



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 1181/1

Dana: 30.08.2017.

stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:**

- SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2017. god. -

(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)

Redni broj nabavke 59/17

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 30.08.2017. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga: **Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)** broj 1181 od 19.07.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje predmetne javne nabavke broj 1182 od 19.07.2017. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluga:

- Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god. -
(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)

Konkursna dokumentacija sadrži:

| Poglavlje | Naziv poglavlja | Broj stranice |
|------------------|--|----------------------|
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 3 |
| II | Podaci o predmetu javne nabavke | 4 |
| III | Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobara | 4-8 |
| IV | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 8-9 |
| V | Izjava Ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti | 9 |
| V/1 | Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti | 10 |
| VI | Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu | 11-19 |
| VII | Obrazac ponude | 20-27 |
| VIII | Model ugovora | 28-32 |
| IX | Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni | 33-41 |
| X | Obrazac troškova pripreme ponude | 42 |
| XI | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | 43 |
| XII | Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. st.2. Zakona o javnim nabavkama | 44 |
| XIII | Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja | 45 |
| XIV | Menično pismo-za ispunjenje obaveza po osnovu ugovora | 46 |

Ukupan broj stranica je **46**.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 59/17 su usluge, servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara.

4. Preuzimanje-dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **07.09.2017. godine do 10.30 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: Ogranak preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeve 2, Petrovaradin.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **07.09.2017. godine do 10.30 časova** (lično ili poštom) smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **07.09.2017. godine u 11.00 časova**, u prostorijama „Vojvodinašume - Lovoturs“ u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Todor Stankov – tel. 063/226-440

Pravna pitanja: Aleksandra Simić – tel. 021/6432-401.

Todor Stankov, predsednik komisije

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke redni broj 59/17 su usluge: **Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP).**

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki:
usuge popravke i održavanja vatrogasne opreme – 50413200.

2. Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA

SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA - „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

PP aparati za servis

| Vrsta usluga | Količina(kom) |
|------------------|---------------|
| Servis ppa S-1 | 6 |
| Servis ppa S-2 | 2 |
| Servis ppa S-6 | 13 |
| Servis ppa S-9 | 16 |
| Servis ppa CO2-5 | 4 |

Servis pp aparata se radi dva puta godišnje (na šest meseci), i vanredno po pozivu naručioca.

PP aparati za punjenje

| Vrsta usluga | Količina(kom) |
|--------------------|---------------|
| Punjenje ppa S-9 | 4 |
| Punjenje ppa CO2-5 | 2 |

Punjenje pp aparata se radi u toku redovnog sevisa ili vanredno po pozivu naručioca.

Ispitivanje hidrantske instalacije

| Tip hidranta | Količina(kom) |
|---------------------------|---------------|
| Unutrašnji zidni hidrant | 12 |
| Izdavanje stručnog nalaza | 6 |

Ispitivanje hidrantske instalacije sa izdavanjem stručnog nalaza se radi dva puta godišnje (na šest meseci).

Ispitivanje PP aparata na hladan vodeni pritisak

| Tip pp aparata | Količina(kom) |
|----------------|---------------|
| CO2-5 | 4 |

Rezervni delovi

| Vrsta rezervnog dela | Količina (kom) |
|---|----------------|
| Crevo za ppa S-9 VS | 2 |
| Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip | 1 |
| Kapa aparata S-9 VS novi tip | 2 |
| Suvi prah ABC | 50 kg |
| Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS | 2 |
| Usponska cev ppa S-9 VS novi tip | 1 |
| Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip | 2 |
| Osigurač za ppa S-9 VS | 3 |
| Kapa aparata S-9A | 1 |
| Atest kartice | 80 |
| PVC kesice | 80 |
| Zaštitne kese za ppa S-9 VS | 10 |

Lokacije na kojima se vrši servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara:

- Kać -Kačka šuma (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)
- Kamarište kod Karavukova, Opština Odžaci (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)
- Petrovaradin Preradovićevo 2 (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)
- Fazaneriya "Ristovača" Bač (prostorije ogranka preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"-a)

IZLAZAK SERVISNOG VOZILA DO LOKACIJE NARUČIOCA URAČUNAT JE U CENU USLUGE.

SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA – DIREKCIJA JP

PP aparati za servis

| Vrsta usluga | Količina(kom) |
|-------------------------------|---------------|
| Servis ppa S-1 | 12 |
| Servis ppa S-2 | 1 |
| Servis ppa S-6 | 3 |
| Servis ppa S-9 | 1 |
| Servis ppa CO ₂ -5 | 1 |

Servis PP aparata se vrši dva puta godišnje (na šest meseci), i vanredno po pozivu naručioca.

PP aparati za punjenje

| Vrsta usluga | Količina(kom) |
|---------------------------------|---------------|
| Punjenje ppa S-9 | 1 |
| Punjenje ppa CO ₂ -5 | 1 |

Punjenje PP aparata se radi u toku redovnog sevisa, ili vanredno po pozivu naručioca.

Ispitivanje hidrantske instalacije

| Tip hidranta | Količina (kom) |
|---------------------------|----------------|
| Unutrašnji zidni hidrant | 3 |
| Izdavanje stručnog nalaza | 1 |

Ispitivanje hidrantske instalacije sa izdavanjem stručnog nalaza se radi dva puta godišnje (na šest meseci).

Ispitivanje PP aparata na hladan vodeni pritisak

| Tip pp aparata | Količina (kom) |
|----------------|----------------|
| CO2-5 | 1 |

Rezervni delovi

| Vrsta rezervnog dela | Količina (kom) |
|---|----------------|
| Crevo za ppa S-9 VS | 1 |
| Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip | 1 |
| Kapa aparata S-9 VS novi tip | 1 |
| Suvi prah ABC | 20 kg |
| Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS | 1 |
| Usponska cev ppa S-9 VS novi tip | 1 |
| Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip | 1 |
| Osigurač za ppa S-9 VS | 2 |
| Kapa aparata S-9A | 1 |
| Atest kartice | 40 |
| PVC kesice | 40 |
| Zaštitne kese za ppa S-9 VS | 5 |

Lokacija na kojoj se vrši servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara: Preradovićeva 2, Petrovaradin (prostorije Direkcije JP).

IZLAZAK SERVISNOG VOZILA DO LOKACIJE NARUČIOCA URAČUNAT JE U CENU USLUGE.

ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA I SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA ZA DIREKCIJU JP I OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“

Ispitivanje sistema za dojavu požara

| Vrsta usluga | Količina (kom) |
|---|----------------|
| Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled | 4 |
| Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 2 |

Ispitivanje sistema za detekciju gasa

| Vrsta usluga | Količina (kom) |
|---|----------------|
| Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 2 |

Sistem za dojavu požara i detekciju gasa je **zajednički** za Direkciju JP i za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“, pa će se ispitivanje navedenih sistema vršiti istovremeno u objektima Direkcije JP i ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Sistem pokriva tri objekta Direkcije JP i ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“, na lokaciji Preradovićeve 2, Petrovaradin.

I Tip sistema za dojavu požara je KILSEN, sa centralom KFP – CF8 u svakom objektu s tim da je u objektu direkcije glavna centrala koja je povezana na automatski telefonski komunikator. U sva tri objekta raspoređena su 64 javljača požara.

Kako je sistem za dojavu požara zajednički za objekte Direkcije JP i ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“ troškovi ispitivanja sistema će se naplaćivati po sledećem sistemu:

- Dva dvomesečna ispitivanja će se fakturisati na ime Direkcije JP, a preostala dva na ime ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“.
- Jedna usluga šestomesečnog ispitivanja će se fakturisati na ime Direkcije JP, a druga na ime ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Na fakturi je potrebno naglasiti da je to račun za uslugu „ispitivanje sistema za dojavu požara za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkciju JP.

II Tip sistema za detekciju gasa je HANKOOK GAS KIKI, sastoji se od 3 senzora MI-02 i tri centrale tipa AB-454.

Kako je sistem za ispitivanje detekciju gasa zajednički troškovi ispitivanja sistema će se naplaćivati po sledećem sistemu:

- Jedan šestomesečni pregled će se fakturisati na ime Direkcije JP, a drugi na ime ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Na fakturi je potrebno naglasiti da je to račun za uslugu „ispitivanje sistema za detekciju gasa za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkciju JP.

Ponudač mora imati važeće rešenje nadležnog Ministarstva za obavljanje delatnosti servisiranja pp aparata i ispitivanje sistema za dojavu požara i detekciju gasa.

Kopije važećih rešenja obavezno priložiti uz konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko ponudač ima podizvođača, i podizvođač radova mora imati važeće rešenje nadležnog Ministarstva za obavljanje delatnosti.

Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, što je osnov za overu fakture.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca. Kvalitativni i kvantitativni pregled će se izvršiti u momentu izvršenja usluge.

Napomena za Ponudača: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I ČL. 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

-USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. i 2. ovog priloga.

-UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog poglavlja, ponuđač dokazuje:

Dostavljanjem IZJAVE (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju br. V), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V/1*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**V OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga: **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)**, redni broj 59/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Mesto: _____

Ponuđač

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**V/1 IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)**, redni broj: 59/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioaca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

**SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2017. god.
(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)**

REDNI BROJ JN 59/17

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverte:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 07.09.2017. godine, do 10.30 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i biće odbijena kao neprihvatljiva.

Ponuda mora da sadrži:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (poglavlje br. V i V/1 ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponudene cene“** (poglavlje br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (poglavlje br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (poglavlje br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (poglavlje br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (poglavlje broj XIII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. **Menica i menično pismo** za ispunjenje ugovornih obaveza u postupku javne nabavke (poglavlje XIV)
11. **fotokopija važećeg rešenja** za obavljanje delatnosti servisiranja protivpožarnih aparata i ispitivanje sistema za dojavu požara izdata od strane nadležnog Ministarstva. *(ukoliko ponuđač ima podizvođača potrebno je da priloži fotokopiju rešenja i za podizvođača)*

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz poglavlja broj III, V ili V/1 - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, obrasce iz poglavlja broj VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII i XIV) i fotokopiju rešenja za vršenje poslova servisiranja protivpožarnih aparata izdatog od Ministarstva unutrašnjih poslova RS.

Pod overom se podrazumeva da su obrasci potpisani od strane ovlašćenog lica i pečatirani pečatom ponuđača.

Potpis mora biti svojeručan, a ukoliko obrasce potpisuje lice koje nije po zakonu ovlašćeno za potpisivanje potrebno je priložiti i ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije. Obrazac koji nije svojeručno potpisan, odnosno ukoliko je overen samo faksimilom, smatraće se da nije propisno overen.

Ponuda treba da sadrži sve tražene obrasce popunjene i potpisane na način predviđen konkursnom dokumentacijom, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke **nije oblikovan po partijama.**

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

- „Izmena ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god, JN br. 59/71 - NE OTVARATI**” ili
- „Dopuna ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god, JN br. 59/17 - NE OTVARATI**” ili
- „Opoziv ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god, JN br. 59/17 - NE OTVARATI**” ili
- „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god, JN br. 59/17- NE OTVARATI**”

Na poledini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (*koji je dat u poglavlju br. VII*), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (koji je dat u poglavlju VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V/1**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat i transport dobara do lokacija naručioca, sopstvenim prevozom ponuđača. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, načina, uslova plaćanja i mesta vršenja usluga :

Rok plaćanja je najmanje 30 dana a najviše 45 dana od dana ispostavljanja računa.

Usluge će se vršiti kao redovno održavanje na godišnjem nivou u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vanredno po pozivu naručioca.

Davalac usluga je dužan izvršiti predmetne usluge u roku od najduže 7 dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Zahtev u pogledu mesta vršenja predmetnih usluga:

1. Prostorije Direkcije JP- Preradovićeva 2, Petrovaradin
2. Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin
 - Kać-Kačka šuma,
 - Kamarište kod Karavukova (opština Odžaci)
 - Fazanerija „Ristovača“ Bač.

9.4. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija na predmetne usluge servisiranja je najmanje 6 meseci od dana izvršene usluge, a na rezervne delove najmanje 6 meseci.

9.5. Zahtev u pogledu važenja ponude

Rok važenja ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Menica za izvršenje ugovornih obaveza:

Ponuđač je dužan ukoliko mu bude dodeljen ugovor dostavi:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Napomena: Karton deponovanih potpisa ne sme biti stariji od 6 meseci od dana podnošenja ponude.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu (u isto vreme) sminic@vojvodinasume.rs i aleksandra.simic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga-servis pp aparata i opreme za zaštitu od požara, redni broj nabavke 59/17.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjinjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

12. DODATNA OBJAŠNjENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NjEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

13.1. Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

13.2. "Rezervni" kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok. Ako su dva ili više ponuđača ponudili istu najniđu cenu, isti rok plaćanja i isti garantni rok Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

13.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom, istim rokom plaćanja i istim rokom isporuke da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume-Lovoturs“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

14. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (obrazac izjave je dat u poglavlju **XII**).

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. Zakona.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) Zakona, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. Zakona koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN br. 59;
- (7) svrha: ZZP; JP Vojvodinašume Petrovaradin; javna nabavku male vrednosti usluga: servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elementepotvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

VII OBRAZAC PONUDE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB): | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) PONUDU PODNOSI:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) *PODACI O PODIZVOĐAČU*

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| 2) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |
| | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 2) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |
| 3) | Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |
| | Poreski identifikacioni broj: | |
| | Ime osobe za kontakt: | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO IZVRŠENJA USLUGE

I Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

I SERVIS PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br. | Vrsta usluga | Broj servisa | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|----------|------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Servis ppa S-1 | 12 | | |
| | Servis ppa S-2 | 4 | | |
| | Servis ppa S-6 | 26 | | |
| | Servis ppa S-9 | 32 | | |
| | Servis ppa CO2-5 | 8 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

II PUNJENJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br | Vrsta usluga | Broj punjenja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|--------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Punjenje ppa S-9 | 4 | | |
| | Punjenje ppa CO2-5 | 2 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

III ISPITIVANJE HIDRANTSKE INSTALACIJE

| Red. br | Tip hidranta | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Unutrašnji zidni hidrant | 24 | | |
| | Izdavanje stručnog nalaza | 12 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

IV ISPITIVANJE PP APARATA NA HLADAN VODENI PRITISAK

| Red.br. | Tip pp aparata | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din., bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|----------------|------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | CO2-5 | 4 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

V REZERVNI DELOVI

| Red. br | Vrsta rezervnog dela | Količina (kom) | Jedinačna cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---|----------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Crevo za ppa S-9 VS | 2 | | |
| | Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip | 1 | | |
| | Kapa aparata S-9 VS novi tip | 2 | | |
| | Suvi prah ABC | 50 kg | | |
| | Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS | 2 | | |
| | Usponska cev ppa S-9 VS novi tip | 2 | | |
| | Osigurač za ppa S-9 VS | 3 | | |
| | Kapa aparata S-9A | 1 | | |
| | Atest kartice | 80 | | |
| | PVC kesice | 80 | | |
| | Zaštitne kese za ppa S-9 VS | 10 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

VI ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA

| Red. br | Ispitivanje sistema za dojavu Požara | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled | 2 | | |
| 2. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

VII ISPITIVANJE SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA

| Red. br | Ispitivanje sistema za detekciju gasa | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 2. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

II DIREKCIJA JP

I SERVIS PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br. | Vrsta usluga | Količina (servis) | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|----------|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Servis ppa S-1 | 24 | | |
| | Servis ppa S-2 | 2 | | |
| | Servis ppa S-6 | 6 | | |
| | Servis ppa S-9 | 2 | | |
| | Servis ppa CO2-5 | 2 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

II PUNJENJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br | Vrsta usluga | Broj punjenja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|--------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Punjenje ppa S-9 | 1 | | |
| | Punjenje ppa CO2-5 | 1 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

III ISPITIVANJE HIDRANTSKE INSTALACIJE

| Red. br | Tip hidranta | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Unutrašnji zidni hidrant | 6 | | |
| | Izdavanje stručnog nalaza | 2 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

IV ISPITIVANJE PP APARATA NA HLADAN VODENI PRITISAK

| Red.br. | Tip pp aparata | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|----------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | CO2-5 | 1 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

V REZERVNI DELOVI

| Red. br | Vrsta rezervnog dela | Količina (kom) | Jedinačna cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---|----------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Crevo za ppa S-9 VS | 1 | | |
| | Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip | 1 | | |
| | Kapa aparata S-9 VS novi tip | 1 | | |
| | Suvi prah ABC | 20 kg | | |
| | Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS | 1 | | |
| | Usponska cev ppa S-9 VS novi tip | 1 | | |
| | Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip | 1 | | |
| | Osigurač za ppa S-9 VS | 2 | | |
| | Kapa aparata S-9A | 1 | | |
| | Atest kartice | 40 | | |
| | PVC kesice | 40 | | |
| | Zaštitne kese za ppa S-9 VS | 5 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

VI ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA

| Red. br | Ispitivanje sistema za dojavu Požara | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled | 2 | | |
| 2. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

VII ISPITIVANJE SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA

| Red. br | Ispitivanje sistema za detekciju gasa | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a |
|---------|---|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV**

IZLAZAK SERVISNOG VOZILA DO LOKACIJE NARUČIOCA JE URAČUNAT U CENU USLUGE.

Uslovi plaćanja: _____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana) od dana ispostavljanja fakture.

Rok i način vršenja usluge: Vršenje usluge će se izvršiti najmanje dva puta godišnje. Ponuđač je dužan da izvrši uslugu u roku od _____ dana (najduže 7 dana) od prijema pisanog poziva Naručioca.

Mesto vršenja predmetnih usluga:

1. Prostorije „Direkcije JP“ - Preradovićeva 2, Petrovaradin
2. Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin
 - Kać-Kaćka šuma,
 - Kamarište kod Karavukova (opština Odžaci)
 - Fazaneriya „Ristovača“ Bač.

Rok važenja ponude je _____ (najmanje 60) dana.

Garantni rok: Garancija na predmetne usluge servisiranja je _____ (najmanje 6 meseci) od dana izvršene usluge, a na rezervne delove _____ (najmanje 6 meseci).

VIII MODEL UGOVORA U G O V O R A o pružanju usluga

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj:
Datum:

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1 Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Matični broj: 08762198, PIB: 101636567, Tek. račun broj: 205-601-31 (Komercijalna banka AD Beograd), koje zastupa Marta Takač, master.inž.sum. (u daljem tekstu: Korisnik usluga), s jedne strane

i

2 _____, matični broj _____, PIB _____, tek. račun broj _____ (kod banke: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Davalac usluga) s druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Korisnika usluga, u postupku javne nabavke usluga male vrednosti – **Servis PP aparata i opreme za zaštitu od požara 2017. god.**, a po osnovu prethodno objavljenog Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Korisnika usluga dana ____ 2017. godine. Ponuda Davaoca usluga del. broj _____ od _____ 2017. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

(Pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u članu 2. ovog ugovora dodati tabele sa cenama usluga kao i način fakturisanja iz Obrasca ponude izabranog ponuđača sa kojim se zaključuje ugovor).

- Ukupna vrednost za „Vojvodinašume-Lovoturs“ iznosi _____ dinara bez PDV-a (ne treba da ponuđač upisuje, naručilac usluga upisuje vrednost kod zaključenja ugovora)

- Ukupna vrednost za Direkciju JP iznosi _____ dinara bez PDV-a (ne treba da ponuđač upisuje, naručilac usluga upisuje vrednost kod zaključenja ugovora)
- Ukupna vrednost ugovora za ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ + Direkcija JP iznosi _____ dinara bez PDV.

Iskazane cene su bez PDV-a i neće se menjati.

U cenu usluge uračunat je izlazak servisnog vozila do lokacije Korisnika usluge.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnik usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost, u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga urednu fakturu u skladu sa važećim propisima na kojoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga i to **na sledećim lokacijama:**

1. Prostorije „Direkcije JP“- Preradovićeva 2, Petrovaradin
2. Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“:
 - prostorije ogranka-Preradovićeva 2, Petrovaradin
 - Kać-Kačka šuma,
 - Kamarište kod Karavukova (opština Odžaci)
 - Fazanerija „Ristovača“ Bač.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje, da će ugovorene usluge izvršiti najmanje dva puta u periodu od jedne godine u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, a po potrebi i češće, u roku od _____ dana od dana prijema pisanog poziva korisnika.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko ne bude bilo potrebe za pojedinim uslugama iz člana 2. Ovog ugovora za vreme važenja ovog ugovora, ta usluga se neće realizovati od strane Davaoca usluga, a korisnik usluga neće imati obavezu plaćanja za neizvršenu uslugu.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Korisnik usluga ima mogućnost da odredi Davaocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Korisnik usluga obaveštava Davaoca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Korisnika Davaocu ne odredi ili odredi naknadni rok, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Davalac je obavezan da Korisniku plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Davalac usuga snosi rizik za slučajno svako oštećenje protivpožarnog aparata i opreme za zaštitu od požara koje nastane u trenutku vršenja usluge kao posledica grube nepažnje Davaoca usluge.

VI KVALITET USLUGA

Član 10.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 11.

Davalac usluga daje garanciju za izvršene usluge _____ meseci od dana izvršene usluge, a na ugrađene delove _____ meseci od dana ugradnje rezervnog dela.

Davalac usluge je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original i da uz njih priloži proizvođačku garanciju.

Davalac usluga je u obavezi da odmah a najkasnije narednog dana po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane Korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije.

Ukoliko razloge za reklamaciju nije moguće otkloniti u roku iz prethodnog stava, Davalac usluga je dužan da o svom trošku, u istom roku ponovo izvrši predmetne usluge.

VII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 12.

Kontrola kvaliteta i kvantiteta izvršenih usluga vršiće se po izvršenju predmetne usluge, a o čemu će biti sačinjen zapisnik (radni nalog) koji potpisuju Davalac usluga i ovlašćeni predstavnik Korisnika usluga, što predstavlja osnov za overu fakture.

Korisnik usluga je dužan, da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od tri dana.

Član 13.

Davalac usluge je obavezan da po završetku posla izda stručni nalaz o izvršenom ispitivanju i servisu protivpožarnih aparata, hidranata, ispitivanju sistema za dojavu požara, ispitivanju panik rasvete i ispitivanju sistema za detekciju gasa.

Član 14.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštenja Davaoca usluga, da:

1. Zahteva od davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja.
2. Traži sniženje cene usluge u srazmeri u kojoj je usluga izvršena mimo ugovorenih standarda.
3. Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je prismetnim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti.

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

-blanko-solo menicu, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti usluga, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

X RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 19.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XII PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovarajući mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i traje godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA:

ZA KORISNIKA USLUGA:

Direktor

Marta Takač, master.inž.sum.

**IX OBRAZAC STRUKTURE CENE
SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

I Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

I SERVISIRANJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br. | Vrsta usluga | Broj servisa | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|----------|------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Servis ppa S-1 | 12 | | | | |
| 2. | Servis ppa S-2 | 4 | | | | |
| 3. | Servis ppa S-6 | 26 | | | | |
| 4. | Servis ppa S-9 | 32 | | | | |
| 5. | Servis ppa CO2-5 | 8 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ din.bez PDV-a

UKUPNA CENA: _____ din. sa PDV-om

II PUNJENJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br | Vrsta usluga | Broj punjenja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|--------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Punjenje ppa S-9 | 4 | | | | |
| 2. | Punjenje ppa CO2-5 | 2 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

III ISPITIVANJE HIDRANTSKE INSTALACIJE

| Red. br | Tip hidranta | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din., sa PDV-om |
|---------|---------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Unutrašnji zidni hidrant | 24 | | | | |
| 2. | Izdavanje stručnog nalaza | 12 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

IV ISPITIVANJE PP APARATA NA HLADAN VODENI PRITISAK

| Red.br. | Tip pp aparata | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|----------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | CO2-5 | 4 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

V REZERVNI DELOVI

| Red. Br | Vrsta rezervnog dela | Količina (kom) | Jedinačna cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinačna cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|---|----------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Crevo za ppa S-9 VS | 2 | | | | |
| 2. | Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip | 1 | | | | |
| 3. | Kapa aparata S-9 VS novi tip | 2 | | | | |
| 4. | Suvi prah ABC | 50kg | | | | |
| 5. | Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS | 2 | | | | |
| 6. | Usponska cev ppa S-9 VS novi tip | 2 | | | | |
| 7. | Osigurač za ppa S-9 VS | 3 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|--|--|--|--|
| 8. | Kapa aparata S-9A | 1 | | | | |
| 9. | Atest kartice | 80 | | | | |
| 10. | PVC kesice | 80 | | | | |
| 11. | Zaštitne kese za ppa S-9 VS | 10 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

VI ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA

| Red. br | Ispitivanje sistema za dojavu Požara | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|--|---------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled | 2 | | | | |
| 2. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

VII ISPITIVANJE SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA

| Red. br | Ispitivanje sistema za detekciju gasa | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|---|------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

UKUPNA CENA ZA USLUGE IZ TABELA I-VII ZA OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“: _____ **dinara bez PDV-a.**

UKUPNA CENA ZA USLUGE IZ TABELA I-VII ZA OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“: _____ **dinara sa PDV-om.**

II DIREKCIJA JP

I SERVIS PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br. | Vrsta usluga | Broj servisa | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|----------|------------------|--------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Servis ppa S-1 | 24 | | | | |
| 2. | Servis ppa S-2 | 2 | | | | |
| | Servis ppa S-6 | 6 | | | | |
| 3. | Servis ppa S-9 | 2 | | | | |
| 4. | Servis ppa CO2-5 | 2 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

II PUNJENJE PROTIVPOŽARNIH APARATA

| Red. br | Vrsta usluga | Broj punjenja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|--------------------|---------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Punjenje ppa S-9 | 1 | | | | |
| 2 | Punjenje ppa CO2-5 | 1 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

III ISPITIVANJE HIDRANTSKE INSTALACIJE

| Red. br | Tip usluga | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|---------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | Unutrašnji zidni hidrant | 6 | | | | |
| 2. | Izdavanje stručnog nalaza | 2 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

IV ISPITIVANJE PP APARATA NA HLADAN VODENI PRITISAK

| Red.br. | Tip pp aparata | Količina (kom) | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|----------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1. | CO2-5 | 1 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

V REZERVNI DELOVI

| Red. br | Vrsta rezervnog dela | Količina (kom) | Jedinačna cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinačna cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|---|----------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | Crevo za ppa S-9 VS | 1 | | | | |
| 2. | Bočica CO ₂ za S-9 VS novi tip | 1 | | | | |
| 3. | Kapa aparata S-9 VS novi tip | 1 | | | | |
| 4. | Suvi prah ABC | 20 kg | | | | |
| 5. | Crevo sa mlaznicom za ppa CO ₂ -5 VS | 1 | | | | |
| 6. | Usponska cev ppa S-9 VS novi tip | 1 | | | | |
| 7. | Zaptivne gume kape za ppa S-9 VS novi tip | 1 | | | | |
| 8. | Osigurač za ppa S-9 VS | 2 | | | | |
| 9. | Kapa aparata S-9A | 1 | | | | |
| 10. | Atest kartice | 40 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|--|--|--|--|
| 11. | PVC kesice | 40 | | | | |
| 12. | Zaštitne kese za ppa S-9 VS | 5 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

VI ISPITIVANJE SISTEMA ZA DOJAVU POŽARA

| Red. br | Ispitivanje sistema za dojavu Požara | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|--|---------------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Ispitivanje sistema na 2 meseca, dvomesečni pregled | 2 | | | | |
| 2. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV-a**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV-om**

VII ISPITIVANJE SISTEMA ZA DETEKCIJU GASA

| Red. br | Ispitivanje sistema za detekciju gasa | Broj ispitivanja | Jedinična cena u din. bez PDV-a | Ukupna cena u din. bez PDV-a | Jedinična cena u din. sa PDV-om | Ukupna cena u din. sa PDV-om |
|---------|--|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Ispitivanje sistema na 6 meseci, šestomesečni pregled | 1 | | | | |

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV**

UKUPNA CENA: _____ **din. sa PDV**

UKUPNA CENA ZA USLUGE IZ TABELA I-VII ZA „DIREKCIJU JP“ IZNOSI:
dinara bez PDV-a.

UKUPNA CENA ZA USLUGE IZ TABELA I-VII ZA „DIREKCIJU JP“ IZNOSI:
dinara sa PDV-om.

UKUPNA CENA ZA OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“+DIREKCIJA JP IZNOSI:
dinara bez PDV-a.

UKUPNA CENA ZA OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“+DIREKCIJA JP IZNOSI:
dinara sa PDV-om.

UPUTSTVO KAKO DA SE POPUNI OBRAZAC STRUKTURE CENE:

U koloni „jedinična cena bez pdv-a“ ponuđač upisuje cenu pojedinačne usluge.

U koloni „jedinična cena sa pdv-om“ ponuđač upisuje cenu pojedinačne usluge uvećanu za stopu pdv-a.

U koloni „ukupna cena bez pdv-a“ ponuđač upisuje iznos koji dobija množenjem jedinične cene sa brojem usluga iz date tabele.

U koloni „ukupna cena sa pdv-om“ ponuđač upisuje iznos iz kolone „ukupna cena bez pdv-a“ uvećan za stopu pdv-a.

Ukupne iznose sa i bez pdv-a potrebno je upisati i na odgovarajućim mestima ispod tabela.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema upustvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima. Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač _____
(navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>Vrsta troška</i> | <i>Iznos troška u dinarima</i> |
|---|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P

Potpis Ponuđača:

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama, _____, (Naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP)**, JN br. 59/17, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

XII OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. gl. RS" br. 86/2015), kao zastupnik ponuđača:

_____, dajem sledeću:

IZJAVU

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga **SERVIS PP APARATA I OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA 2017. god. (za potrebe „Vojvodinašume – Lovoturs“ i Direkcije JP) - JN br. 59/17**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

XIII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez pdv-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOvanih POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ispunjenje obaveza po osnovu ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: Prilikom dostavljanja menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 , 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**XIV MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA -
OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2, Petrovaradin.**

Tekući račun: _____ Kod: _____
Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB