen u svim stavkama, rubrikama i praznim crtama, prema zahtevima obrazca**. U suprotnom, neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, tako da će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 4) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 5) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Bez obzira za koliko se partija podnosi ponuda, ponuđač sve treba **da spakuje u jedan koverat/kutiju**. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz I poglavlja tačka 6. Prpratni obrazac, u kome su popunjeni traženi podaci i naznačene partije za koje se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova za učešće (IZJAVE iz tačaka 6, 7, ili 8 ovog poglavlja konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku, bez obzira na broj partija. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora, itd., podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u daljim uputstvima u ovoj konkursnoj dokumentaciji;
- 6) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem.

Faksimil nije validan dokaz da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca;

- 7) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
- 8) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju V, tačka 1.
- 9) Uz ponudu, Ponuđač mora da dostavi **UZORAK** ponuđenog dobra, u originalnom pakovanju, sa deklaracijom. Ukoliko nije dostavljen uzorak, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
- 10) **Sredstva finansijskog obezbeđenja** moraju biti podneta u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.
- 11) **Ponuda mora biti potpuna, da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju V, tačka 2 ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku. Celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku. Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim obrascem iz poglavlja I tačka 6.** Preratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaz (IZJAVA iz tačke 6, odnosno 7 ili 8 poglavlja IV ove konkursne dokumentacije)** kojim se **dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, popunjen, potpisan i overen pečatom, **u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda;
- 2) Popunjen i potpisan na svakom predviđenom mestu, **OBRAZAC PONUDE i to: opšti deo** (podaci o ponuđaču/ podizvođaču/članu grupe) **i konkretni deo – uslovi ponude za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.** Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili;
- 3) Uz ponudu, Ponuđač mora da dostavi **UZORAK svakog ponuđenog dobra**, u originalnom pakovanju sa deklaracijom.
- 4) Uz ponudu, Ponuđač mora da dostavi, kao **OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA: DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LIČNOJ ZAŠTITNOJ OPREMI** („SL. GLASNIK RS“ broj 100/2011):

- **Deklaraciju o usaglašenosti** izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.

- **Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane sledećih imenovanih tela:**

1. CIS Institut d.o.o. Beograd, Vojislava Ilića 88
2. Profi lab d.o.o. Beograd, Dobanovačka 56
3. Textilinspekt d.o.o. Beograd, Jovana Rajića 5b
4. Jugoinspekt AD Beograd , Čika Ljubina 8/V

5) Uz ponudu, Ponuđač mora da dostavi **UPUTSTVO ZA UPOTREBU NA SRPSKOM JEZIKU za svako** ponuđeno dobro.

6) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora. MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA OBE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.** Model ugovora ponuđač dostavlja uz ponudu **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje podnosi ponudu.;

7) Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE** – za svaku partiju posebno jedna potpisana i overena pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice** koja se dostavlja ;

- za svaku partiju posebno, popunjen i potpisan **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, (obrazac je dat u konkursnoj dokumentaciji).**

-**OP obrazac i karton deponovanih potpisa**, koji mogu biti u običnim fotokopijama, u jednom primerku bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda.

8) Popunjena i potpisana **IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** (obrazac je dat je u poglavlju IX konkursne dokumentacije), **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda;

9) Popunjena i potpisana **IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA iz čl. 75. st. 2. Zakona** (obrazac je dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije), **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda.

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona.) moraju biti potpisani od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača .

3. Partije, varijante

Nabavka se sprovodi **po partijama**.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara – **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** redni broj javne nabavke: 21.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- 2) popuni i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača**.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži**:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN., o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja IV konkursne dokumentacije. Uslov iz člana 75. stav 1 tač. 5), mora da ispuni onaj ponuđač kome je povereno izvršenje dela nabavke za koju se traži taj uslov.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je objašnjeno u **poglavlju III** ove konkursne dokumentacije.

9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Sve je objašnjeno u **poglavlju III** ove konkursne dokumentacije.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene za tu partiju, bez PDV-a)**.
- **U jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše), OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA** koji mogu biti i u običnim fotokopijama .

(Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u **rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa. **U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude;
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31** Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara

(slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u postupku ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. redni broj JAVNE NABAVKE: 21**, za PARTIJU BROJ _____ ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: Komercijalna banka AD Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji zaključenog u postupku ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. redni broj JAVNE NABAVKE: 21, PARTIJA _____, broj ugovora _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac raspolaganje, stavlja ponuđačima na uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br.

2, Petrovaradin, ili **istovremeno** na dve elektronske adrese: milan.gadzuric@sgsmitrovica.rs i sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, **redni broj 21/19**, ili putem faksa na broj: 021/431-144. Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili putem faksa, to se može vršiti isključivo na označene elektronske adrese i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računska greška uoči prilikom otvaranja ponuda, a otvaranju je prisutan ovlašćeni predstavnik ponuđača, računska greška se može, uz saglasnost tog predstavnika, ispraviti i na zapisniku o otvaranju ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Dodatni kriterijum:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima **duži rok plaćanja**.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem **žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije.

17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo istovremeno na dve napred označene elektronske adrese, odnosno broj faksa (navedeno u tački 12. ovog poglavlja. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - d. broj računa: 840-30678845-06;
 - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava **(21/19)**;
 - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
 - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
 - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
 - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za заштиту права, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva за podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom за заштиту права osporavaju radnje наручиоца preduzete pre ili после isteka roka за podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan по partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor о javnoj nabavci.

18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor о javnoj nabavci

Naručilac je dužan да ugovor о javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protеka roka за podnošenje zahteva за заштиту права.

Naručilac će, u skladu са чланом 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka за podnošenje zahteva за заштиту права, zaključiti ugovor о javnoj nabavci ako je podнета samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije да zaključi ugovor о javnoj nabavci, naručilac može да zaključi ugovor са prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA**1. Obrazac ponude – opšti deo**

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 21

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

- a) samostalno za partije_____
- b) sa podizvođačem za partije_____
- c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2.) Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

OBRAZAC PONUDE

PARTIJA BR. 1 – Zaštitne rukavice

A)

Zaštitne rukavice	Količina Par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
ŠG „Sremska Mitrovica“	6.800				
ŠG „Novi Sad“	3.100				
ŠG „Banat“ Pančevo	900				
“Vojvodinašume-Lovoturs”	40				
ŠG”Sombor	700				
Direkcija “Petrovaradin”	20				
UKUPNO:	11.560				

B)

Zaštitne rukavice za rad sa hemikalijama	Količina Par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
ŠG „Sremska Mitrovica“	100				
ŠG“ Novi Sad“	100				
ŠG „Banat“ Pančevo	50				
UKUPNO:	250				

C)

Zaštitne rukavice kožne	Količina Par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
ŠG „Banat“ Pančevo	150				
UKUPNO :	150				

D)

Zaštitne rukavice za mehaničare	Količina Par	Jedinična cena din.bez PDV	Jedinična cena din.sa PDV	Ukupna cena din.bez PDV	Ukupna cena din.sa PDV
ŠG „Sremska Mitrovica“	100				
ŠG „Novi Sad“	100				
ŠG „Banat“ Pančevo	100				
ŠG”Sombor	100				
UKUPNO:	400				

Ukupna ponuđena cena za partiju 1 (A + B + C + D) u dinarima, bez PDV-a iznosi: _____

Ukupna ponuđena cena za partiju 1 (A + B + C + d) u dinarima, sa PDV-om iznosi: -----

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljenih faktura za plaćanje, a na osnovu sukcesivnih isporuka predmetnih dobara.

ROK ISPORUKE: Isporuka dobara izvršiće se u roku od _____ dana (**najduže 30 dana** od dana zaključenja ugovora), u celosti.

MESTO I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač sopstvenim prevozom isporučuje robu na paritetu franko magacin kupca, na **sledećim adresama:**

ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor ,

ŠG “Sremska Mitrovica” Parobrodska 2, Sremska Mitrovica,

ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb,

ŠG “Banat” Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

„Vojvodinašume-Lovoturs“, Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Datum: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA

PONUĐAČA

Mesto: _____

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PARTIJA BR. 2 – Zaštitne rukavice za sekače od prosecanja

Zaštitne rukavice za sekače	Količina Par	Jedinična cena din. bez PDV	Jedinična cena din. sa PDV	Ukupna cena din. bez PDV	Ukupna cena din. sa PDV
ŠG „Sombor“	15				
ŠG „Novi Sad“	100				
ŠG „Banat“ Pančevo	30				
ŠG „Sremska Mitrovica“	130				
UKUPNO:	275				

Ukupna ponuđena cena za partiju 2 u dinarima, bez PDV-a iznosi: _____

Ukupna ponuđena cena za partiju 2 u dinarima, sa PDV-a iznosi: _____

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 30, a najduže 45 dana) od dana uredno ispostavljenih faktura za plaćanje, a na osnovu sukcesivnih isporuka predmetnih dobara.

ROK ISPORUKE: Isporuka dobara izvršiće se u roku od _____ dana (**najduže 30 dana** od dana zaključenja ugovora), u celosti.

MESTO I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač sopstvenim prevozom isporučuje robu na paritetu franko magacin kupca, na **sledećim adresama:**

ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor ,

ŠG “Sremska Mitrovica” Parobrodska 2, Sremska Mitrovica,

ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb,

ŠG “Banat” Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

Datum: _____

**POTPIS ODGOVORNOG LICA
PONUĐAČA**

Mesto: _____

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

2. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 21, **ZAPARTIJU/E broj**_____.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ _____
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ _____

Mesto:

Datum:

Potpis odgovornog lica nosioca
posla

Model ugovora ponuđač mora da **popuni i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

Član 2. modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.

MODEL UGOVORA

JP „Vojvodinašume“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ godine, između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeva br. 2,

MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek. rn 205-601-31 (Komerijalna banka AD), koje zastupa direktor preduzeća Marta Takač, mast.inž.šum. kao kupac (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane

i

2. _____

matični broj: _____, PIB: _____, tek. račun broj _____

(_____ banka) koga zastupa _____,

kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca za Partiju/e br. _____, koja je prihvaćena od strane Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god.** po pozivu za podnošenje ponuda br. 21, objavljenom na Portalu javnih nabavke I sajtu naručioca dana 07.05.2019. god.

Ponuda Prodavca del. broj _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupovina zaštitne opreme.

(Pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u članu 2. ovog ugovora dodati tabelu sa cenama iz Obrasca ponude izabranog ponuđača za partiju/e za koje zaključuje ugovor sa izabranim Ponuđačem)

Ukupna kupoprodajna vrednost ovog Ugovora iznosi: _____ dinara, bez PDV-a.

Iskazane jedinične cene i ukupna cena, su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama.

U ukupnu kupoprodajnu cenu, su uračunati troškovi prevoza na paritetu adrese Fco Kupac, troškovi ambalaže, osiguranja robe i dr.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije dobara koja su predmet ovog Ugovora, precizno opisane u tehničkim specifikacijama koje su sadržane u Konkursnoj dokumentaciji broj 437/1 od 07.05.2019. godine, a koje su takođe potvrđene i u Ponudi Prodavca del. br. _____ od _____ 2019. godine (*napomena: ovaj podatak unosi Naručilac*), sa kojom je isti učestvovao u predmetnoj javnoj nabavci i na osnovu koje se zaključuje ovaj Ugovor.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra koja u svemu odgovaraju tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučenih dobara, virmanski, u sledećim rokovima:

- za partiju br. 1 u roku od ____ dana, od prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje;
- za partiju br. 2 u roku od ____ dana, od prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Plaćanje se isporučenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća kome je roba isporučena.

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra Kupcu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke dobara. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj (kod Kupca) i datum zaključenja ovog ugovora.

IV ROK I MESTO ZA ISPORUKU DOBARA

Član 4.

Rok isporuke dobara je _____ dana (**najduže 30 dana**) od dana zaključenja ovog ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Ponuđač vrši isporuku dobara o sopstvenom trošku, na paritetu fco Kupac i to:

➤ **za partiju br. 1:**

- ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor ,
- ŠG “Sremska Mitrovica” Parobrodska 2, Sremska Mitrovica,
- ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb,
- ŠG “Banat” Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb
- „Vojvodinašume-Lovoturs“, Petrovaradin, Preradovićeva br. 2
- Direkcija”Petrovaradin” , Petrovaradin, Preradovićeva br. 2.

➤ **za partiju br. 2 :**

- ŠG „Sombor“ Apatinski put 11, Sombor ,
- ŠG “Sremska Mitrovica” Parobrodska 2, Sremska Mitrovica,
- ŠG „Novi Sad“ RJ Mehanizacija, Begeč, Obalska bb,
- ŠG “Banat” Pančevo, RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb.

V PRELAZ RIZIKA

Član 5.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobara do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne. Prodavac je, na zahtev Kupca, obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u visini od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dela dobara, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše **5%** od vrednosti neisporučenog dela dobara.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 7.

Prodavac odgovara ako na dobrima koja su predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobra opterećena tim pravom.

Prodavac se obavezuje da preuzme svaku vrstu spora koji eventualno nastane u vezi sa pravom svojine na predmetu ovog Ugovora i da Kupcu nadoknadi štetu ukoliko ona nastane kao posledica osporavanja ovog prava.

Član 8.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobara koja su ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET DOBARA

Član 9.

Kvalitet dobara koja su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe i uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane

laboratorije u zemlji. Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe, u garantnom roku prema garanciji proizvođača.

Član 10.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobara od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 11.

Kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara Kupac vrši prilikom prijema dobara, uz prisustvo Prodavca i o čemu se sastavlja Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara.

Zapisnički konstatovane nedostatke Prodavac je dužan da otkloni o svom trošku i to u roku od 3 dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom istovara dobara u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana.

Prodavac je obavezan da odmah po prijemu pisane reklamacije Kupca ispravi isporuku bez ikakvih dodatnih troškova po Kupca, a u slučaju da to ne učini najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema reklamacije, pored ugovorne kazne dužan je da Kupcu nadoknadi nastalu štetu.

Član 12.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

Član 14.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;

3. da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od dana saznanja te informacije.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju vanrednog ili ratnog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Prilikom zaključenja ovog Ugovora, Prodavac obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja – **registrovanom blanko solo menicom**, overenom potpisom Prodavca, sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10% od vrednosti ugovora iz člana 2 ovog ugovora, bez PDV-a** - za svaku partiju posebno, a u cilju dobrog izvršenja posla, kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

Menica se nalazi kod Kupca onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveza Prodavca iz ovog Ugovora.

Menica se ne može vratiti Prodavcu pre isteka roka za ispunjenje obaveza, osim ukoliko je Prodavac u celosti ispunio svoje obezbeđene obaveze.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 19.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora, BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE, POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa čl. 115. Zakona o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2. ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih i objektivnih okolnosti, sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XIV PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I TRAJANJE UGOVORA

Član 22.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od jedne godine od dana stupanja na snagu ugovora.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor je sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Prodavcu pripadaju 2 (dva), a Kupcu 4 (četiri) primerka.

**za Prodavca
Direktor**

**za Kupca
Direktor
Marta Takač, mast.inž.sum.**

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

_____ za JAVNU
 NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. Redni broj JAVNE NABAVKE: 21**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u DIN
UKUPNO:	

Mesto: _____

Datum: _____

 Potpis ovlašćenog lica
 ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. redni broj JAVNE NABAVKE: 21**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto:

Datum: _____

potpis odgovornog lica ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Za javnu nabavku male vrednosti dobara: **ZAŠTITNA OPREMA 2019. god. Redni broj JAVNE NABAVKE: 21**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,

ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto:

Datum:

Potpis odgovornog lica
ponuđača/nosioca posla

NAPOMENA:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.